

kullanýcý kýlavuzu

Sorunun yanýtýný bulmak için, yazýcý modelinizin resminin yanýndaki bir konuyu týklatýn:



- [bildirimler](#)
- [özel iþlevler](#)
- [baþlarken](#)
- [baðlanabilirlik](#)
- [yazdýrma](#)
- [bakým](#)
- [sorun giderme](#)
- [özellikler](#)

- [bildirimler](#)
- [özel iþlevler](#)
- [baþlarken](#)
- [baðlanabilirlik](#)
- [yazdýrma](#)
- [bakým](#)
- [sorun giderme](#)
- [özellikler](#)

bildirimler

- [bildirimler ve bilgiler](#)
- [kullanýlan terimler ve iparetler](#)

bildirimler ve bilgiler

hewlett-packard company bildirimleri

Bu belgede sunulan bilgiler önceden bildirilmeksizin değiptirilebilir.

Hewlett-Packard (HP) bu ürünle ilgili olarak, satýlabilirlik ve belirli bir amaca uygunluk konusunda zýmni garantiler de dahil ancak bunlarla sýnýrlý kalmamak üzere, hiçbir garanti vermemektedir.

Hewlett-Packard bu belgenin sađlanması, uygulanması veya kullanýmýyla ilgili herhangi bir yanlýplýktan, kazaen veya sonuç olarak ortaya çýkabilecek zararlardan sorumlu deđildir.

Tüm haklarý saklýdır. Telif haklarýnýn izin verdiđi durumlar dýpynda, Hewlett-Packard tarafýndan önceden verilmiř yazýlý izin olmaksýzýn bu belgenin çođaltýlması, uyarlanması veya bařka bir dile çevrilmesi yasaktır.

ticari markalar

Microsoft, MS, MS-DOS, Windows ve XP; Microsoft Corporation'ýn tescilli ticari markalarýdır.

TrueType; Apple Computer, Inc.'nin ABD ticari markasýdır.

Adobe ve Acrobat; Adobe Systems Incorporated kurulupunun ticari markalarýdır.

Telif Hakký 2003 Hewlett-Packard Company

kullanılan terimler ve iparetler

Kullanıcı kılavuzu içinde aşağıdaki terimler ve iparetler kullanılmaktadır.

terimler

HP Deskjet yazıcı **HP yazıcı** ya da **yazıcı** olarak geçebilir.

semboller

> sembolü bir dizi yazılım adının izlemenize yardımcı olur. Örneğin:

Dosya > Yazdır seçeneklerini tıklayın.

dikkat ve uyarı ifadeleri

Dikkat ifadesi; HP Deskjet yazıcınızın veya diğer cihazların zarar görme olasılığı olduğunu belirtir. Örneğin:

Dikkat! Yazıcı kartuşundaki püskürtme uçlarına veya bakır temas noktalarına dokunmayın. Bu parçalarla temas, tıkanma, mürekkeple ilgili bazı sorunlar veya elektrik bağlantılarında sorunlara neden olabilir.

Uyarı ifadesi; size veya başkalarına zarar gelebileceğini belirtir. Örneğin:



Uyarı! Eski ve yeni yazıcı kartuşlarının çocukların erişemeyeceği bir yerde saklayın.

simgeler

Not simgesi; ek bilgiler sunulduğunu belirtir. Örneğin:



Mükemmel sonuçlar elde etmek için, HP ürünleri kullanın.

Fare simgesi; **Bu Nedir?** yardım özelliği yoluyla ek bilgi alabileceğinizi belirtir. Örneğin:



Her sekme ekranındaki seçenekler hakkında daha fazla bilgi almak için, fareyi ilgili seçeneğin üzerine getirip sağ tıklayarak **Bu Nedir?** iletilim kutusunu görüntüleyin. **Bu Nedir?** düğmesini tıklayarak seçilen konu hakkında bilgi görüntüleyin.

Dikkat simgesi bir eylemi yapmanızın önerilmediğini belirtir.



Yazýcýnýn iç tarafýný **temizlemeyin**.

özel ipler

Tebrikler! Üstün pek çok teknik özelliği olan bir HP Deskjet yazıcı satın aldınız:

- **Kenarlıksız yazdırma:** [Kenarlıksız yazdırma](#) özelliğini kullanarak, fotoğraf ve kartları yazdırırken sayfa yüzeyinin tamamını kullanın.
- **Ekran yazdırma:** Tek düğmeye basarak bilgisayarınızın monitöründe görüntülenen [görüntüyü yazdırır](#).
- **Altı renge yükseltilebilir yazdırma:** Fotoğraf baskısının [fotoğraf yazıcı kartu](#) kullanarak geliptirin.
- **Dijital fotoğraf yazdırma:** Geliptirilmiş [dijital fotoğraf yazdırma](#) özelliği.
- **Yedek mürekkep modu:** [Yedek mürekkep modu](#) kartularınızdan biri bitse bile diğeri ile yazdırma iplerinize devam etmenizi sağlar.
- **Otomatik açılma ve Otomatik kapanma özellikleri:** Yazıcının 30 dakika süreyle kullanılmadığı zamanlarda düşük güç tüketimi, enerji tasarrufu moduna geçmesi için [otomatik kapanma](#) özelliğini etkinleptirin. Bir dosya yazdırıldığınızda yazıcı otomatik olarak açılır.
- **Tek kağıda çok sayfa yazdırma:** Tek bir yaprağa 16 sayfaya kadar yazdırmak için [yazıcı yazılımını](#) kullanın.
- **Yazdırmayı İptal Et Düğmesi :** Tek bir düğmeye basarak yazdırma iplerini iptal edin.
- **İsteğe Bağlı İki Yüze Baskı Aksesuarı:** İki yüzlü belgeleri otomatik olarak yazdırmak için [İki Yüze Baskı Aksesuarı](#) satın alın.



[HP Deskjet 5150 serisi yazıcı](#)



[HP Deskjet 5160 serisi yazıcı](#)



Tüm yazıcı modelleri tüm ülkelerde/bölgelerde kullanılamaz.

kenarlýksýz baský

Kenar baýlýksýz yazdýrma, belirli kađýt türlerinin ve L boyutundan (89 x 127 mm), Letter (8,5 x 11 inç) ve A4 (210 x 297 mm) boyutuna kadar olan standart boyuttaki kađýtlarýn kenarlarýný yazdýrmanýza olanak sađlar. Yazýcý, ayný zamanda ayrýlabilir kulakçýklý 4 x 6 inç boyutundaki fotođraf kađýtlarýna da baský yapabilir.

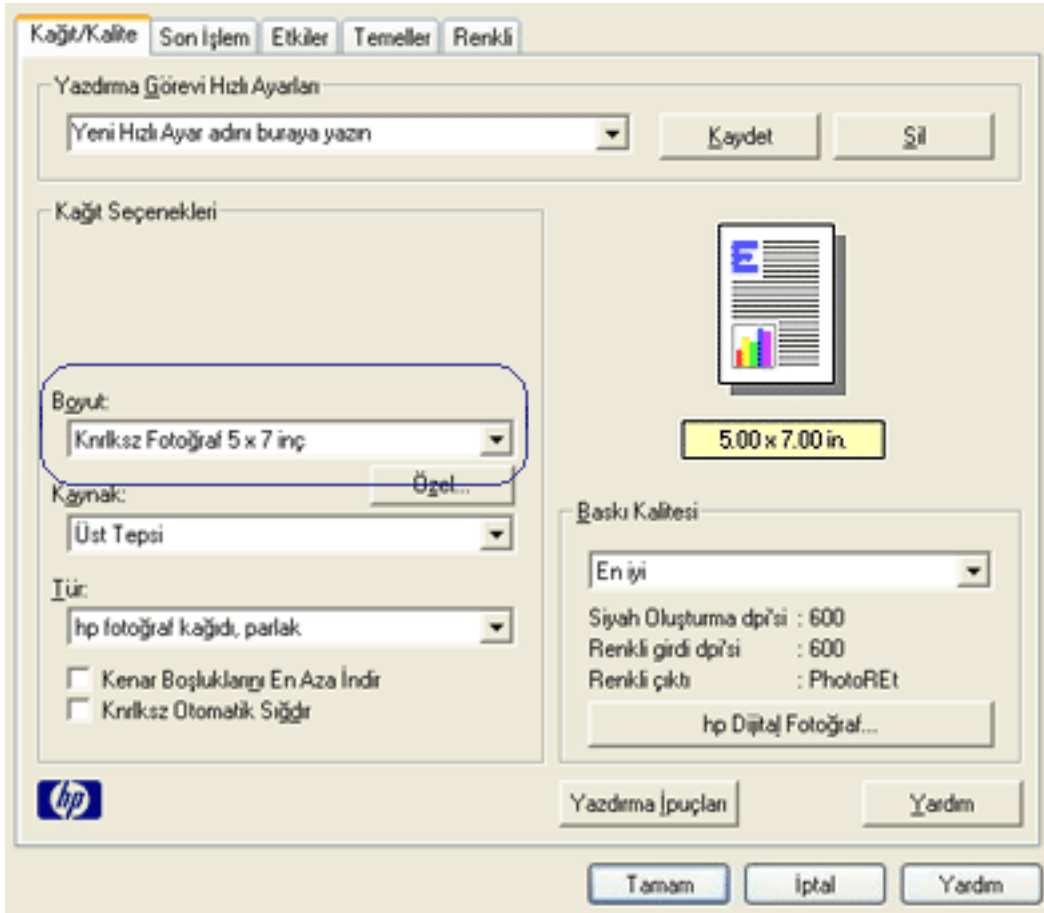
yönergeler

- Kenarlýksýz belgeleri [yedek mürekkep modunda](#) yazdýrmayýn. Yazýcýda her zaman iki yazdýrma kartuþunun takýlý olmasýný sađlayýn.
- Dosyayý bir yazýlým uygulamasýnda açýn ve görüntü boyutunu belirleyin. Boyutun, görüntüyü yazdýrmak istediðiniz kađýt boyutuna uygun olduðundan emin olun.

yazdýrma

Kenarlýksýz belge yazdýrmak için þu adýmlary uygulayýn:

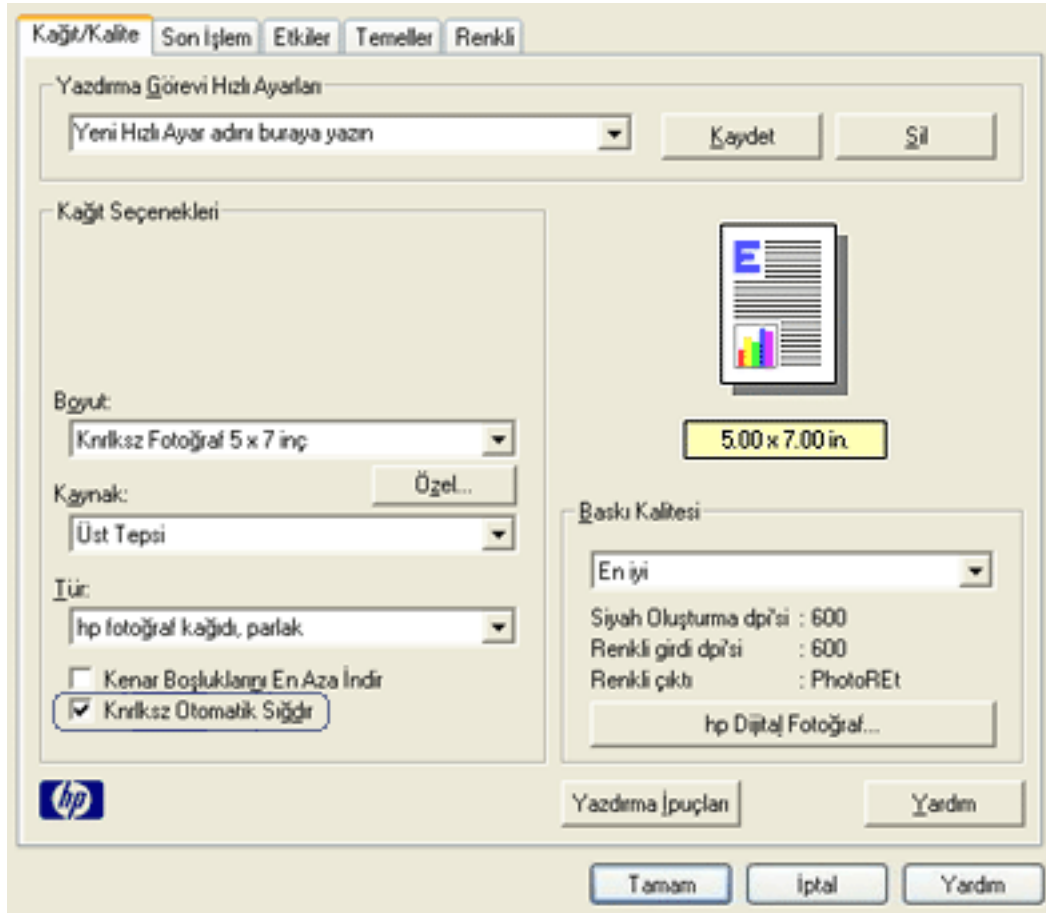
1. Yazdýrmak istediðiniz dosyayý açýn.
2. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn.
3. [Boyut](#) apađý açýlýr listesinden kenarlýksýz kađýt boyutlarýndan birini seçin. Seçtiðiniz kađýt boyutunun Giriþ tepsisine yerleþtirilmiþ olan kađýdýn boyutuyla eþleþtiðinden emin olun.



4. **Tür** apađý açýlýr listesinden uygun kađýt türünü seçin.
5. Kenarlýksýz yazdırylacak görüntüyü otomatik boyutlandýrmak için **Kenarlýksýz Otomatik Sýđdýr** onay kutusunu týklatýn.

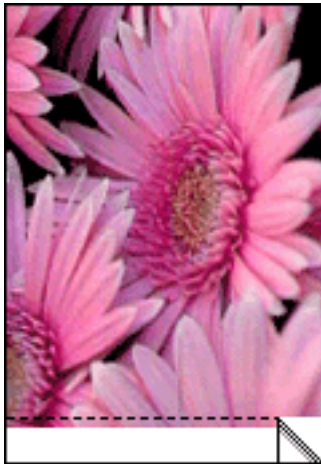


Kenarlýksýz Otomatik Sýđdýr seçeneđi yalnızca fotoğraf kađýtlarýna yazdırmada kullanýlýr.



6. İstediğiniz diğer yazdırma ayarlarını seçtikten sonra **Tamam** düğmesini tıklayın.

Ayrılabilir kulakçıklı fotoğraf kağıdına baskı yapıyorsanız, belgeyi tamamen kenarlıksız hale getirmek için kulakçığı çıkartın.



yedek mürekkep modu

Yedek mürekkep modu, yazıcının tek yazıcı kartuşu ile çalışabilmesini sağlar. Bir yazıcı kartuşu yuvadan çıkarıldığında devreye girer.

Yazıcı kartuşunu çıkarma yönergelerini görmek için [burayı](#) tıklayın.

yedek mürekkep modu çıkışı

Yedek mürekkep modunda yazdırma, yazıcıyı yavaşlatır ve çıkışın kalitesini etkiler.

| yalnızca bu yazıcı kartuşu takılı olduğunda... | sonuç... |
|--|--|
| siyah yazıcı kartuşu | Renkler gri tonlamalı yazdırılır. |
| üç renkli yazıcı kartuşu | Renkler yazdırılır fakat siyah grilemiş olarak görünür. |
| fotoğraf yazıcı kartuşu | Renkler gri tonlamalı yazdırılır, siyah grilemiş olarak görünür. |



Yedek mürekkep modunda fotoğraf yazıcı kartuşu kullanmamayı önerilir.

yedek mürekkep modundan çıkma

Yedek mürekkep modundan çıkmak için yazıcıya iki kartuş takın.

Yazıcı kartuşu takma yönergelerini görmek için [burayı](#) tıklayın.

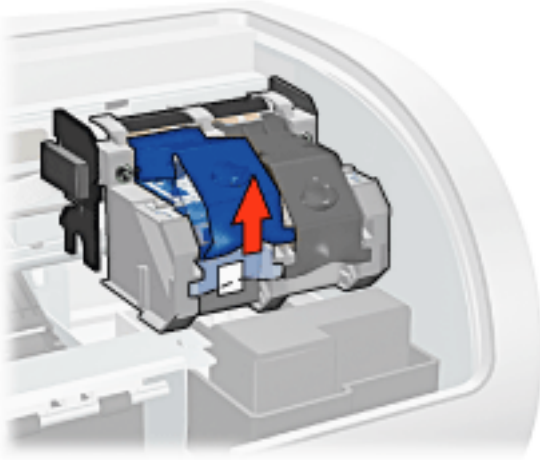
yazýcý kartuýlaryný deđiptirme

Yeni yazýcý kartuýlary satýn almadan önce, dođru [parça numarasýný](#) bildiđinizden emin olun.

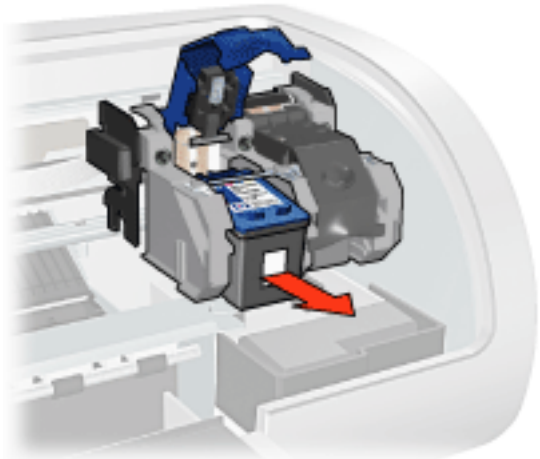
Yazýcý yalnýzca tek bir yazdýrma kartuýu takýlýyken alýpabilir. Daha fazla bilgi için [burayý](#) týklatýn.

Yazýcý kartuýunu deđiptirmek için:

1. Dýz beyaz kađýt yýđýnýný Girip tepisine ýükleyin.
2. Yazýcýýý açmak için **Gý** dýđmesine basýn.
3. Yazýcý kapađýný aýn.
4. Yazýcý kartuýu mandalýný aýk konuma kaldýrýn.

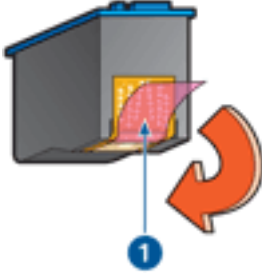


5. Yazdýrma kartuýunu kaydýrarak yazdýrma kartuýu yuvasýndan çýkartýn.



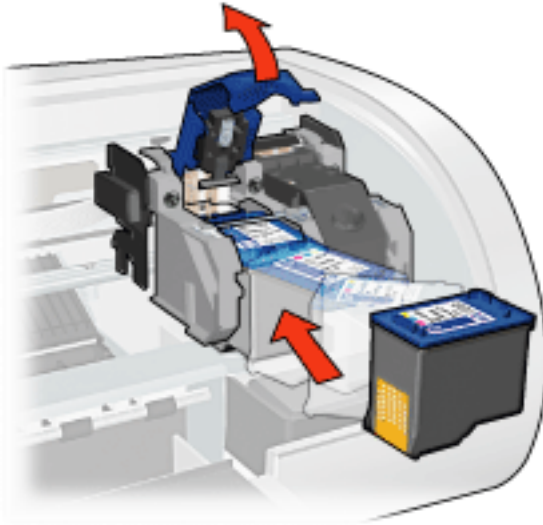
6. Yeni kartuþu ambalajýndan çýkarýn ve plastik bandý dikkatle kaldýrýn.

Dikkat! Yazýcý kartuþundaki püskürtme uçlarýna veya bakýr temas noktalarýna dokunmayýn. Bu parçalarla temas, týkanma, mürekkeple ilgili bazý sorunlar veya elektrik baðlantýlarýnda sorunlara neden olabilir. Bakýr þeritleri çýkarmayýn. Bu þeritlerin elektriksel baðlantý için bulunmasý zorunludur.



1. plastik bandý çýkarýn

7. Yazdýrma kartuþunu bakýr þerit altta kalacak ve yazýcýya bakacak þekilde tutun, daha sonra yazdýrma kartuþunu gösterildiði þekilde yuvaya itin.



8. Yazdýrma kartuþu mandalýný yerine oturuncaya kadar abaðý itin.

9. Üst kapaðý kapatýn.

Yazýcý otomatik olarak bir kalibrasyon sayfasý yazdýrýr.

Yazdýrma kartuþlarýný saklama ile ilgili yönergeleri görmek için [burayý](#) týklatýn.

Böþ yazdýrma kartuþlarýnýn geri dönüþümü ile ilgili yönergeleri görmek için [burayý](#) týklatýn.



Uyarý! Eski ve yeni yazýcý kartuplaryný çocuklaryn eripemeyeceđi bir yerde saklayýn.

yazýcý kartuýlary

Yazýcýda bu yazýcý kartuýlary kullanýlabilir.

- siyah yazýcý kartuýu
- üç renkli yazýcý kartuýu
- fotoðraf yazýcý kartuýu



1. siyah yazýcý kartuýu 2. üç renkli yazýcý kartuýu 3. fotoðraf yazýcý kartuýu

Yazýcýnýzda her yazýcý kartuýu kullanýlmaz.



Tüm yazdýrma kartuýlary tüm ölkelerde/bölgelerde kullanýlamaz.

yazýcý kartuýu seçimi

| yazýcý modeli | yazýcý kartuýu | seçim numarasý | ürün numarasý |
|------------------------|----------------|----------------|---------------|
| hp deskjet 5100 serisi | siyah | 56 | c6656 |
| | üç renkli | 57 | c6657 |
| | fotoðraf | 58 | c6658 |

Yükleme yönergelerini görmek için [burayý](#) týklatýn.

Saklama yönergelerini görmek için [burayý](#) týklatýn.

Geri dönüptürme yönergelerini görmek için [burayý](#) týklatýn.



Yazýcý kartuýu mürekkep kapasitesi için, yazýcý kartuýu ambalajýndaki bilgilere bakýn.

HP yazýcýnýzdan en iyi verimi elde edebilmek için, yalnızca fabrikada doldurulmuş HP kartuýlaryný kullanýn.

Dikkat! HP yazýcý kartuýlarynda onarým/deðipiklik yapılmamasý veya

yeniden doldurulmasýnýn neden olabileceđi zarar, HP yazýcýsý için
sunulan garantinin kapsamý dýpýndadýr.

yazýcý kartuþlarýnýn bakýmý

Apaðýdaki öneriler HP yazýcý kartuþlarýnýn bakýmýný ve tutarlý baský kalitesi elde etmeyi saðlar:

- Tüm yazýcý kartuþlarýný, kullanacaðýnýz zamana kadar, kapalı olarak orijinal ambalajlarýnda saklayýn. Yazýcý kartuþlarý oda sýcaklýðýnda saklanmalýdır (15-35 C derece veya 59-95 F derece).
- Yazýcý kartuþunu yazýcýya takana kadar mürekkep püskürtme uçlarýný kaplayan plastik bandý çýkarmayýn. Yazýcý kartuþundaki plastik bant çýkarylmysa, tekrar yerine yapýptýrmaya çalıpmayýn. Aksi takdirde, yazýcý kartuþu zarar görür.

yazýcý kartuþlarýný saklama

Yazýcý kartuþlarý mühürlü ambalajlarýndan ya da yazýcýdan çýkarylđýđýnda, bir yazýcý kartuþu koruyucusunda ya da hava geçirmeyen bir plastik kaptaki saklanmalýdır.

Yazýcý kartuþu koruyucusu, fotoðraf yazýcý kartuþu ile birlikte saðlanýr. Yazýcý kartuþunu hava geçirmeyen bir plastik kaptaki saklayacaksanız, mürekkep püskürtme uçlarýnýn apaðý dönük olduðundan fakat kaba deðmediðinden emin olun.

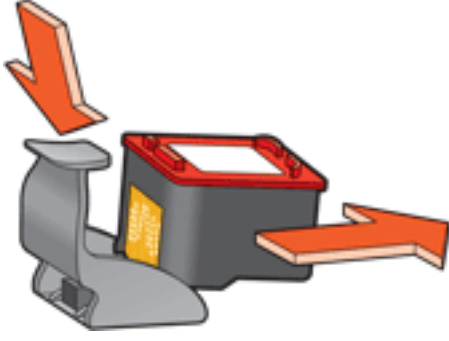
yazýcý kartuþunu yazýcý kartuþu koruyucusuna koyma

Yazýcý kartuþunu koruyucunun içine yavaþça kaydýrarak sokun ve yerine tam olarak oturmasýný saðlayýn.



yazýcý kartuþunu yazýcý kartuþu koruyucusundan çýkarma

Kartuþun serbest kalmasýný saðlamak için koruyucunun üzerine ve geriye doðru bastýrýn. Kartuþu koruyucudan dýþarı kaydýrýn.



Dikkat! Yazıcı kartuunu düpürmeyin. Aksi takdirde kartu zarar görebilir.

yazýcý kartuþu geri dönüþüm programý

Orijinal HP kartuþlarýný geri dönüþüm programýna vermek isteyen müþteriler HP'nin boþ kartuþ iade ve geri dönüþtürme programýna katýlabilir. HP bu programý, dünyadaki diðer tüm kartuþ üreticilerinden daha çok sayýda ülkede/bölgede uygulamaktadır. Bu program, kullaným sürelerini tamamlayan ürünler için çevresel güvenli bir çözüm olarak HP müþterilerine sunulan ücretsiz bir hizmettir. Tüm ülkelerde/bölgelerde kullanýlamaz.

Katýlmak için yapmanýz gereken **www.hp.com/recycle** adresindeki Web sitesini ziyaret ederek, pullu zarflardan veya atýk koyma kutularýndan istemektir.

HP'nin benzersiz geri dönüþtürme programý çepitli maddelerin neden olduðu çevre kirliliði konusunda oldukça hassastýr. Bu nedenle, baþka üreticilerin kartuþlarý kabul edilmez ve geri dönüþtürülmez. Geri dönüþtürme iþlemlerinin sonunda elde edilen malzemeler yeni ürünlerin yapýmýnda kullanýlýr ve HP bu malzeme bileþenlerinin uygunluðundan emin olmalýdır. Bunu saðlamak için, yalnızca HP ürünü olan kartuþlar geri dönüþtürme iþlemlerine dahil edilir. Bu program, yeniden doldurulmuþ kartuþlarý kapsamaz.

Gönderilen kullanýlmýþ kartuþlar yeni ürünlerin yapýmýnda kullanýlmak üzere hammadde haline getirilerek, diðer endüstrilerde kullanýlýrlar. Geri dönüþtürülmüþ HP kartuþu malzemelerinden yapýlan ürünler arasýnda otomobil parçalarý, mikroçip üretim iþlemlerinde kullanýlan tepsiler, bakýr kablolar, çelik tablalar ve elektronikte kullanýlan deðerli maddeler sayýlabilir. Modeline baðlý olarak, HP kartuþlarýn ađýrlýk olarak yaklaþýk %65'ini geri dönüþtürebilmektedir. Geri dönüþtüremeyen parçalar (mürekkep, köpük, bileþik parçalar vb.) çevreye zarar vermeyecek bir biçimde yok edilir.

yazdırma ayarları

Yazıcı, bilgisayarınıza yüklenen yazılım ile kontrol edilir. Bir belge için yazdırma ayarlarını değiştirmek istediğinizde *yazıcı sürücüsü* olarak da bilinen yazıcı yazılımını kullanın.

Yazdırma ayarlarını değiştirmek için, [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.

yazıcı özellikleri iletişim kutusunu görüntüleme

[Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu görüntülemek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
2. [Dosya](#) > [Yazdır](#) öğelerini tıklayıktan sonra [Özellikler](#)'i seçin. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusu görüntülenir.



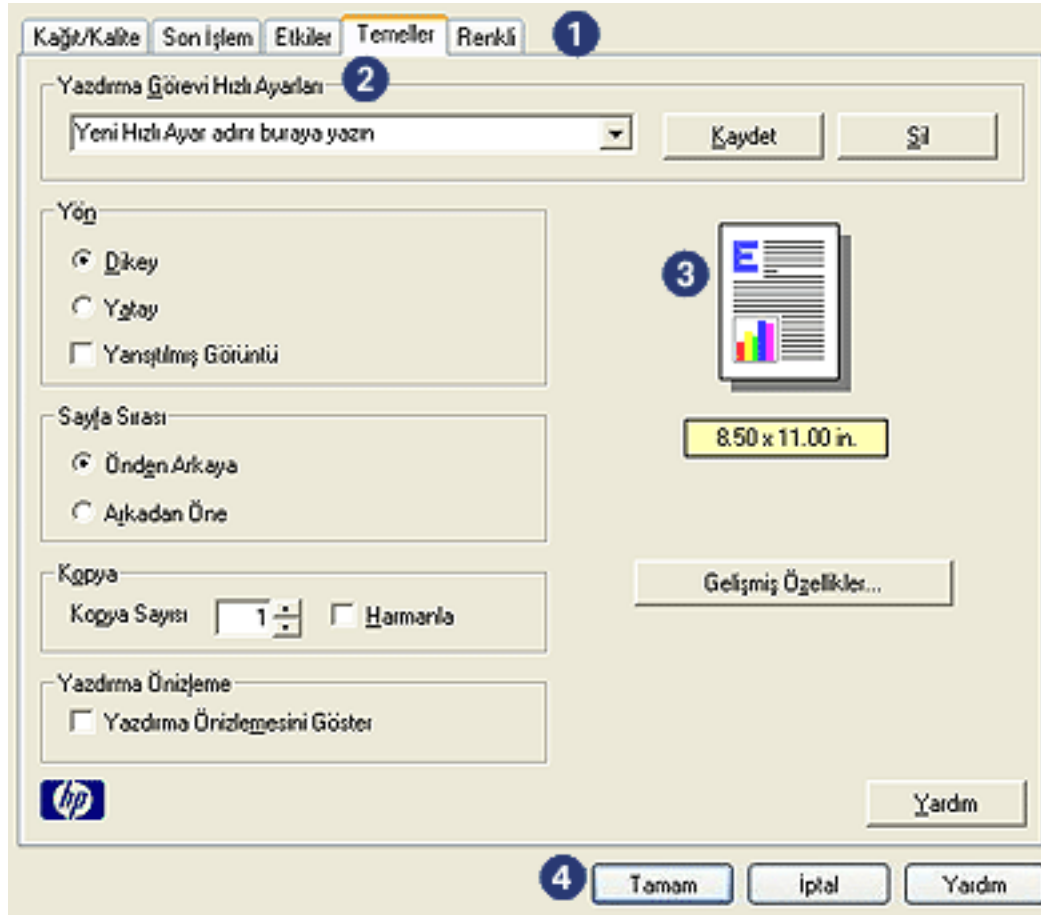
[Yazıcı Özellikleri](#) yolu yazılım programına göre değişiklik gösterebilir.

yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kullanma

[Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunda, kullanımı kolaylaştıran çapıtli araçlar vardır.

düğümeler ve menüler

[Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunda aşağıdaki özellikler bulunur:



1. **Sekmeler:** Bir sekmei tıklayarak içeriğini görebilirsiniz.
2. **Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları:** Bkz: [yazdırma görevi hızlı ayarları](#).
3. **Önizleme:** Yazdırma ayarlarında yapılan deđipikliklerin çýkýpý nasıl etkileyeceđini gösterir.
4. **Düğmeler:**
 - o **Tamam:** Değipiklikleri kaydeder ve uygular.
 - o **Ýptal:** Yeni ayarları kaydetmeden iletişim kutusunu kapatýr.
 - o **Yardıým:** [Bu Nedir?](#) yardıým özelliđini kullanmak için yönergeler sunar.

[Uygula](#) düğmesi de görünebilir. [Uygula](#) düğmesi, ayarlarda yapılan değipiklikleri iletişim kutusu kapanmadan kaydeder.



Her sekme ekranındaki seçenekler hakkında daha fazla bilgi almak için, fareyi ilgili seçeneğin üzerine getirip sağ tıklayarak [Bu Nedir?](#) iletişim kutusunu görüntüleyin. [Bu Nedir?](#) düğmesini tıklayarak seçilen konu hakkında daha fazla bilgi görüntüleyin.

- [kađýt/kalite sekmesi](#)
- [son işlem sekmesi](#)
- [etkiler sekmesi](#)
- [temeller sekmesi](#)
- [renkli sekmesi](#)



Yazýcý özellikleri ve yönergelerini kullanmayla ilgili konular deđipir. Tým yazýcý özellikleri tanımlanmadan önce bu belge yayýnlanmak üzere býrakýldý.

yazdırma görevi hızlý ayarlarý

Sýk kullandýðýnýz yazdırma ayarlarý ile yazdırmak için yazdırma görevi hızlý ayarlarýný kullanýn.

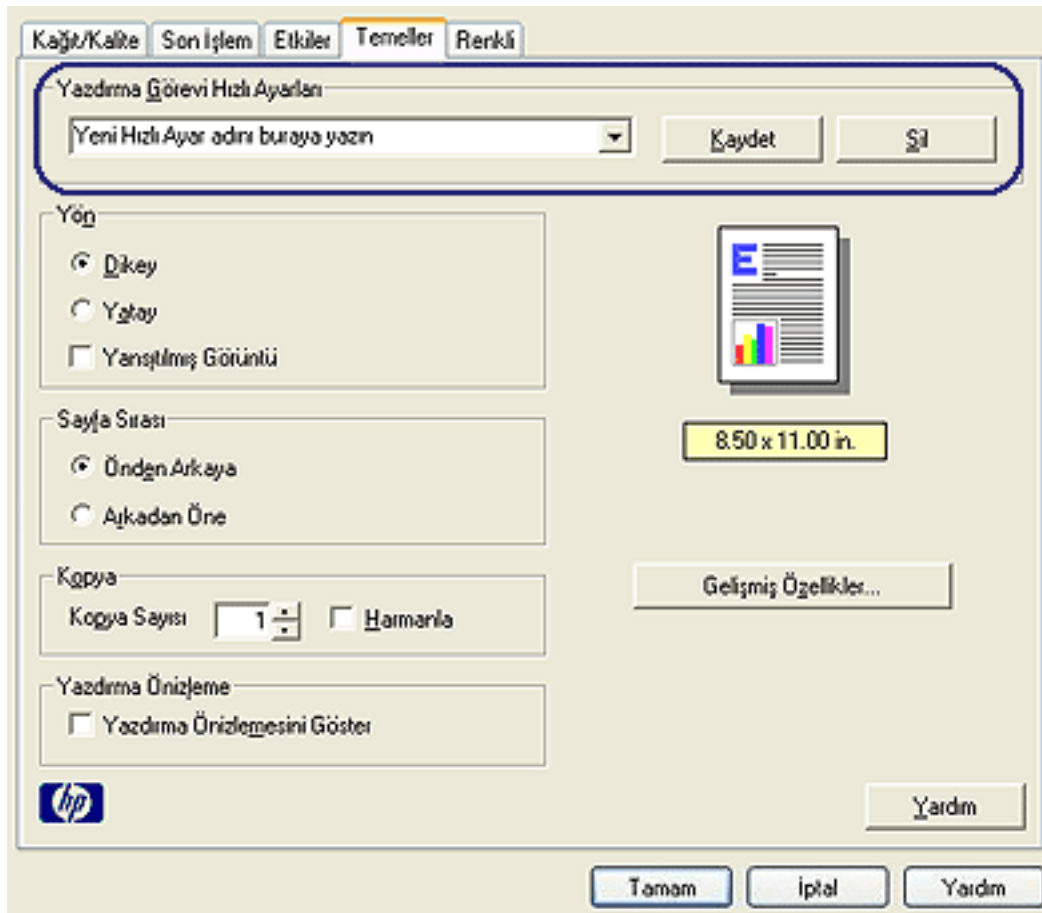
Örneðin sýk sýk zarf yazdırýyorsanız, genellikle zarflarda kullandýðýnýz kaðýt boyutu, baský kalitesi ve yön ayarý içeren bir yazdırma görevi oluþturabilirsiniz. Yazdırma görevini oluþturduktan sonra, zarf yazdıracaðýnýz zaman her bir ayarý tek tek yapmak yerine, bu görevi seçmeniz yeterli olacaktır.

Kendi yazdırma görevinizi oluþturabilir ya da [Yazdırma Görevi Hızlý Ayarlarý](#) listesinden bir görev seçebilirsiniz.

yazdırma görevi hızlý ayarý kullanma

yazdırma görevi hızlý ayarý kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.
2. Kullanmak istediğiniz yazdırma görevini aşağı açılır listeden seçin.



3. [Tamam](#) düğmesini tıklayın.



Varsayılan yazdırma ayarlarını geri yüklemek için, [Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları](#) apađý açýlýr listesinden [Varsayılan Yazdırma Ayarları](#)'ny seçip [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

yazdırma görevi hızlı ayarý oluřturma

yazdırma görevi hızlı ayarý yaratmak için apađýdaki adımları izleyin:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açýn.

2. Yeni yazdırma görevinde olmasının istediğiniz seçenekleri belirleyin.
3. Yeni yazdırma görevi için [Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları](#) apađý açýlýr listesine bir ad girin ve [Kaydet](#) düđmesini týklatýn.

Yazdırma görevi hızlı ayarý apađý açýlýr listeye eklenir.



Yazdırma görevine daha fazla seçenek eklerseniz, yazdırma görevini yeniden adlandırýn ve [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

yazdýrma görevi hýzlý ayarýný silme

Yazdýrma görevi hýzlý ayarýný silmek için aþađýdaki adýmlary izleyin:

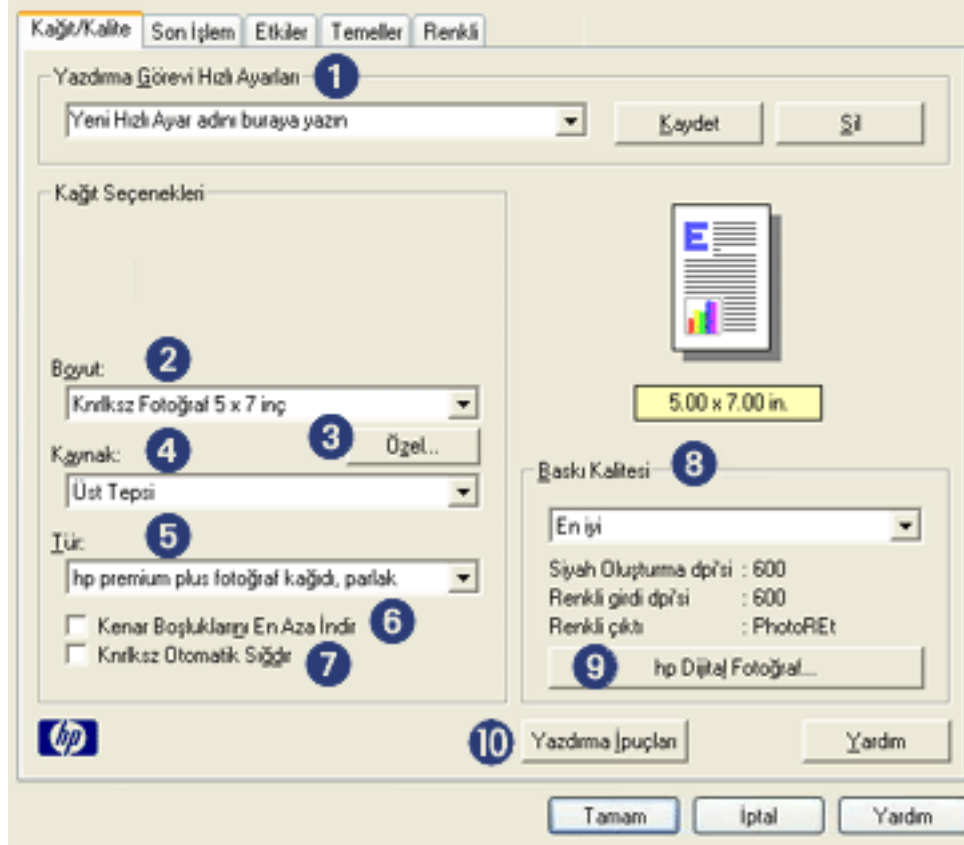
1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn.
2. Silmek istediđiniz yazdýrma görevini aþađý açýlýr listeden seçin ve **Sil** düđmesini týklatýn.



Bazý yazdýrma görevi hýzlý ayarlarý silinemez.

kaõýt/kalite sekmesi

Kaõýt/Kalite sekmesi apaõýdaki seãenekleri belirlemenize olanak tanýr:



1. **Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları:** Bkz: [yazdırma görevi hızlı ayarları](#).
2. **Boyut:** Kullanılan kaõýt boyutu.
3. **Özel:** Bkz: [özel kaõýt boyutu ayarlama](#).
4. **Kaynak:** Yazdırmak istediğiniz tepsiyi seçin. Yazıcının Girip tepsisinden yazdırmak için [Üst Tepsi](#)'yi seçin.
5. **Tür:** Kullanılan kaõýt türü.
6. **Kenar Boşluklarını En Küçük Hale Getirme:** Sayfanın alt kenarına daha yakın yazdırmak için seçin. Bu özellik belirli kaõýt türlerinde mürekkep bulupmasına neden olabilir.
7. **Kenarlıksız Otomatik Sığdır:** Belirli kaõýt türlerine [kenarlıksız belge](#) yazdırırken, yazdırılan görüntüyü sayfanın tamamına sığdırmak için seçin.
8. **Baskı Kalitesi:** Bep baskı kalitesi seçeneği vardır: [Hızlı Taslak](#), [Hızlı Normal](#), [Normal](#), [En İyi](#) ve [En fazla dpi](#) Baskı kalitesi [Hızlı Taslak](#)'tan [En fazla dpi](#)'ye yükseldikçe, yazdırılan görüntünün kalitesi artar ve yazdırma hızı

düper. [Hızlı Taslak](#) en az miktarda mürekkep kullanır. [En fazla dpi](#) modunda çok fazla miktarda mürekkep kullanılır ve büyük disk alanı gerekir.

9. **hp Dijital Fotoğraf:** Bkz: [dijital fotoğraf yazdırma](#).
10. **Yazdırma İpuçları:** Yazdırma önerileri.

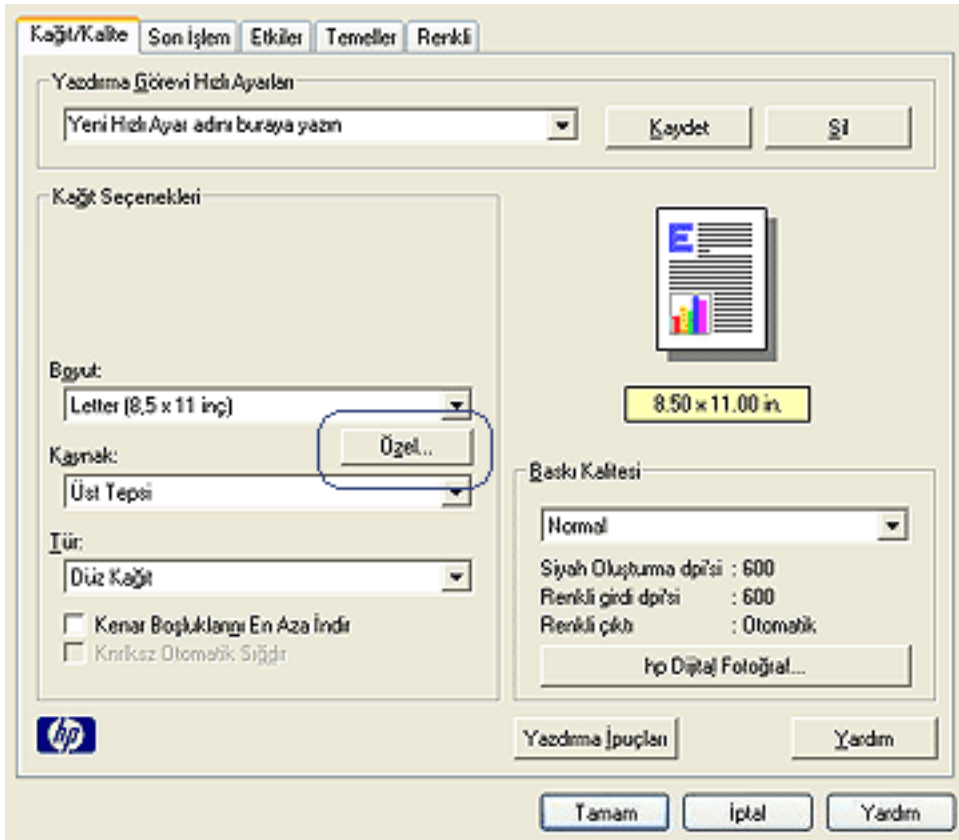
özel kağıt boyutu ayarlama

Özel kağıt boyutuna yazdırmak için [Özel Kağıt Boyutu](#) iletişim kutusunu kullanın.

özel kağıt boyutu belirleme

Özel kağıt boyutu belirlemek için aşağıdaki adımları izleyin:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.
2. [Kağıt/Kalite](#) sekmesini tıklayın.



3. [Custom](#) düğmesini tıklayın.

[Özel Kağıt Boyutu](#) iletişim kutusu görüntülenir.

4. **Ad** aşağı açılır listesinden özel bir kağıt boyutu adı seçin.
5. Kağıt boyutlarını **Genişlik** ve **Uzunluk** kutularına girin.
Her kutunun altında en küçük ve en büyük kağıt boyutları görünür.
6. Ölçü birimini seçin: **İnç** veya **Milimetre**.
7. Özel kağıt boyutunu kaydetmek için **Kaydet** düğmesini tıklayın.
Beş özel kağıt boyutu kaydedebilirsiniz.
8. **Özel Kağıt Boyutu** iletişim kutusundan çıkmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.

dijital fotoðraf yazdýrma

Yazýcýnýn, dijital fotoðraf kalitesini artýrmak için çepitli özellikleri vardýr.

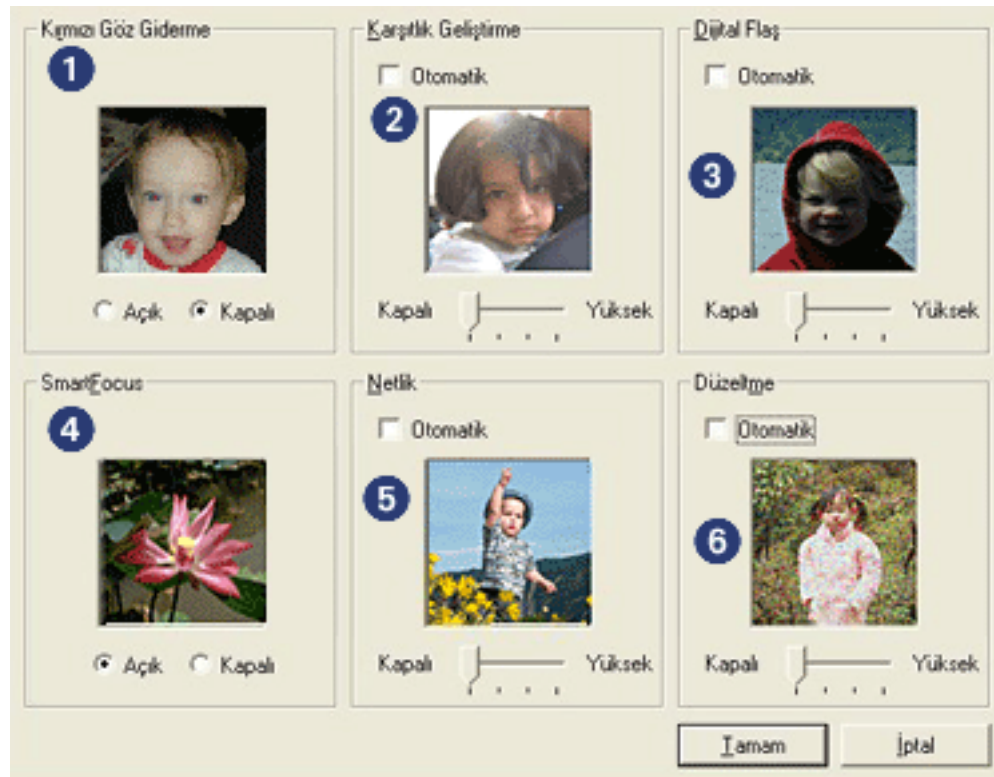
hp dijital fotoðraf seçenekleri iletiþim kutusunu açma

hp Dijital Fotoðraf Seçenekleri iletiþim kutusunu açmak için þu adımları izleyin:

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn.
2. [Kaðýt/Kalite](#) sekmesini ve sonra [hp Dijital Fotoðraf](#) düðmesini týklatýn.

hp dijital fotoðraf seçenekleri iletiþim kutusunu kullanma

Apaðýdaki seçenekleri belirlemek için [hp Dijital Fotoðraf Seçenekleri](#) iletiþim kutusunu kullanýn:



1. **Kýrmýzý Göz Giderme:** Fotoðrafta kırmýzý göz sorununu azaltmak ya da gidermek için [Açýk](#) seçeneðini týklatýn.
2. **Karþýtlyk Geliþtirme:** Karþýtlyðý tercihinize göre ayarlayýn. Yazýcý sürücüsünün karþýtlyðý otomatik olarak dengelemesi için [Otomatik](#) seçeneðini týklatýn.
3. **Dijital Flap:** Koyu görüntülerin rengini açýn. Yazýcý sürücüsünün aydýnlyðý

ve karanlıđý otomatik olarak dengelemesi için **Otomatik** seçeneđini týklatýn.

4. **SmartFocus:** Yazýcý sürücüsünün görüntüleri otomatik olarak odaklamasý için **Açýk** seçeneđini týklatýn.
5. **Netlik:** Görüntü netliđini tercihinize göre ayarlayýn. Yazýcý sürücüsünün görüntüyü otomatik olarak netleptirmesi için **Otomatik** seçeneđini týklatýn.
6. **Düzeltilme:** Bükülmeyi tercihinize göre ayarlayýn. Yazýcý sürücüsünün görüntüyü otomatik olarak düzeltmesi için **Otomatik** seçeneđini týklatýn.

son iþlem sekmesi

Son Ýþlem sekmesi apaðýdaki seçenekleri belirlemenize olanak tanýr:

1. **Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları:** Bkz: [yazdırma görevi hızlı ayarları](#).
2. **Her İki Yüze de Yazdır:** Bkz: [iki taraflı yazdırma](#)
3. **Kitapçık Düzeni:** Bkz: [kitapçık yazdırma](#).
4. **Kağıt Başına Sayfa Sayısı:** Bkz: [tek kağıda çok sayfa yazdırma](#).
5. **Poster Yazdırma:** Posterinizin boyutunu belirlemek için, posterinizin yazdırılmasını istediğiniz sayfa sayısını belirleyin.
6. **180 Derece Döndür:** Yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürür.

iki taraflý yazdýrma

Ýki ýüzlü belgeleri yazdýrmak için aňaýdaki yöntemlerden birini kullanýn:

- [el ile iki yüze baský](#)
- [iki yüze otomatik baský \(arkaly önlü baský\)](#)

el ile iki yüze baský

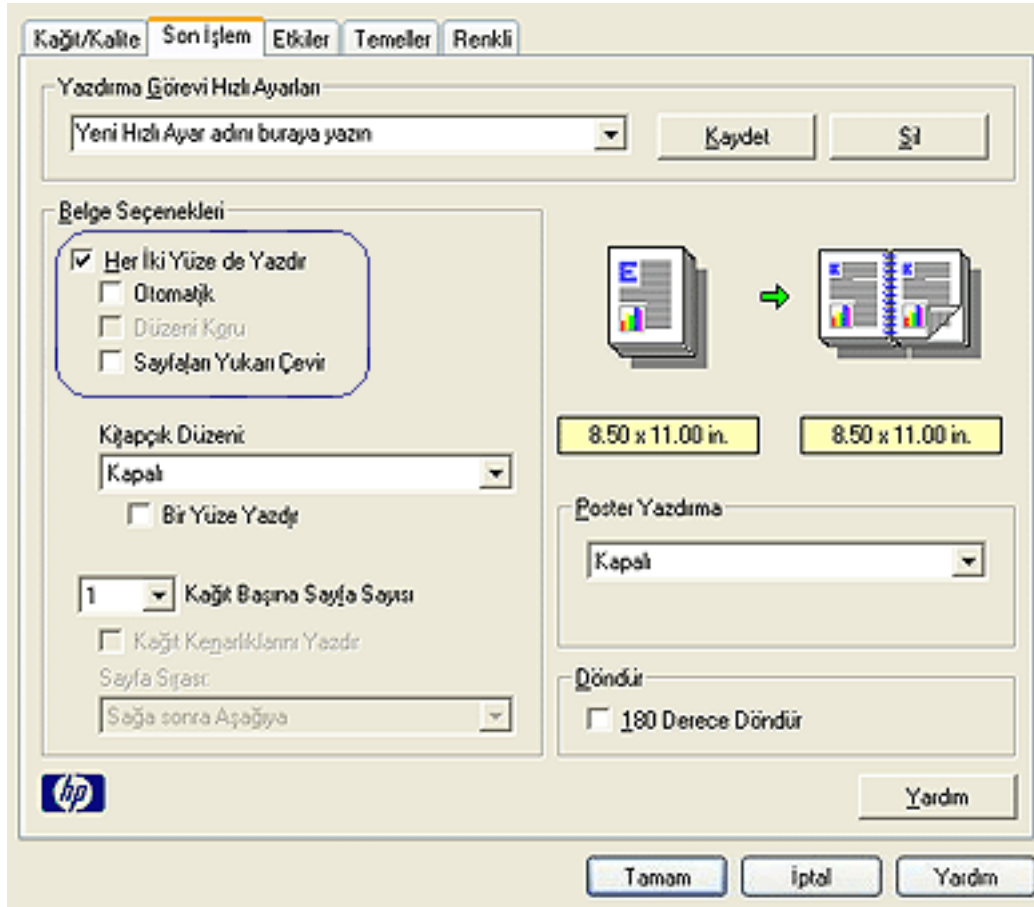
Aňaýdaki durumlarda el ile iki yüze yazdýrmanyý kullanýn:

- Yazýcýnýza [Ýki Yüze Yazdýrma Aksesuarý](#) takýlý deýildir.
- [Ýki Yüze Yazdýrma Aksesuarý](#)'nýn desteklemediði bir ortam türüne yazdýrmak istiyorsunuz.

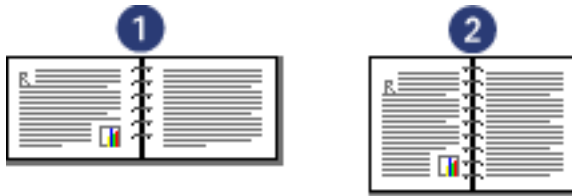
yazdýrma yönergeleri

Belgeyi kağıdýn iki tarafýna el ile yazdýrmak için aňaýdaki adýmlaryý izleyin:

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn.
2. [Son Ýplem](#) sekmesini seçin.

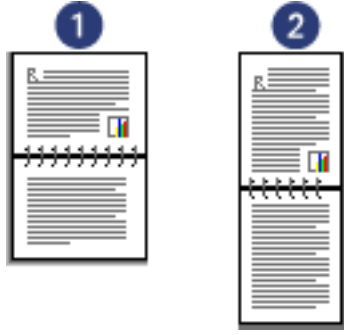


3. **Her İki Yüze de Yazdır** seçeneğini seçin.
4. **Otomatik** onay kutusunun seçimini kaldırsın, daha sonra aşağıdakilerden birini yapın:
 - o Kitap ciltleme için: **Sayfaları Yukarı Çevir** seçeneğinin işaretli *olmadığından* emin olun.



1. yatay yön 2. dikey yön

- o Bloknote ciltlemek için: **Sayfaları Yukarı Çevir** seçeneğini seçin.

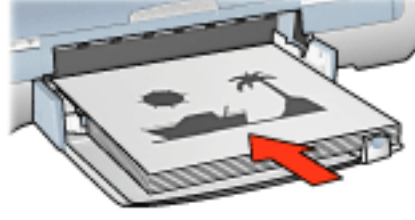


1. yatay yön 2. dikey yön

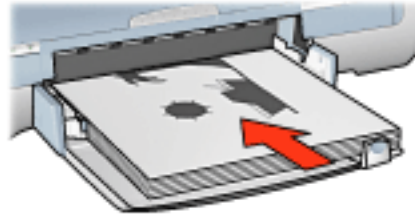
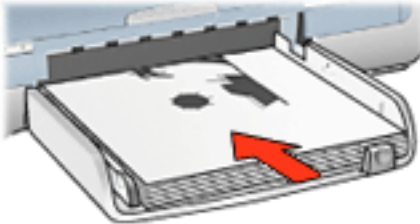
5. Ýstediðiniz diðer yazdýrma ayarlarýný seçtikten sonra **Tamam** düðmesini týklatýn.

Yazýcý önce tek sayfa numaralý sayfalarý yazdýrýr.

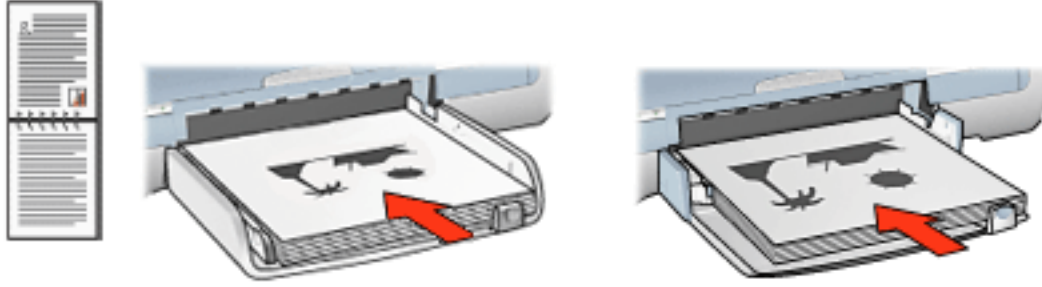
6. Tek sayfa numaralý sayfalar yazdýrýldýktan sonra, seçilen ciltleme türü ve kaðýt yönüne göre yazdýrýlacak yüzleri apaðý dönük biçimde kaðýt yükleyin.
- Dikey yönlü kitap ciltleme: Apaðýda gösterildiði biçimde kaðýt yükleyin:



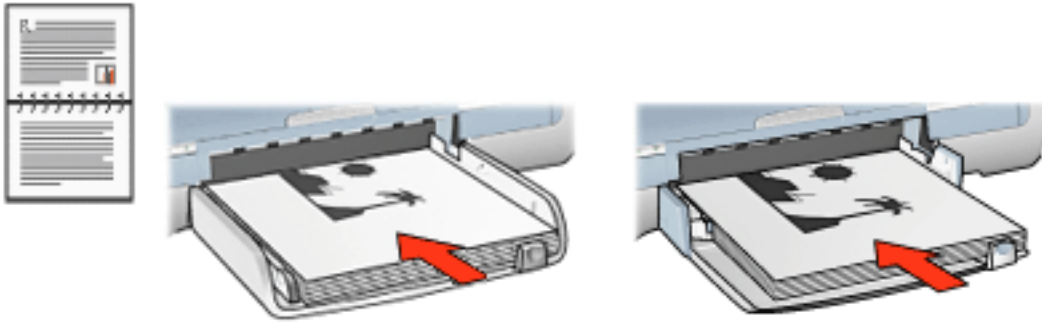
- Yatay yönlü kitap ciltleme: Apaðýda gösterildiði biçimde kaðýt yükleyin:



- Dikey yönlü bloknot ciltleme: Aşağıda gösterildiği biçimde kağıt yükleyin:



- Yatay yönlü bloknot ciltleme: Aşağıda gösterildiği biçimde kağıt yükleyin:



7. Çift sayfa numaralı sayfaları yazdırmak için [Devam](#) düğmesini tıklayın.

iki yüze otomatik baskı (aksesuar gereklidir)

İki yüzlü belgeleri otomatik olarak yazdırmak için yazıcıya [İki Yüze Baskı Aksesuarı](#) (iki yüze otomatik baskı modülü) takılı olması gerekir.

İki Yüze Baskı Aksesuarı (iki yüze otomatik baskı modülü) yalnızca belirli malzeme türlerini destekler. Desteklenen malzeme türlerinin listesi için aksesuarla birlikte verilen belgelere bakın.

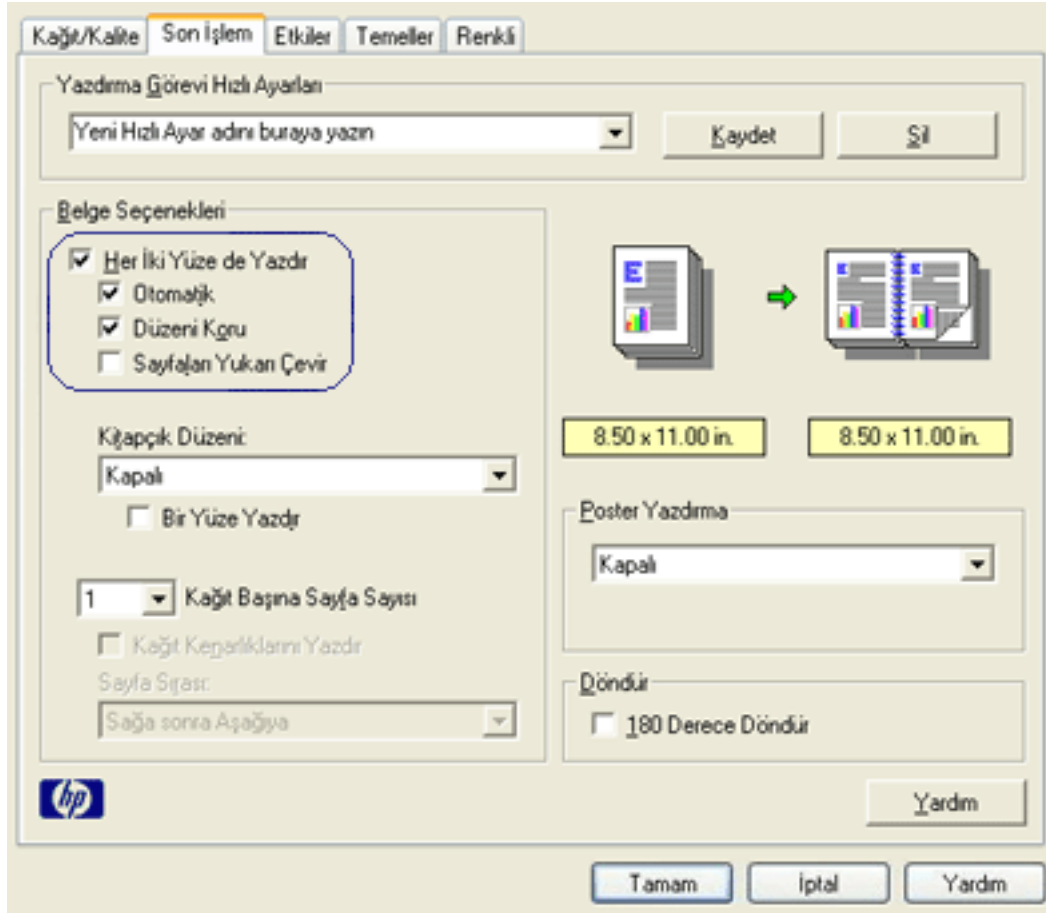
Desteklenmeyen malzeme türlerine yazdırmak için [el ile iki yüze baskı](#) özelliğini kullanın.

yazdırma yönergeleri

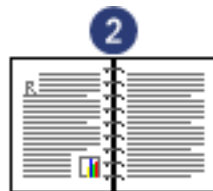
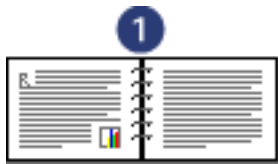
Otomatik olarak belgeyi kağıdın iki yüzüne yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.

[Son Yönerge](#) sekmesini seçin.

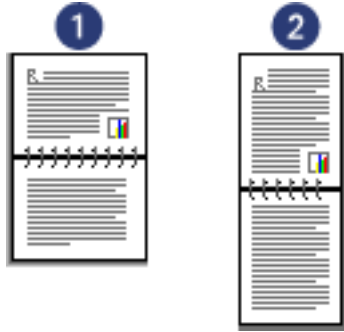


2. [Her İki Yüze de Yazdır](#) seçeneğini seçin.
3. [Otomatik](#) onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - o Her sayfayı belgenin ekran üzerindeki düzenine uyacak şekilde yeniden boyutlandırmak için: [Düzeni Korumu](#) seçeneğini seçin.
Bu seçeneği seçmeme istenmeyen sayfa sonları olmasına neden olabilir.
 - o Her sayfayı iki yandaki boşluklara sığacak biçimde otomatik olarak yeniden boyutlandırmamak için: [Düzeni Korumu](#) seçeneğinin işaretli *olmadığından* emin olun.
5. Bir ciltleme seçeneği belirleyin:
 - o Kitap ciltleme için: [Sayfaları Yukarı Çevir](#) seçeneğinin işaretli *olmadığından* emin olun.



1. yatay yön 2. dikey yön

- Bloknot ciltlemek için: [Sayfaları Yukarı Çevir](#) seçeneğini seçin.



1. yatay yön 2. dikey yön

6. Ýstediðiniz diðer yazdırma ayarlarını seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

Sayfanýn ilk yüzü yazdırýldýktan sonra, yazýcý mürekkebin kurumasyýný bekler. Mürekkep kuruduktan sonra, kaðýt yeniden iki yüze otomatik baský modülüne çekilir ve sayfanýn diðer yüzüne yazdırýlýr.



Sayfanýn her iki yüzüne de yazdırýlana kadar kaðýdý iki yüze otomatik baský modülünden çýkartmayýn.

iki yüze baský aksesuarý (iki yüze otomatik baský modülü)

Ýki yüze otomatik baský modülü, yazýcýnýn otomatik olarak sayfanýn her iki yüzüne yazdýrmasýný sađlayan özel bir donaným aygýtýdır.

Ýki yüze otomatik baský modülü ile yazýcýnýz birçok avantaja sahip olacaktýr. Ýki yüze otomatik baský modülü þunlary yapmanýza olanak sađlar:

- Sayfayý el ile yeniden yerleptirmeden her iki yüzüne de yazdýrma.
- Uzun belgeleri çabuk ve verimli þekilde yazdýrma olanađý.
- Yapraklaryn her iki yüzüne de yazdýrarak kađýt tasarrufu sađlama.
- Seçkin görünümlü broþür, rapor, bülten ve diđer özel malzemeleri hazýrlama olanađý.

Ýki yüze otomatik baský modülü yazýcýnýzýn paketinde sunulmuyorsa, yetkili bir HP satýcýsýndan ayrý olarak satýn alýnabilir.



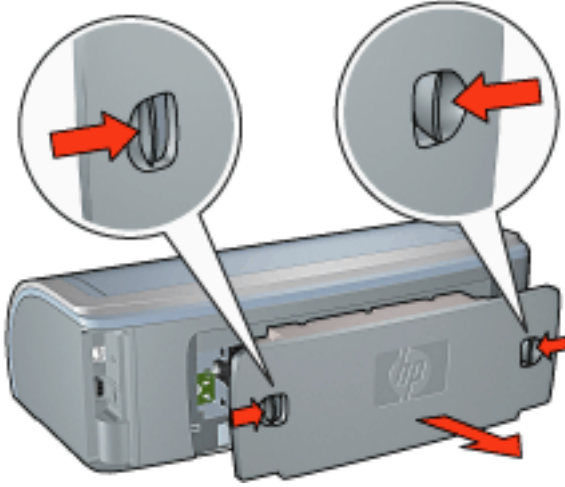
Ýki yüze otomatik baský modülü tüm ülke/bölgelerde kullanýlamaz.



iki yüze otomatik baský modülünü takma

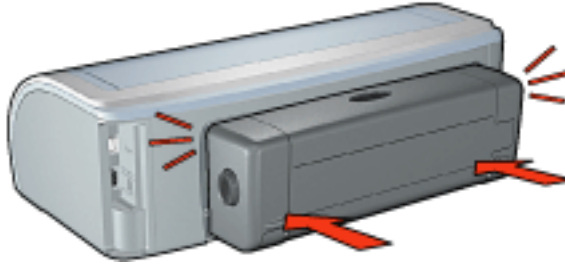
Ýki yüze otomatik baský modülünü yazýcýnýza takmak için bu adýmlary izleyin:

1. Yazýcýnýn arka eripim kapađýndaki iki mandaly birbirlerine dođru itin ve kapađý çýkarýn.



Arka Erişim Kapağıny atmayın. Yazdırma yapılabilmesi için iki yüze otomatik baskı modülü veya arka erişim kapağının yazıcıya takılı olması gerekir.

2. İki yüze otomatik baskı modülünü, her iki yaný yerine oturuncaya kadar yazıcının arkasından içeriye doğru itin.



İki yüze otomatik baskı modülünü yazıcıya takarken iki yanýndaki düğmelere basmayın. Bu düğmeleri yalnızca iki yüze otomatik baskı modülünü yazıcıdan çıkartırken kullanın.

iki yüze otomatik baskı modülüyle yazdırma

İki yüze otomatik baskı modülüyle yazdırma konusundaki yönergeler için [burayı](#) tıklayın.

Otomatik iki yüze baskıyı yazıcınızın varsayılan yazdırma ayarı yapma konusundaki yönergeler için [burayı](#) tıklayın.

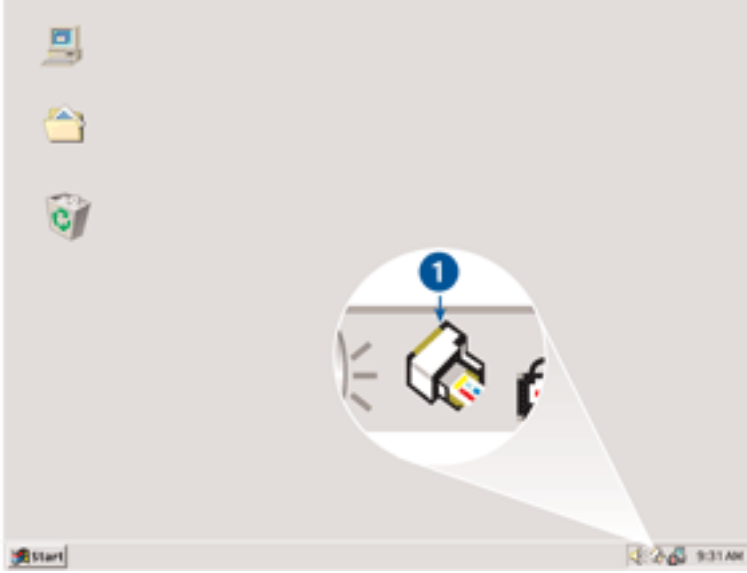
desteklenen ortam türleri

İki yüze otomatik baskı modülü yalnızca belirli ortam türleriyle çalışır. Desteklenen ortamların listesini görmek için, iki yüze otomatik baskı modülüyle birlikte verilen

belgelerdeki özellikler bölümüne bakýn.

varsayýlan ayarlarý deđiptirme

Yazýcýnýn varsayýlan yazdýrma ayarlarýný deđiptirmek için görev çubuđu simgesini kullanýn. Varsayýlan yazdýrma ayarlarý, yazýcý tarafýndan yazdýrýlan tüm belgeler için geçerlidir.



1. görev çubuğu simgesi

görev çubuđu simgesi kýsayol menüsünü kullanma

Yazýcýnýn varsayýlan ayarlarýný deđiptirmek için aþaðýdaki adýmlary izleyin:

1. Görev çubuđu simgesini týklatýn.

[Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusu görüntülenir.

2. Varsayýlan ayarlar olarak kullanmak istediđiniz seçenekleri belirleyin.

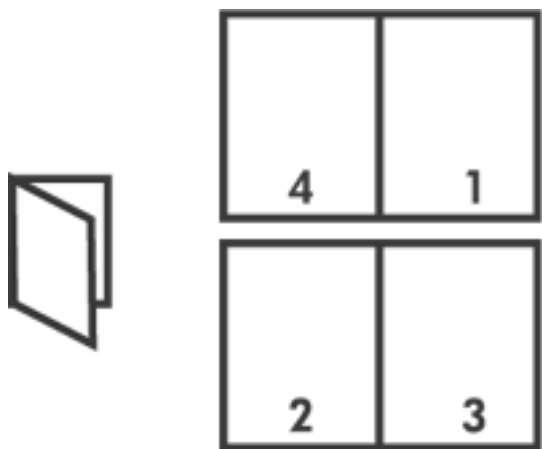
3. [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

Yaptýđýnýz her yazdýrma iþinde yeni ayarlarýn kullanýlacađýný bildiren bir iletiþim kutusu görüntülenir. Bu iletiþim kutusunu bir daha görmek istemiyorsanız, [Bu iletiyi bir daha gösterme](#) öđesini seçin.

4. Yeni varsayýlan yazdýrma ayarlarýný kaydetmek için [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

kitapčýk yazdýrma

Kitapčýk yazdýrma, belgenin sayfalaryny otomatik olarak yeniden boyutlandýrýr ve düzenler, böylece belge kitapčýk olarak katlandýđýnda sayfa sýrasý dođru olur.



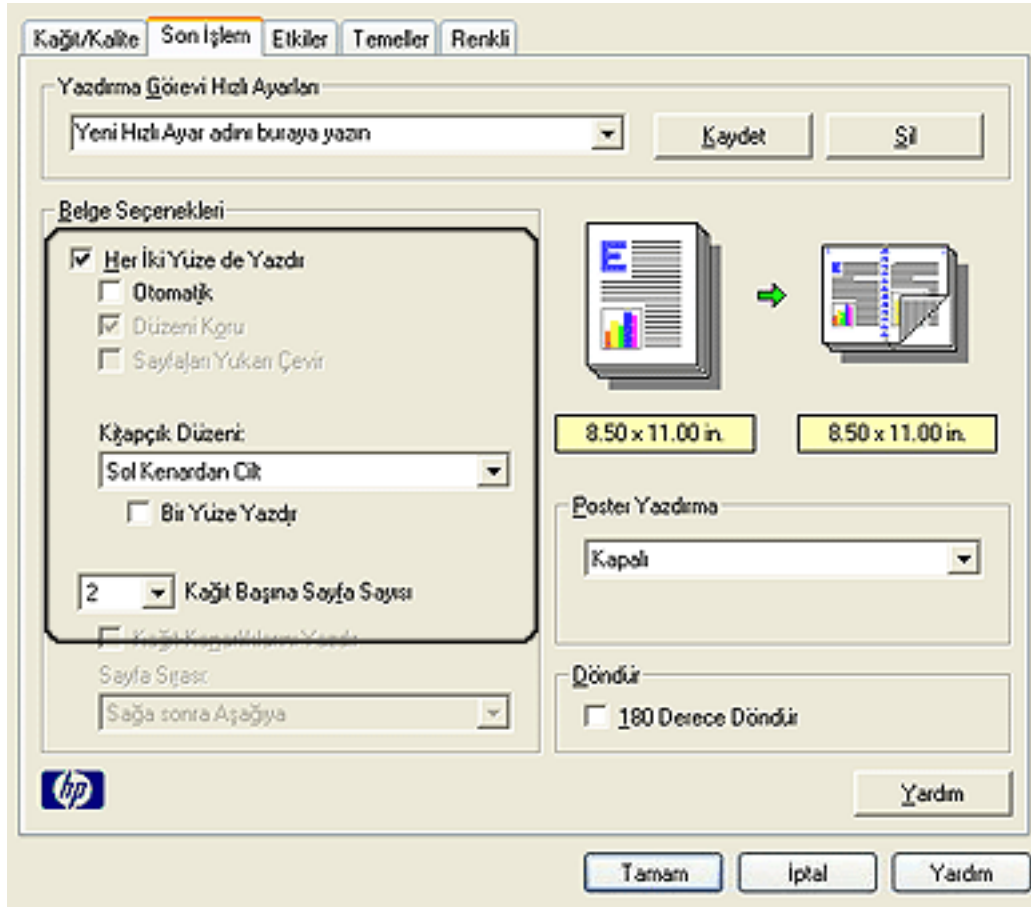
Gerekli yönergeler için aþađýdaki konulardan birini seçin:

- [kitapčýk yazdýrma](#)
- [iki yüze baský aksesuarýný kullanarak kitapčýk yazdýrma](#)

kitapčýk yazdýrma

Kitapčýk yazdýrmak için aþađýdaki adýmlary izleyin:

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn.
2. [Son Ýþlem](#) sekmesini seçin.



3. **Her İki Yüze de Yazdır** seçeneğini seçin.
4. **Otomatik** seçeneğinin *seçili olmadığından* emin olun.
5. **Kitapçık Düzeni** aşağı açılır listesinden bir ciltleme seçeneği seçin :
 - o **Sağ Kenardan Cilt**: Ciltlemeyi kitapçığının sağ tarafında yapar.



- o **Sol Kenardan Cilt**: Ciltlemeyi kitapçığının sol tarafında yapar.



6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - o Her sayfadan sonra bir sayfayı boş bırakmak için, **Bir Yüze Yazdır**

seçeneğini seçin.

- o Kitapýđýn her sayfasýna yazdýrmak için [Bir Yýze Yazdýr](#) seçeneđini seçimini kaldýrýn.
- 7. Ýstediđiniz diđer yazdýrma ayarlarýný seçtikten sonra [Tamam](#) düđmesini týklatýn.
- 8. Ýstendiđinde, Girip tepsisine apađýda gýsterildiđi gibi kađýt yükleyin.



- 9. Kitapýđý yazdýrmayý tamamlamak için [Devam Et](#) düđmesini týklatýn.

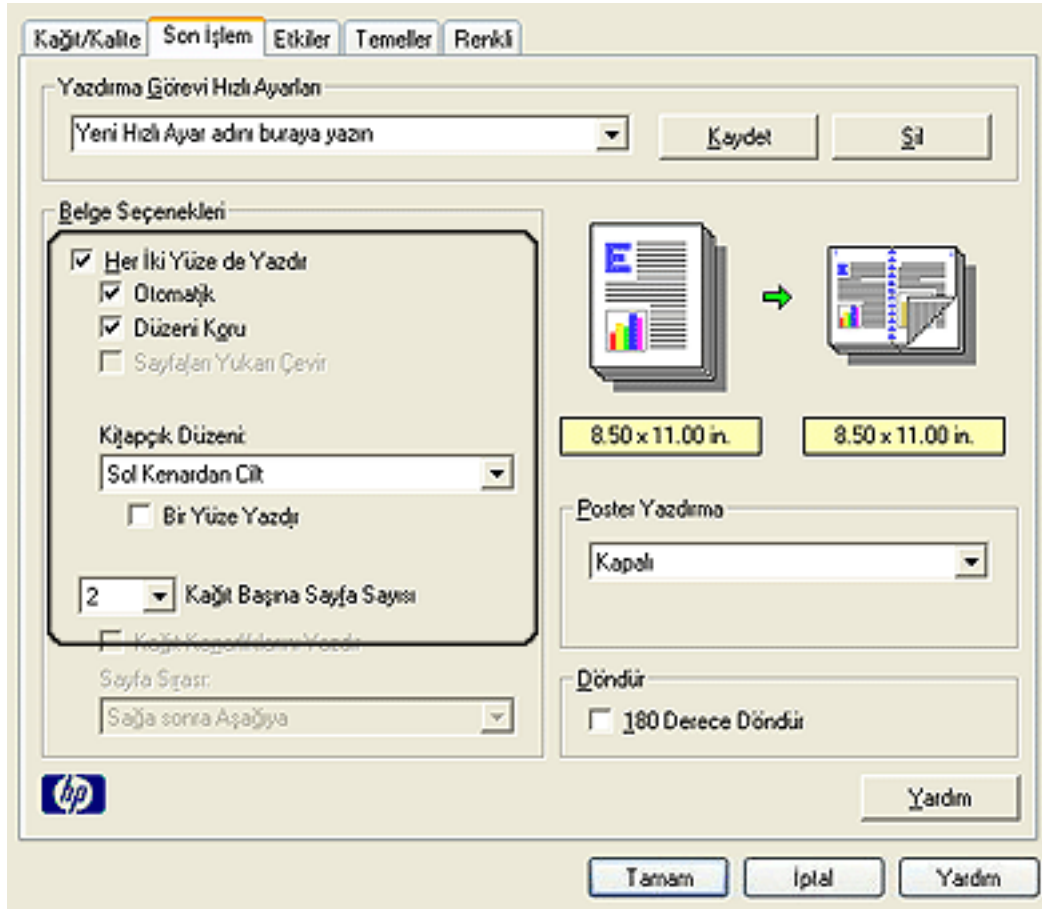
iki yýze baský aksesuarýný kullanarak kitapýk yazdýrma

Çift Taraflý Yazdýrma Aksesuarý'ný kullanarak kitapýk yazdýrmayla ilgili apađýdaki adýmlary izleyin:



Çift Taraflý Yazdýrma Aksesuarý isteđe bađlýdýr. Daha fazla bilgi için [burayý](#) týklatýn.

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiđim kutusunu açýn.
2. [Son Ýplem](#) sekmesini seçin.



3. Her İki Yüze de Yazdır seçeneğini seçin.
4. Otomatik seçeneğini seçin.
5. Düzeni Korumu seçeneğini seçin.
6. Kitapçık Düzeni aşağı açılır listesinden bir ciltleme seçeneği seçin :
 - o **Sağ Kenardan Cilt:** Ciltlemeyi kitapçığın sağ tarafında yapar.



- o **Sol Kenardan Cilt:** Ciltlemeyi kitapçığın sol tarafında yapar.



7. Aşağıdakilerden birini yapın:

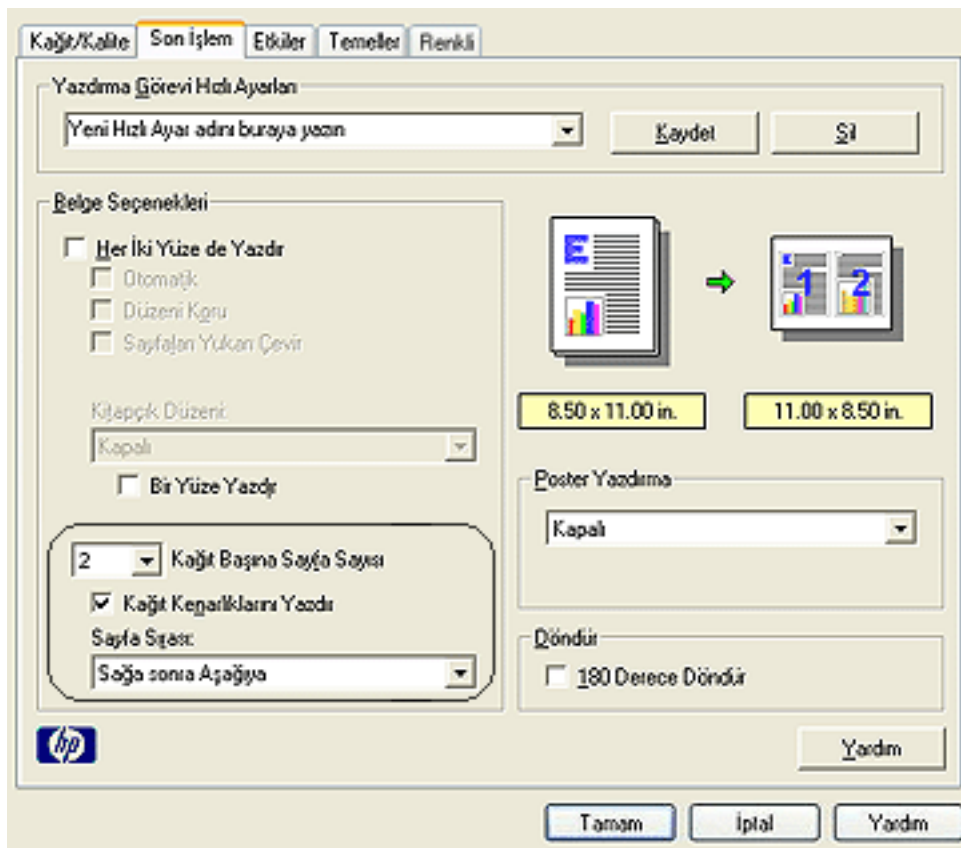
- Her sayfadan sonra bir sayfayı boş bırakmak için, [Bir Yüze Yazdır](#) seçeneğini seçin.
 - Kitapçının her sayfasına yazdırmak için [Bir Yüze Yazdır](#) seçeneğini seçimini kaldırın.
8. Ýstediğiniz diğer yazdırma ayarlarını seçtikten sonra [Tamam](#) düğmesini tıklayın.

tek kađýda çok sayfa yazdýrma

Yazýcý yazýlýmý, bir belgenin birden çok sayfasýný tek bir kađýda yazdýrmanýzý sađlar. Yazýcý yazýlýmý, belge metnini ve görüntüleri yazdýrýlan sayfaya sýđacak biçimde boyutlandýrýr.

Bir belgenin birden çok sayfasýný tek bir kađýda yazdýrmak için apađýdaki adýmlary izleyin:

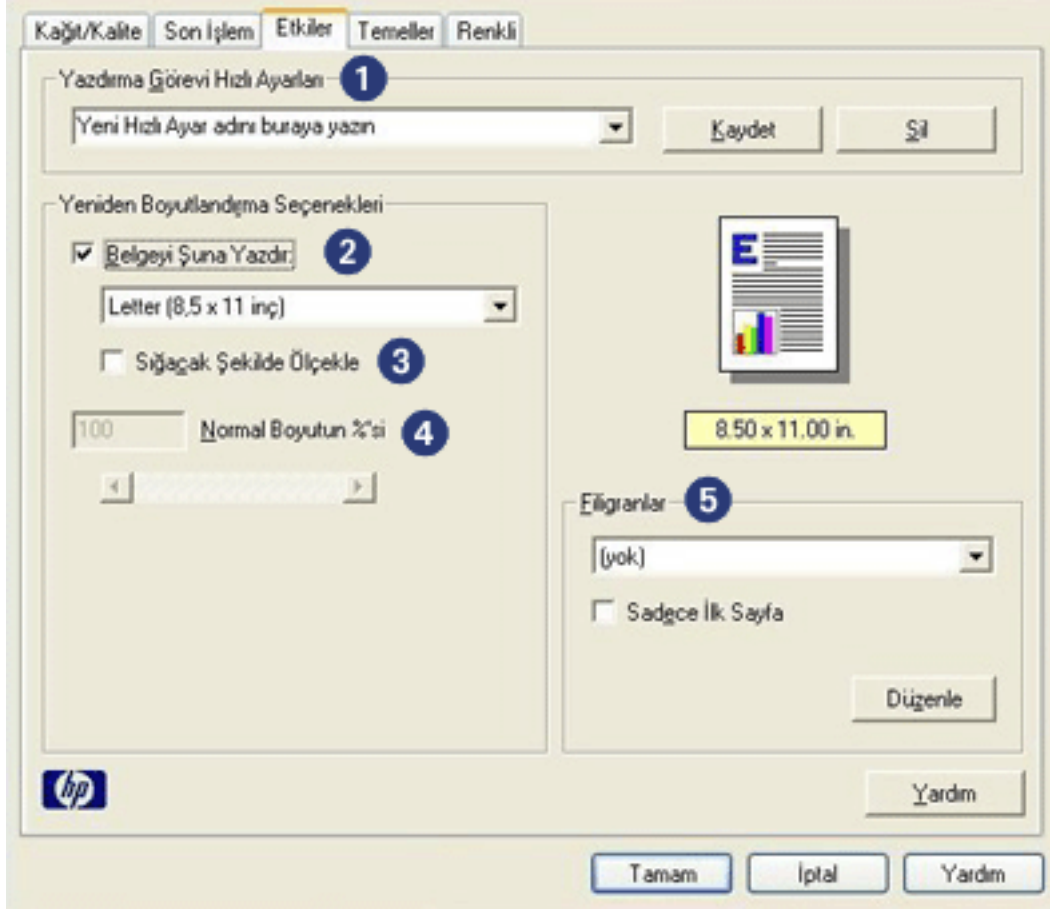
1. [Yazýcý zellikleri](#) iletiþim kutusunu aýn.
2. [Son Ýþlem](#) sekmesini týklatýn.



3. [Kađýt Baþýna Sayfa Sayýsý](#) apađý açýlýr listesinden, her kađýtta yazdýrýlmasýný istediðiniz sayfa sayýsýný seçin.
4. Yazdýrýlan her sayfa görüntüsünün çevresinde kenarlýk görünmesini isterseniz, [Sayfa Kenarlýklarýný Yazdır](#) onay kutusunu iparetleyin.
5. [Sayfa Sýrasý](#) apađý açýlýr listesinden, her kađýt için bir düzen seçin.
6. Ýstedideiniz diðer yazdýrma ayarlarýný seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

etkiler sekmesi

Etkiler sekmesi, aşağıdaki seçenekleri belirlemenize olanak tanır:



1. **Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları:** Bkz: [yazdırma görevi hızlı ayarları](#).
2. **Belgeyi Şuna Yazdır:** Belgeyi biçimlendirildiği kağıt boyutundan farklı boyutta bir kağıda yazdırır. Yazdırılacak kağıt boyutunu aşağı açılır listeden seçin.
3. **Sığacak Şekilde Ölçekle:** Yazdırılan görüntüyü, [Belgeyi Şuna Yazdır](#) aşağı açılır listesinde seçilen kağıt boyutuna sığacak biçimde otomatik olarak boyutlandırır.
4. **Normal Boyutun %'si:** Yazdırılan görüntünün hangi oranda küçültüleceğini ya da büyütüleceğini belirleyin. Örneğin, yazdırılan görüntüyü normal boyutuna göre %70 küçültmek için, **70** girin.
5. **Filigranlar:** Bkz: [filigranlar](#).

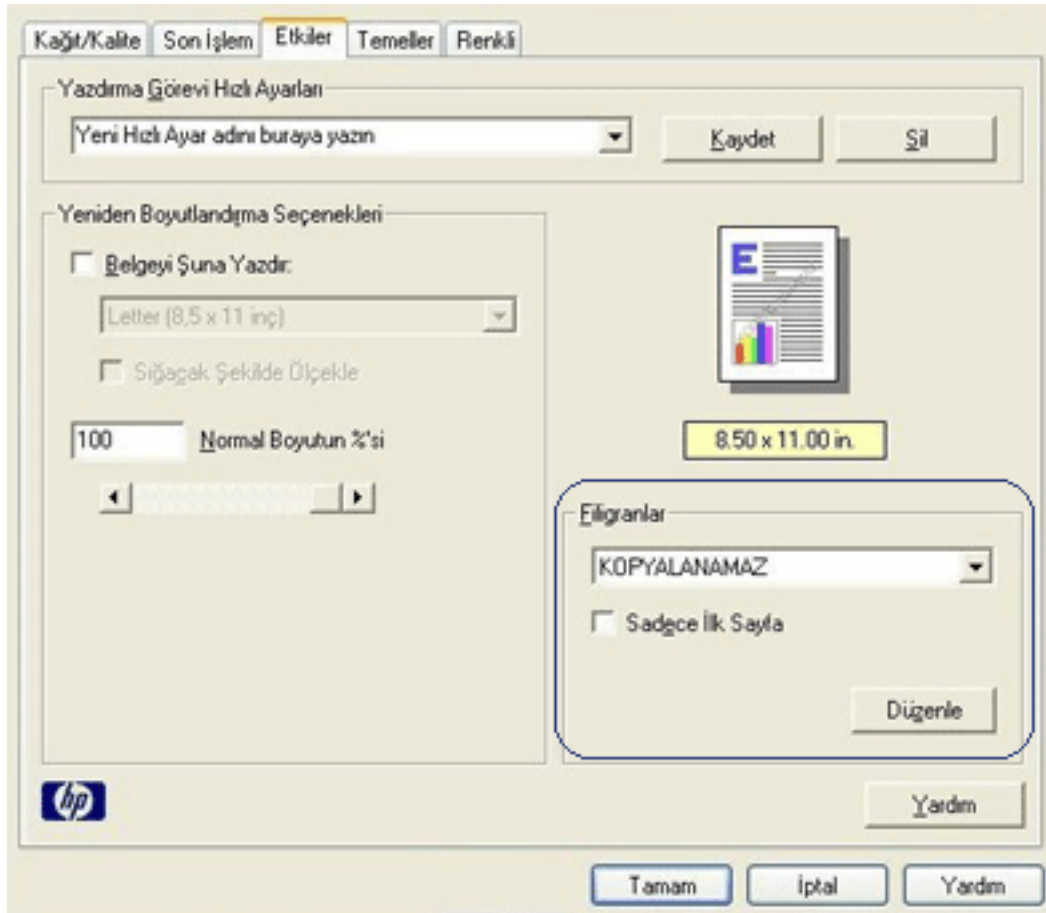
filigranlar

Filigranlar belgelerin arka planýnda görünür.

var olan bir filigraný kullanma

Var olan bir filigraný kullanmak için apađýdaki adýmlarý izleyin:

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn.
2. [Etkiler](#) sekmesini týklatýn.



3. [Filigranlar](#) apađý açýlýr listesinden bir filigran seçin.

Listede yer alan filigranlardan birini kullanmak istemezseniz, [yeni bir filigran oluþturun](#).

4. Apađýdakilerden birini yapýn:

- o Filigranýn sadece ilk sayfada görünmesini istiyorsanız, [Sadece İlk Sayfa](#) seçeneđini iþaretleyin.
- o Filigranýn tüm sayfalarda görünmesini istiyorsanız, [Sadece İlk Sayfa](#) onay

kutusunu temizleyin.

5. Belgeyi, kağıt türü ile ilgili yönergelere uygun olarak yazdırın.

filigran oluşturma ya da değiptirme

Filigran oluşturmak ya da değiptirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.
2. [Etkiler](#) sekmesini tıklayın.
3. [Düzenle](#) düğmesini tıklayın.

Filigran Ayarları iletişim kutusu görüntülenir.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:

- o [Yeni](#) düğmesini tıklayın.
- o Var olan bir filigranı değiptirmeyi seçin.

5. Filigran metnini, metnin eğimini ve yazı tipi özelliklerini girin.

6. Filigran ayrıntılarını ayarladıktan sonra [Tamam](#) düğmesini tıklayın.

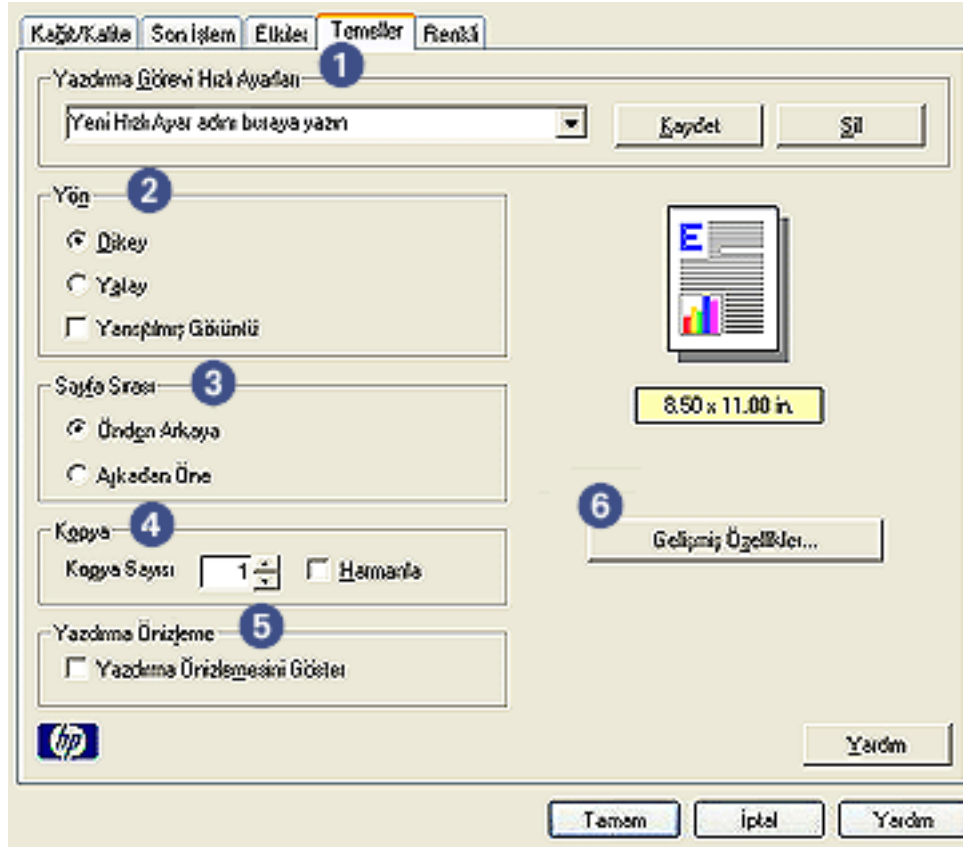
Filigran uygulama yönergelerini görmek için [burayı](#) tıklayın.



Her sekme ekranýndaki seçenekler hakkýnda daha fazla bilgi almak için, fareyi ilgili seçeneđin üzerine getirip sađ týklatarak [Bu Nedir?](#) iletipim kutusunu görüntüleyin. [Bu Nedir?](#) düđmesini týklatarak seçilen konu hakkýnda daha fazla bilgi görüntüleyin.

temeller sekmesi

Temeller sekmesi, aşağıdaki seçenekleri belirlemenize olanak tanır:



1. **Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları:** Bkz: [yazdırma görevi hızlı ayarları](#).
2. **Yön:** Sayfa düzenini belirleyin:
 - **Dikey:** Yazdırılan sayfanın boyu eninden daha uzundur.
 - **Yatay:** Yazdırılan sayfanın eni boyundan daha uzundur.
 - **Yansıtmı Görüntü:** Görüntüyü soldan sağa çevirerek yazdırır.
3. **Sayfa Sırası:** Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Önden Arkaya:** Belgenin yazdırılması tamamlandığında ilk sayfa en üstte olur.
 - **Arkadan Öne:** Belgenin yazdırılması tamamlandığında son sayfa en üstte olur.
4. **Kopya:** Belgenin birden çok kopyasını yazdırmak için kullanın.
 - **Kopya Sayısı:** Yazdırılacak kopya sayısı.

- **Harmanla:** Belgenin birden çok kopyasýný yazdýrýrken tamamýnýn her kopyasýný yazdýrýr.

5. **Yazdýrma Önizleme:** Yazdýrmadan önce belgenin düzenini görüntülemek için seçin.
6. **Gelişim Özellikler:** Bkz: [gelişim özellikler](#).

gelipmip özellikler

Fotoğraf, asetat ya da resimli belge yazdırma, [Gelipmip Özellikler](#) iletişim kutusundaki seçenekleri belirlemenizi gerektirebilir.

gelipmip özellikler iletişim kutusunu açma

[Gelipmip Özellikler](#) iletişim kutusunu açmak için şu adımları izleyin:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.
2. [Temeller](#) sekmesini ve daha sonra [Gelipmip Özellikler](#) düğmesini tıklayın.

gelipmip özellikler iletişim kutusunu kullanma

Aşağıdaki seçenekleri belirlemek için [Gelipmip Özellikler](#) iletişim kutusunu kullanın:

The screenshot shows the 'Gelipmip Özellikler' (Gelipmip Properties) dialog box. It has three main sections:

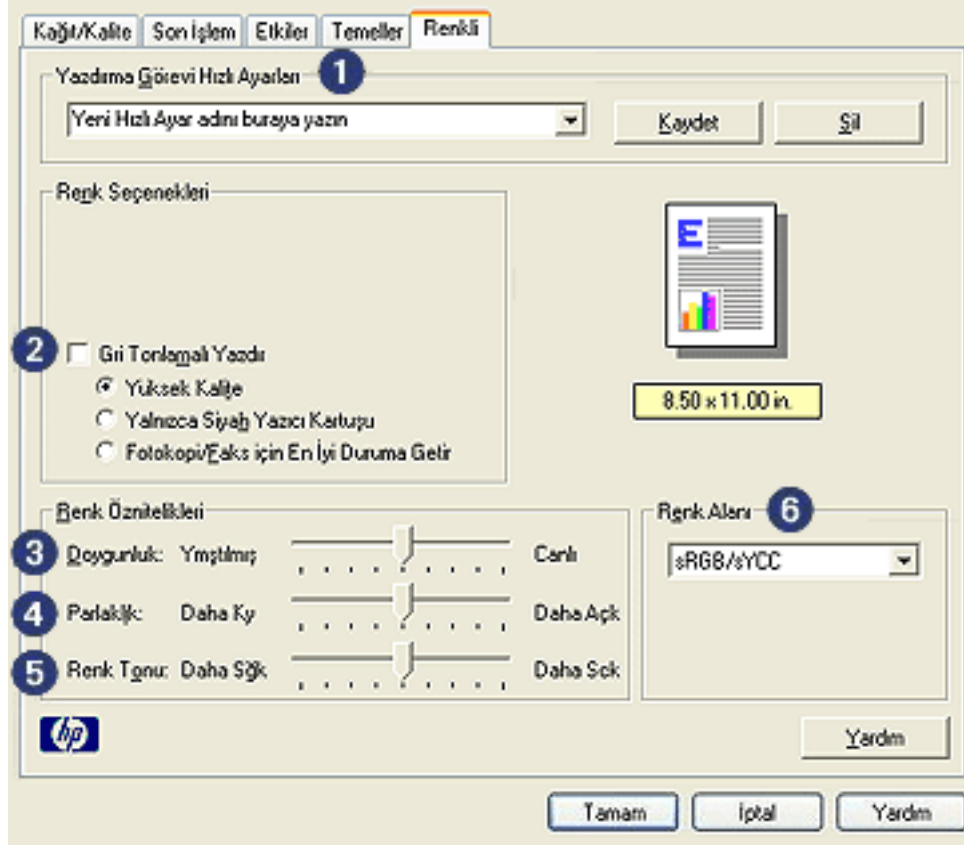
- Mürekkep Hacmi (1):** A slider control for adjusting ink volume. The text says: 'Sayfaya yazdırılan mürekkep miktarını ayarlar. Mürekkep hacmi ne kadar az olursa çıkış o kadar çabuk kurur.' (Adjusts the amount of ink printed on the page. The less ink, the faster the output dries). The slider is positioned towards the 'Açık' (Light) end.
- Kuruma Süresi (2):** A slider control for adjusting drying time. The text says: 'Yavaş kuruyan çıkışlar için ekstra kuruma süresi sağlar. Yazıcı, kuruma süresi tamamlanana kadar çıkışı tutar.' (Provides extra drying time for slow-drying outputs. The printer holds the output until the drying time is complete). The slider is positioned towards the 'Daha Az' (Less) end.
- Düşük Bellek Modu (3):** A checkbox labeled 'Düşük Bellek Modu'. The text says: 'Bilgisayarınızda istediğiniz yazdırma işini gerçekleştirecek yeterli bellek/disk alanı yoksa bu kutuyu işaretleyin.' (If there is not enough memory/disk space on your computer to perform the printing job you want, check this box). The checkbox is currently unchecked.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Tamam' (OK) and 'İptal' (Cancel).

1. **Mürekkep Hacmi:** Sayfaya yazdırılan mürekkep miktarını ayarlar. Mürekkep hacminin azalması renk kalitesini düpürür.
2. **Kuruma Süresi:** Yavaş kuruyan çıkışlar için ekstra kuruma süresi sağlar.
3. **Düşük Bellek Modu:** Belgenin, normal kopyalarda yazdırma yapmaya yetecek belleği ya da disk alanı olmayan bir bilgisayardan yazdırılabildiğini sağlar. Bu seçeneğin kullanılması, çıkışın kalitesini düpürebilir. [En fazla dpi](#) baskı kalitesi, yazıcı Düşük Bellek Modunda çalışırken kullanılamaz.

renkli sekmesi

Renkli sekmesi aşağıdaki seçenekleri belirlemenize olanak tanır:



1. **Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları:** Bkz: [yazdırma görevi hızlı ayarları](#).
2. **Gri Tonlamalı Yazdır:** Grinin tonlarında yazdırır.
 - o **Yüksek Kalite:** Yüksek kalitede gri tonlamalı yazdırmak için, üç renkli ve/veya fotoğraf yazıcı kartuşu kullanır.
 - o **Yalnızca Siyah Yazıcı Kartuşu:** Gri tonlamalı yazdırmak için siyah yazıcı kartuşu kullanır.
 - o **Fotokopi veya Faks için En İyi Duruma Getir:** Fotokopi ve faksı uygun gri tonlamalı yazdırmak için siyah yazıcı kartuşunu kullanır.
3. **Doygunluk:** Yazdırılan renklerin yoğunluğunu ayarlar.
4. **Parlaklık:** Yazdırılan renklerin açıklığı ve koyuluğunu ayarlar.
5. **Renk Tonu:** Yazdırılan renklerin sıcaklığı ve soğukluğunu ayarlar.
6. **Renk Alanı:** Bkz: [dijital fotoğrafçılık teknolojileri](#).

dijital fotoğrafçılık teknolojileri

Yazıcı yazılımlı dijital fotoğrafları yazdırmak için bazı teknik özellikler sunmaktadır.

- [PhotoREt](#)
- [4800 x 1200 en iyi duruma getirilmiş dpi](#)
- [Exif Baskı](#)
- [Altı renkli yazdırma](#)
- [Renk alanları](#)

PhotoREt yazdırma

PhotoREt, en yüksek yazdırma hızı ile en iyi baskı kalitesinin mükemmel bileşimidir.

PhotoREt teknolojisini kullanarak yazdırma için aşağıdaki adımları izleyin:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.
2. [Kağıt/Kalite](#) sekmesini seçin.
3. [Baskı Kalitesi](#) aşağı açılır listesinden [En İyi](#) seçeneğini seçin.
4. İsteddiğiniz diğer [yazdırma ayarlarını](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düğmesini tıklayın.

4800 x 1200 en iyi duruma getirilmiş dpi

4800 x 1200 en iyileştirilmiş dpi, bu yazıcı için en yüksek kalite çözünürlüktür. Yazıcı sürücüsünde 4800 x 1200 en iyileştirilmiş dpi seçildiğinde, üç renkli yazıcı kartı 4800 x 1200 en iyileştirilmiş dpi modunda yazdırır. Ayrıca bir [fotoğraf yazıcı kartı](#) da yüklüyse, baskı kalitesi çok daha iyi olur. Yazıcınızla birlikte verilmiyorsa, fotoğraf yazıcı kartını ayrıca satın alabilirsiniz.

4800 x 1200 en iyi duruma getirilmiş dpi modunda yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.
2. [Kağıt/Kalite](#) sekmesini seçin.
3. [Kağıt Türü](#) aşağı açılır listesinden uygun fotoğraf kağıdı türünü seçin.
4. [Baskı Kalitesi](#) aşağı açılır listesinden [En Fazla dpi](#) seçeneğini seçin.
5. İsteddiğiniz diğer [yazdırma ayarlarını](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düğmesini tıklayın.

Exif Baský-geliptirilmip fotoðraf yazdýrma

Exif Baský (Exchangeable Image File Format 2.2), dijital fotoðrafý kolaylaptýran ve yazdýrýlan fotoðraflarýn kalitesini geliptiren bir uluslararası görüntüleme standardýdýr. Exif Baský özelliði olan bir dijital fotoðraf makinesi ile fotoðraf çekildiðinde, Exif Baský poz süresi, flaþ türü ve renk doyumu gibi bilgileri alýr ve görüntünün dosyasýnda saklar. HP Deskjet yazýcý yazýlýmý daha sonra bu bilgiyi görüntüye özgü otomatik geliptirmeler yapmak için kullanýr ve mükemmel fotoðraflar elde edilir.

Exif Baský özellikli fotoðraf yazdýrmak için gerekenler:

- Exif Baský özelliðini destekleyen bir dijital fotoðraf makinesi
- Exif Baský özelliði olan fotoðraf yazýlýmý
- Exif Baský özelliðini destekleyen HP Deskjet yazýcý yazýlýmý
- Windows 98, 2000, Me veya XP

Exif Baský-geliptirilmip fotoðraf yazdýrmak için apaðýdaki adýmlary izleyin:

1. Exif Baský etkinleptirilmip fotoðraf yazýlýmýný kullanarak yazdýracaðýnýz dosyayý açýn.
2. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn.
3. [Kaðýt/Kalite](#) sekmesini seçin.
4. [Tür](#) apaðý açýlýr listesinden uygun fotoðraf kaðýdý türünü seçin.
5. [Baský Kalitesi](#) apaðý açýlýr listesinden [Normal](#) veya [En iyi](#) seçeneðini seçin.
6. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

Yazýcý yazýlýmý, yazdýrýlan görüntüyü otomatik olarak en iyi duruma getirir.

altý renkli yazdýrma

Fotoðraf kalitesini geliptirmek için altý renkli yazýcý kartuþu kullanýn.

Altý renkli yazdýrma için, bir fotoðraf ve üç renkli yazýcý kartuþu takýlmasý gerekir. [Fotoðraf yazýcý kartuþu](#), yazýcýnýz ile birlikte saðlanmýyorsa ayrý olarak satýn alýnabilir.

Altý renkli yazdýrma modunda yazdýrmak için apaðýdaki adýmlary izleyin:

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn.

2. [Kaõýt/Kalite](#) sekmesini seçin.
3. [Tür](#) apaõý açýlýr listesinden uygun fotoõraf kaõýdý türünü seçin.
4. [Baský Kalitesi](#) apaõý açýlýr listesinden [Normal](#), [En Ýyi](#) veya [En Fazla dpi](#) seçeneðini seçin.
5. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

renk alaný

Renk alaný yazdýrýlabilecek renk yelpazesini tanımlar. Yazýcý yazýlýmý belgenizdeki renklerin geçerli renk alanýný seçilen renk alanýna dönüþtürür.

Apaõýdaki renk alanlarý kullanýlabilir:

- sRGB/sYCC
- Adobe RGB

sRGB/sYCC

sRGB/sYCC birçok yazdýrma ípi için uygun bir renk alanýdır. Web tabanlı belgeler ve geçerli görüntüleme aygýtlarýnýn çoðu için kullanýlmaktadır.

sRGB/sYCC renk alanýný kullanmak için apaõýdaki adımlarý uygulayýn:

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn.
2. [Renk](#) sekmesini seçin.
3. [Renk Alaný](#) apaõý açýlýr listesinden [sRGB/sYCC](#) seçeneðini seçin.
4. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

Adobe RGB

Adobe RGB, sRGB/sYCC renk alanýndan daha fazla renk sunan ancak sadece resimlerde çalıþan yeni bir renk alanýdır.

Adobe RGB kullanarak profesyonel bir uygulamadan yazdýrma gerçekleþtiriyorsanız, uygulama yazýlýmýndaki renk yönetimini kapatarak, yazýcý yazýlýmýnýn renk alanýný yönetmesine izin verin.

Adobe RGB renk alanýný kullanmak için apaõýdaki adımlarý uygulayýn:

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn.
2. [Kaõýt/Kalite](#) sekmesini seçin, daha sonra apaõýdakileri seçin:
 - [Tür](#) apaõý açýlýr listesinden bir HP fotoõraf kaõýdý seçin.

- [Baský Kalitesi](#) aþaðý açýlýr listesinden [En iyi](#) veya [En Fazla dpi](#) seçeneðini seçin.
- 3. [Renk](#) sekmesini seçin.
- 4. [Renk Alaný](#) aþaðý açýlýr listesinden [Adobe RGB](#) seçeneðini seçin.
- 5. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

Başka bir renk alanında oluşturulan bir resim için Adobe RGB renk alaný kullanýlýrsa, yazdýrylan renkler daha canlý görünebilir.

ekran görüntüsü yazdırma

Bilgisayarınızın monitöründe görüntülenen görüntüyü yazdırmak için [HP Print Screen Yardımcı Programı](#) kullanın.

hp ekran yazdırma yardımcı programı yapılandırma

[HP Print Screen Yardımcı Programı](#) yapılandırmak için bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı yardımcı programlarına gidin, ardından [ekranı yazdır](#) seçeneğini tıklayın.
2. Aşağıdaki yapılandırma seçeneklerini istediğiniz şekilde seçin:
 - **HP Print Screen'i Kaldır/Yükle:** Yardımcı programı etkinleştirir veya devre dışı bırakır.
 - **Windows ile Birlikte Başlat:** Yardımcı programı Windows başlatıldığında başlayacak şekilde ayarlar.
 - **Ekranı yakala:** Ekrandaki görüntüyü yazdırır.
 - **Yön:** Dikey veya yatay modlar arasında geçiş yapar.
3. [Tamam](#) düğmesini tıklayın.

yazdırma yönergeleri

Ekran görüntüsü yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. HP yazıcının, bilgisayarınızdaki varsayılan yazıcı olduğundan emin olun.
2. Giriş tepsisine Letter veya A4 boyutunda kağıt yerleştirin.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Masaüstünün tamamını yazdırmak için: Klavyedeki [Print Screen](#) tuşuna basın.
 - Sadece etkin pencereyi yazdırmak için: [Alt](#) tuşu ve [Print Screen](#) tuşuna aynı anda basın.

otomatik açýlma ve otomatik kapanma özellikleri

otomatik açýlma

Otomatik açýlma özelliđi yazýcýnýn varsayılan özelliđidir. Bir dosya yazdýrdýđýnýzda yazýcý otomatik olarak açýlýr.

otomatik kapanma

Yazýcýnýn 30 dakika süreyle kullanýlmadyđý zamanlarda düpük güç tüketilen, enerji tasarrufu moduna geçmesi için otomatik kapanma özelliđini etkinleptirin.

Otomatik kapanma özelliğini etkinleptirmek için bu adımları izleyin:

1. [Yazýcý bakýmý](#) bölümüne gidin.
2. [Yazýcýyý Yapýlandýr'yý](#) týklatýn.
3. [Yapýlandýr'yý](#) týklatýn.
4. [Donaným Otomatik Kapanma özelliđini etkinleptir'i](#) seçin.
5. [Uygula'yý](#) sonra [Tamam'yý](#) týklatýn.

baþlarken (hp deskjet 5150)



Yazýcý özelliklerine ve Ýki Yüze Baský Aksesuary'na genel bakýp için [burayý](#) týklatýn.

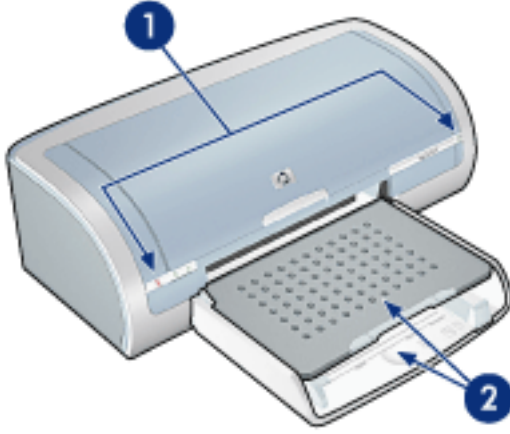
Yazýcý özelliðinin açýklamasý için aþaðýdaki ilgili konu baplýðýný týklatýn:

- [düðmeler ve ýpýklar](#)
- [kaðýt tepsileri](#)
- [yazýcý kartuþlary](#)
- [yedek mürekkep modu](#)

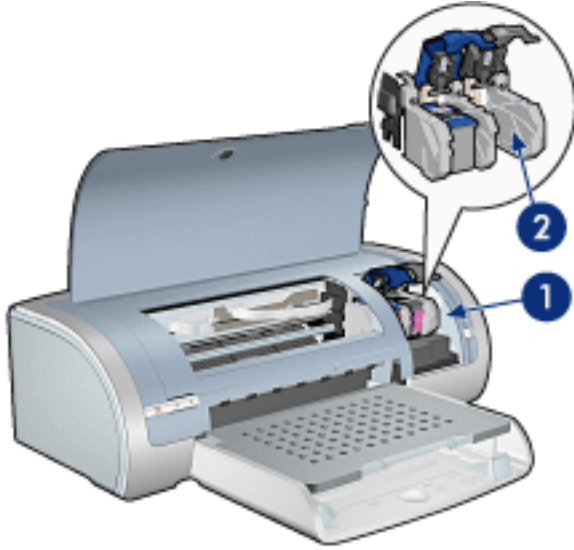
Ýsteðe baðlý Ýki Yüze Baský Aksesuary'nýn açýklamasý için [burayý](#) týklatýn.

yazıcı özellikleri

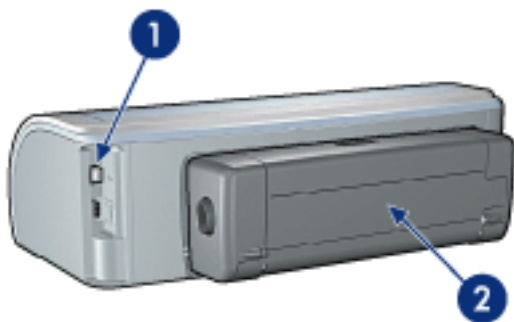
HP yazıcıda yazdırma iplerinin daha kolay ve etkili biçimde yapılmasını sağlayan pek çok özellik vardır.



1. düğmeler ve ýpýklar
2. kağıt tepsileri



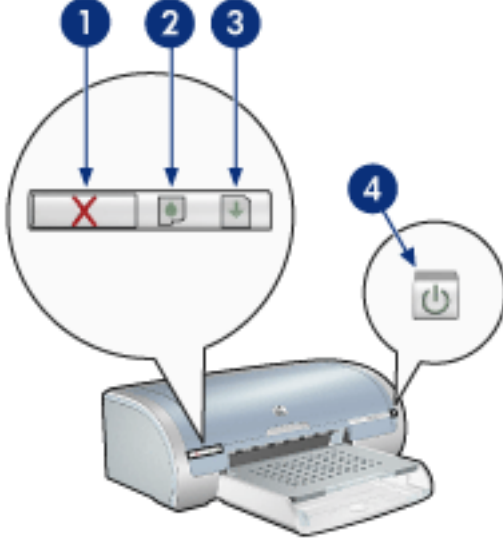
1. yazıcı kartuyları
2. yedek mürekkep modu



1. baðlanabilirlik
2. iki yüze baský aksesuarý (isteðe baðlý)

düðmeler ve ýpýklar

Yazýcýýy açýp kapatmak, bir yazdýrma iþini iptal etmek ve iþi yeniden baþlatmak için yazýcý düðmelerini kullanýn. Yazýcý ýpýklary yazýcýnýzýn durumunu hakkýnda görsel ipuçlary verir.



1. yazdýrma iptal düðmesi 2. yazdýrma kartuþu durum ýpýðý 3. devam düðmesi 4. güç düðmesi

yazdýrma iptal düðmesi

Yazdýrma Ýptal düðmesine bastýðýnýzda geçerli yazdýrma iþi iptal edilir.

yazdýrma kartuþu durumu sembolü ve ýpýðý

Yazdýrma kartuþu servis gerektirdiði zaman Yazdýrma Kartuþu Durumu ýpýðý yanar veya [yanýp sönmeye](#) baþlar.

devam düðmesi ve ýpýðý

Devam ýpýðý, kaðýt yerleptirmek veya kaðýt sýkýþmalarýný gidermek için yapýlmasý gereken bir eylem olduðunda yanýp söner. Sorun çözüldükten sonra yazdýrma iþlemine devam etmek için Devam düðmesine basýn.

güç düðmesi ve ýpýðý

Güç düðmesi yazýcýýy açar ve kapatýr. Yazýcý, Güç düðmesine basýldýktan birkaç saniye sonra çalýþýr.

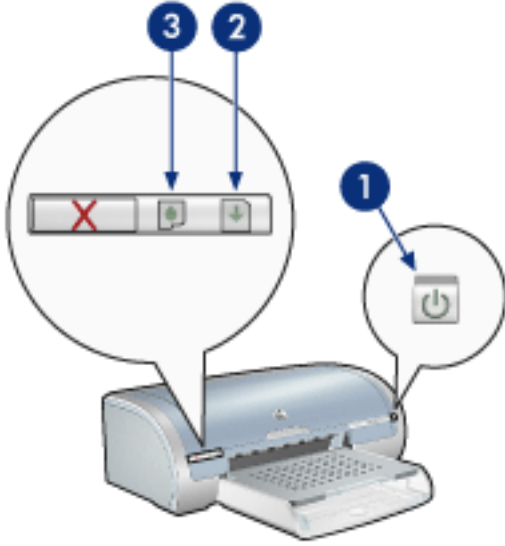
Yazýcý iþlem yaparken Güç ýpýðý yanýp söner.

Dikkat! Yazýcýýý, her zaman Güç düðmesini kullanarak açýp kapatýn. Yazýcýýý açýp kapatmak için bir güç kesici, akým regülatörü veya duvara takýlan bir güç anahtarý kullanmak yazýcýýýn bozulmasýna yol açabilir.

yazýcýnýn ýpýklary ýanýyor veya ýanýp sönýyor

ýanan ýpýklaryn belirtiði durumlar

Yazýcý ýpýklary yazýcý durumunu görterir.



1. güç ýpýđý 2. devam ýpýđý 3. yazýcý kartupý durum ýpýđý

güç ýpýđý ýanýp sönýyor

yazýcý yazdýrma iþlemi için hazýrlanýyor

Yazýcý tüm veriyi aldıktan sonra ýpýklaryn ýanýp sönmesi durur.

devam ýpýđý ýanýp sönýyor

yazýcýda kađýt tükenmiþ olabilir

1. Giriþ tepsisine kađýt koyun.
2. Yazýcýnýn ön yüzünde bulunan **Devam** düđmesine basýn.

kađýt sýkýpması olabilir

[Kađýt sýkýpmasıýný gidermek](#) için aþađýdaki yönergeleri izleyin.

yazýcý kartupý durumu ýpýđý ýanýyor veya ýanýp sönýyor

ýpýk açýksa ve ýanýp sönmiýorsa

Yazdýrma kartupýlarýndan birinin mürekkebinin az olup olmaydýđýný kontrol edin.

Yazdýrma kartupýlarýndan birinin mürekkep seviyesi azaldýysa [yazdýrma kartupýnu](#)

[değiptirmeyi](#) düpünebilirsiniz.

Yazdýrma kartuýlaryýndan hiçbirinin mürekkebi azalmamýýsa, [Devam](#) düđmesine basýn. Yazdýrma Kartuýu Durumu ýpýđý ýanmaya devam ederse, yazýcýýý kapatýp yeniden açýn.

ýpýk açýksa ve ýanýp sönüýorsa

[Dođru yazýcý kartuýlaryýn](#) takýldýđýýndan emin olun.

Kenarlýksýz bir belge yazdýrýrken ýpýk ýanýp sönmeýe baýladýýsa, bu [yönergeleri](#) izleyin.

Aksi halde, aýađýdaki adýmlaryý uygulayýn:

1. Yazýcýýýn üst kapađýný açýn, siyah kartuýu veya fotođraf yazdýrma kartuýunu çýkartýn, daha sonra kapađý kapatýn.
2. Aýađýdakilerden birini yapýn:
 - o *Ipýk ýanýp sönüýorsa*: Üst kapađý açýn, çýkarttýđýýnýz yazdýrma kartuýunu yerine takýn, daha sonra üç renkli yazdýrma kartuýunu çýkartýn. Adým 3'e gidin.
 - o *Ipýk sönükse*: Çýkarttýđýýnýz yazdýrma kartuýu ile ilgili bir sorun vardýr. Adým 3'e gidin.
3. Yazdýrma kartuýlaryýn [el ile temizleyin](#).

Yazdýrma kartuýunu temizledikten sonra, yeniden yazýcýýa takýn.

Yazdýrma kartuýu durumu ýpýđý ýanýp sönmeýe devam ederse, [yazdýrma kartuýunu deđiptirin](#).

tüm ýpýklar ýanýp sönüýor

yazýcýýý yeniden çalyptýrmanýz gerekebilir

1. Yazýcýýý kapatmak için [Güç](#) düđmesine basýn, ardýýndan [Güç](#) düđmesine tekrar basarak yazýcýýý çalyptýrýn.
Ipýklar ýanýp sönmeýe devam ediyorsa 2. adýma geçin.
2. Yazýcýýý kapatmak için [Güç](#) düđmesine basýn.
3. Yazýcýýýn güç kablosunu elektrik prizinden çýkartýn.
4. Yazýcýýýn güç kablosunu elektrik prizeye yeniden takýn.
5. Yazýcýýý açmak için [Güç](#) düđmesine basýn.

kađýt sýkýpmasý

bu adýmlary ugulayýn

1. Devam düđmesine basýn.
2. Etiket yazdýrýyorsanýz, etiket yazýcý içinden geđerken kađýtlardan ayrýlmýp herhangi bir etiket olup olmadýđýna bakýn.

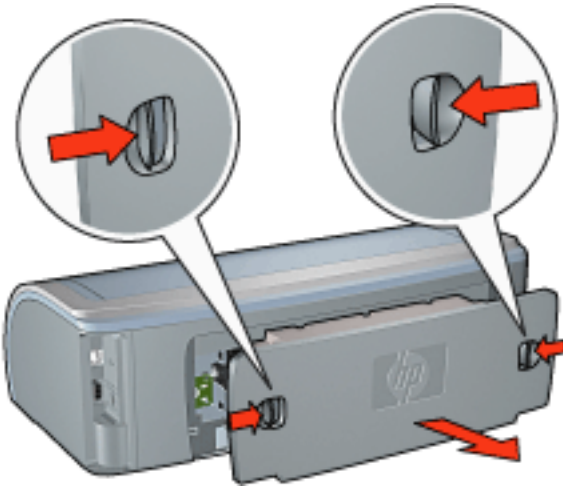
kađýt sýkýpmasý giderilmediyse

yazýcýnýn iki yüze baský aksesuary takýlý deđil

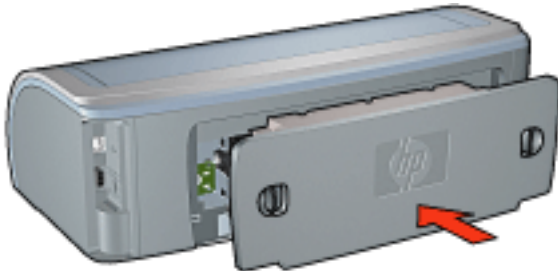
yazýcýnýn iki yüze baský aksesuary takýlý

yazýcýnýn iki yüze baský aksesuary takýlý deđil

1. Yazýcýnýn arka eripim kapađýndaki iki mandalý birbirlerine dođru itin ve kapađý çýkarýn.



2. Sýkýpan kađýtlary yazýcýnýn arkasýndan çýkarýn ve sonra Arka Eripim Kapađýný yerine takýn.

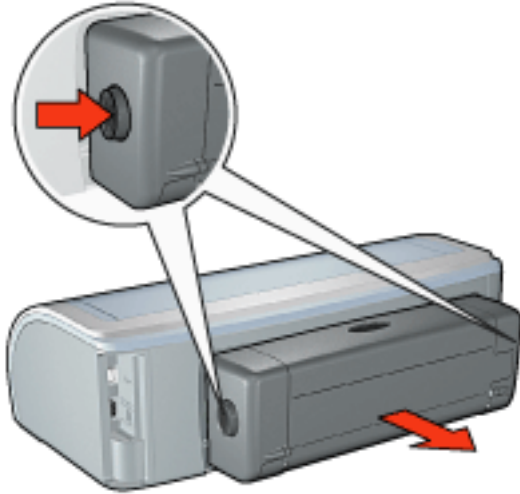


3. Devam düđmesine basýn.

4. Belgeyi yazdırýn.

yazýcýnýn iki yüze baský aksesuarý takýlý

1. Ýki Yüze Baský Aksesuarýnýn sol ve sađ tarafýndaki düđmelere basýn ve birimi yazýcýdan çýkarýn.

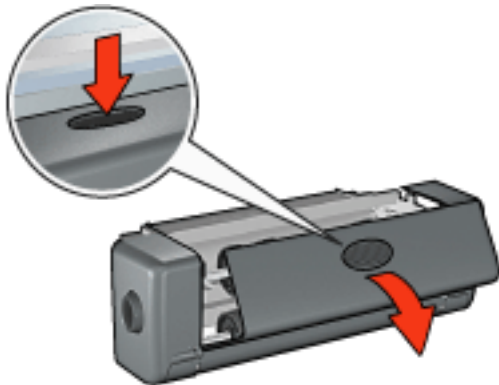


2. Yazýcýnýn arkasýndaki tüm kađýtlary çýkarýn.

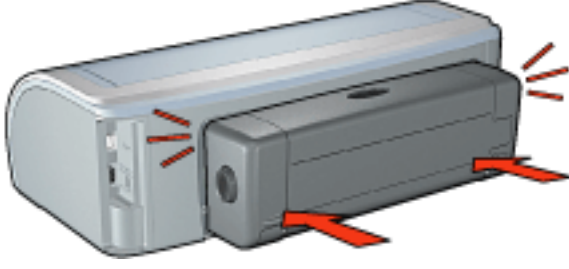
Kađýt sýkýpması giderildiyse, apađýdaki adým 3'e geçin.

Kađýt sýkýpması giderilmediyse, apađýdaki adým 1'e geçin.

1. Ýki Yüze Baský Aksesuarýnýn üstündeki düđmeye basýn; daha sonra eripim kapađýný indirin.



2. Ýki Yüze Baský Aksesuarýndaki tüm kađýtlary çýkartýn, daha sonra eripim kapađýný kapatýn.
3. Her iki taraf da yerine oturacak þekilde, Ýki Yüze Baský Aksesuarýný yeniden yazýcýya yeniden takýn.



Ýki yüze otomatik baský modülünü yazýcýya takarken iki yanýndaki dmelere basmayýn. Bu dmeleri yalnýzca iki yüze otomatik baský modülünü yazýcýdan cýkarýrken kullanýn.

4. [Devam](#) dmesine basýn.

kenarlýksýz baský sorunlarý

Kenarlýksýz çýktý yazdýrýrken bu ýönergeleri izleyin:

- [Kađýt/Kalite](#) sekmesindeki **Boyut:** apađý açýlýr listesinde belirtilen kađýt boyutunun Girip tepsisine yerleptirilen kađýdýn boyutuyla epleptiđinden emin olun.
- [Kađýt/Kalite](#) sekmesindeki **Boyut:** apađý açýlýr listesinde uygun kađýt türünü seçin.
- Gri tonlamalý yazdýrýyorsanýz, [Renk](#) sekmesindeki **Gri Tonlamalý Yazdýr** altýnda yer alan **Yüksek Kalite** seçeneđini seçin.
- Kenarlýksýz belgeleri [yedek mürekkep modunda](#) yazdýrmayýn. Yazýcýda her zaman iki yazdýrma kartuðunun takýlý olmasýný sađlayýn.

fotođrafýn bir bölümü soluk

çýktýnýn kenarlarýnda soluklaþma olupuyor



Fotođraf kađýdýnýn kývrýk olmadýđýndan emin olun. Fotođraf kađýdý kývrýlmýþsa, kađýdý plastik bir torbaya koyarak, kađýt düzleþinceye kadar kývrýk kýsmýn ters yönüne dođru kađýdý bükün. Sorun devam ederse, kývrýk olmayan bir fotođraf kađýdý kullanýn.

Fotođraf kađýtlarýnýn kývrýlmasýný önlemeye yönelik ýönergeler için, [burayý](#) týklatýn.

çýktýnýn kenarlarýna dođru soluklaþma olupuyor



Fotoðrafýn kenarlarýndan yaklapýk 1 – 2,5 inç ie doðru soluklapma olursa, aþaðýdakini deneyin:

- Yazýcýya [fotoðraf yazýcý kartuþu](#) takýn.
- [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn, [Kaðýt Tipi/Kalite](#) sekmesini seçin ve sonra [Baský Kalitesi](#)'ni [Maksimum dpi](#) olarak ayarlayýn.
- Görüntüyü [180 derece](#) döndürün.

ýktýnýn küçük bir bölümünde çizgiler görünüyor



Fotoðrafýn kenarlarýndan yaklapýk 2,5 inç içeri doðru küçük çizgiler olupuyorsa, aþaðýdakini deneyin:

- Yazýcýya [fotoðraf yazýcý kartuþu](#) takýn.
- Görüntüyü [180 derece](#) döndürün.

görüntü tam ortalanarak yazdýrýlmýyor

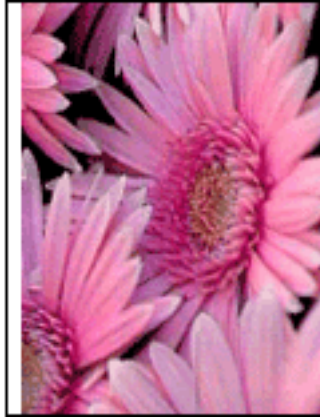


Görüntü eđimli olarak yazdýrýlýyorsa apađýdaki adýmlary uygulayýn:

1. Girip tepsisindeki kađýdýn tamamýný çýkartýn.
2. Fotođraf kađýdýný düzgün biçimde Girip tepesine yerleptirin.
3. Kađýt kýlavuzlarýnýn ortama *tam olarak* yaslandýđýndan emin olun.
4. Ortam türüne göre yükleme yönergelerini izleyin.

çýktýda istenmeyen kenar bofluđu var

fotođraf kađýdý türlerinin çođu için



Çýktýda istenmeyen bir kenar bofluđu varsa, [yazýcýýý ayarlayýn](#).

Ýki yüzlü bir belge yazdýrýyorsanýz, belgeyi otomatik olarak yazdýrmak yerine [el ile](#) yazdýrýn.

ayrýlabilir kulakçýklý fotođraf kađýtlary için

Kenar bofluđu ayrýlabilir kulakçýđýn altýnda görünüyorsa, kulakçýđý çýkartýn.



Kenar bofluđu ayrýlabilir kulakçýđýn üstünde görünüýorsa, [yazýcýýý ayarlayýn](#).



mürekkep lekeleri

Çýktýlarýnýzýn arka yüzünde mürekkep bulapmasý oluyor veya kađýtlar birbirine yapýpýýorsa apađýdaki adýmlary izleyin.

1. [Gelipmiş Özellikler](#) iletipim kutusunu açýn.
2. [Kuruma Süresi](#) ayarýný [Daha Çok](#) yönünde kaydýrýn.
3. [Mürekkep Hacmi](#) ayarýný [Açýk](#) yönünde kaydýrýn.



Görüntünün renkleri açýlabilir.

4. [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

Sorun devam ederse:

1. Kenarlýksýz baský ortamlarýný kaldýrýp Girip tepsisine düz kađýt yerleptirin.

2. **Devam** düğmesini, yazıcı otomatik sýnama sayfasý yazdýrmaya baþlayýncaya dek basýlý tutun, sonra býrakýn.
3. Otomatik sýnama sonucunda kađýdýn arka yüzünde hiç mürekkep bulapması olmayýncaya dek 2. adýmý yineleyin.

fotoðraf kaðýdýný saklama ve kullanma

HP marka fotoðraf kaðýdýnýzýn kalitesini korumak için apaðýdaki yönergeleri izleyin.

saklama

- Kullanýlmayan fotoðraf kaðýtlarýný, aðzý yeniden kapatýlabilen plastik bir torba içinde, ilk olarak ambalajlandýðý kutu içinde saklayýn. Paketli fotoðraf kaðýdýný serin bir ortamda, düz bir yüzeyde saklayýn.
- Yazdýrmaya hazýr olduðunuzda, sadece hemen kullanacaðýnýz kaðýdý çýkartýn. Yazdýrma ipini bitirdiðinizde, kullanmadýðýnýz fotoðraf kaðýtlarýný yeniden plastik torbaya koyun.
- Kullanýlmayan fotoðraf kaðýtlarýný yazýcýnýn kaðýt tepsisinde býrakmayýn. Kaðýt burupup fotoðraf kalitesinin düþmesine neden olabilir.

kullanma

- Fotoðraf kaðýdýný her zaman kenarlarýndan tutun. Fotoðraf kaðýdý üzerindeki parmak izleri baský kalitesini düþürebilir.
- Fotoðraf kaðýdýnýn köpeleri 10 mm veya 3/8 inçten fazla kıvrýlmýþsa, aðzý kapatýlabilir saklama torbasýna koyduktan sonra kaðýdý düzleptirin, daha sonra kaðýt düzlepinceye kadar torbayý bir masanýn kenarýnda yuvarlayýn. Fotoðraf kaðýdý baský öncesinde düz olmalýdır.

yazýcý kartuplaryný ayarlama

Yeni bir yazdýrma kartupu takýldýktan sonra, yazýcý yazdýrma kartuplaryný otomatik olarak kalibre eder. En iyi yazdýrma kalitesini saðlamak için diðer zamanlarda da yazdýrma kartuplaryný kalibre edebilirsiniz.

Yazýcý kartuplaryný ayarlamak için:

1. Düz beyaz kağıt yýðýnýný Girip tepsisine yükleyin.
2. Yazýcý bakýmý bölümüne gidin.
3. [Yazýcýyý Ayarla](#) düðmesini týklatýn.
4. [Ayarla](#) düðmesini týklattýktan sonra ekrandaki adýmlary uygulayýn.

yazdırma kartuqlarýný el ile temizleme

Yazýcý tozlu bir ortamda kullanýlýyorsa, yazdırma kartuqlu temas noktalarýnda bir miktar toz ve kir birikebilir.

temizleme malzemelerini edinme

Yazdırma kartuqlarýný temizlemek için apađýdaki malzemelere ihtiyacýnýz vardýr:

- Arýtýlmýp su (musluk suyu yazdırma kartuqluna zarar verebilen kirleticiler içeriýor olabilir)
- Pamuklu bez veya yazýcý kartuqlarýna yapýpmayacak özellikte lif içermeyen yumuþak malzemeler.

Temizlerken [ellerinize ve giysinize mürekkep](#) bulapmamasýna dikkat edin.

temizleme hazýrlýđý

1. Güç düđmesine basarak yazýcýý kapatýn ve sonra üst kapađý kaldýrýn.
2. Yazýcý kartuqlarýný çýkararak mürekkep püskürtme uçlarý üst tarafa gelecek þekilde bir kađýdýn üzerine koyun.



Yazýcý kartuqlarýný 30 dakikadan fazla yazýcýnýn dýbýnda býrakmayýn.

temizleme yönergeleri

1. Pamuklu çubuđu arýtýlmýp su ile hafifçe nemlendirin ve çubuktaki fazla suyu sýkarak alýn.
2. Kartuqlun bakýr temas noktalarýný pamuklu çubukla silin.



Yazdırma kartuqlunun mürekkep püskürtme uçlarýna dokunmayýn. Mürekkep püskürtme parçalarýna dokunulursa, týkanma olabilir, mürekkep hatalarýna ve elektrik bađlantýlarýnda sorunlara neden olabilir.



1. sadece bakýr temas noktalarýný temizleyin

Kullandýðýnýz temiz pamuklu çubuk üzerine herhangi bir mürekkep kalýntýsý veya toz gelmeyene kadar bu iþlemi tekrarlayýn.

3. Yazdýrma kartuþlarýný yazýcýya takýn ve yazýcýnýn kapaðýný kapatýn.

cilde ve giysilere bulapan mürekkebi çýkarma

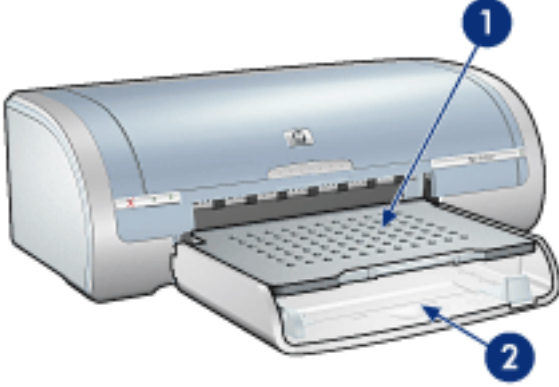
Cildinize ve giysilerinize bulapan mürekkebi temizlemek için aþaðýdaki adýmlary izleyin:

| mürekkebin bulaptýðý yer... | lekeyi çýkarmak için bunu yapýn... |
|-----------------------------|--|
| cilt | Kirlenen bölgeyi güçlü bir sabunla yýkayýn. |
| beyaz kumaþ | Kumaþý soðuk suda çamaþýr suyu kullanarak yýkayýn. |
| renkli kumaþ | Kumaþý soðuk suda amonyak katkýlý temizleme maddesi kullanarak yýkayýn. |

Dikkat! Kumaþtan mürekkep çýkartmak için her zaman soðuk su kullanýn. Ilýk veya sýcak su mürekkep lekesinin kumaþa iyice nüfuz etmesine neden olabilir.

kađýt tepsileri

Yazýcýda iki kađýt tepsisi vardýr: Girip tepsisi ve Çýkýp tepsisi.

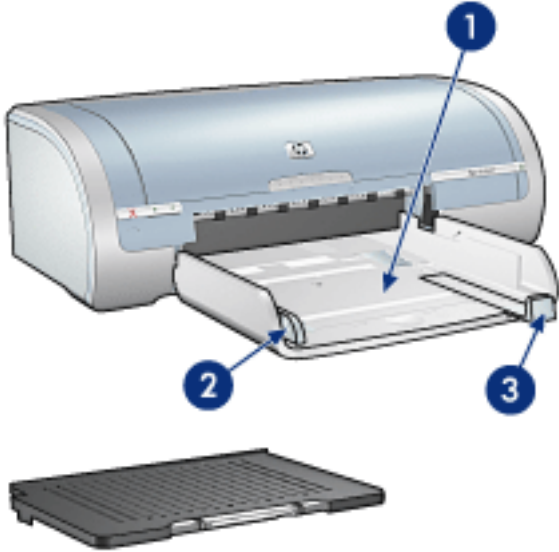


1. çýkýp tepsisi 2. girip tepsisi

girip tepsisi

Girip tepsisine yazdýrýlacak kađýt veya diđer ortamlar konur.

Kađýt kýlavuzlarýný *tam olarak* yazdýrma iþlemine yapacađýnýz malzemenin kenarýna yaslayýn.



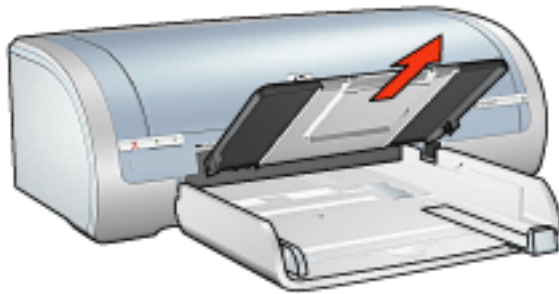
1. girip tepsisi 2. kađýt geniþliði kýlavuzu 3. kađýt uzunluđu kýlavuzu

çýkýp tepsisi

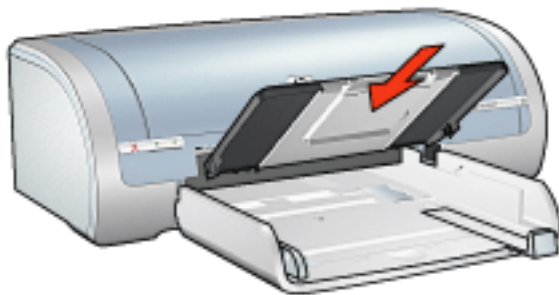
Yazýcý sayfalarý Çýkýp tepsisinde biriktirilir.

Bir çok kađýt türünü yerleþtirmek için Çýkýp tepsisi yukarý kaldýrýlýr. Kùçük

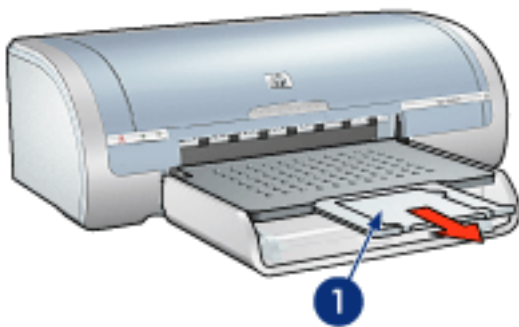
malzemeleri yerleptirmek için Çýkýp tepsisini çýkartýn.



Yazdýrma iþleminden önce Çýkýp tepsisini yerine yerleptirin.

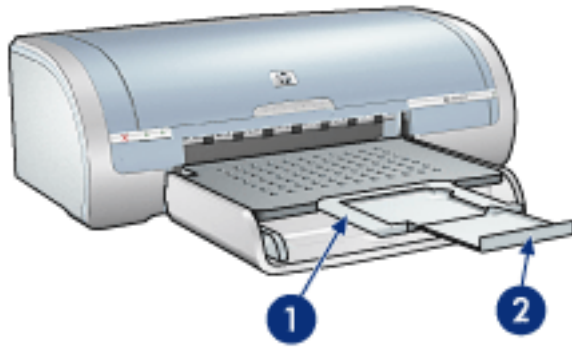


Kađýtlarýn Çýkýp tepsisinden düþmesini önlemek için, Çýkýp tepsisi uzantýsýný dýþarý dođru çekin.



1. çýkýp tepsisi uzantýsý

Hýzly Taslak modunda yazdýrma yaparken, Çýkýp tepsisi uzantýsýný çekip durdurucuyu açýn.

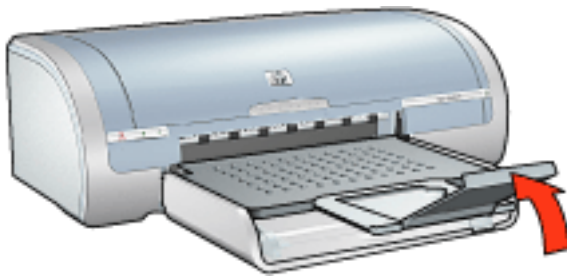


1. ýkýþ tepsisi uzantýsý 2. ýkýþ tepsisi durdurucusu



Legal boyutundaki kađýtlara yazdýrýrken ýkýþ tepsisi uzantýsý durdurucusunu açmayýn.

Yazdýrma íþi tamamlandýktan sonra, ýkýþ tepsisi uzantýsý durdurucusunu katlayýn ve ýkýþ tepsisi uzantýsýný ýkýþ tepsisinin içine dođru itin.

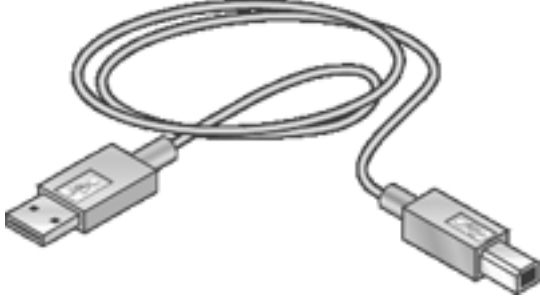


baðlanabilirlik

- [USB](#)
- [að iletipimi](#)
 - [að üzerindeki bilgisayardan baðlanma](#)
 - [hp jetdirect print server kullanma](#)

USB

Yazýcý, bilgisayara aýrý bir USB kablosu ile baðlanýr. USB kablosu kullanabilmek için, bilgisayarýn iþletim sisteminin Windows 98 ya da üstü olması gerekir.



Yazýcýnýzýn USB kablosu ile baðlantýsýný yapmak için uygulanacak adýmlary yazýcý ile birlikte verilen *kurulum* posterinde bulabilirsiniz.

ađ iletipimi

Uygun ađ seçeneğini seçin:

- [ađ üzerindeki bilgisayardan bağlanma](#)
- [hp jetdirect print server kullanma](#)

ađ üzerindeki bilgisayardan bağlanma

Yazıcıya ađ üzerindeki bir bilgisayar tarafından doğrudan bağlanılabılır ve daha sonra yazıcı ađ üzerindeki diğer bilgisayarlarla paylaşılabılır.

Yazıcıyı ađ üzerinde paylaşma hakkında yönergeler için yazıcı yazılım CD'sini kullanın ve *ekranda görüntülenen ađ kurulumu* yönergelerini izleyin.

hp jetdirect print server kullanma

Yazıcı, HP Jetdirect Print Server ile ağa bağlanabilir.

HP Jetdirect Print Server kullanımı hakkındaki yönergeler için, yazdırma sunucusu ile birlikte verilen yazılım CD'si ve belgeleri kullanın.

baqlarken (hp deskjet 5160)



Yazýcý özelliklerine ve Ýki Yüze Baský Aksesuary'na genel bakýp için [burayý](#) týklatýn.

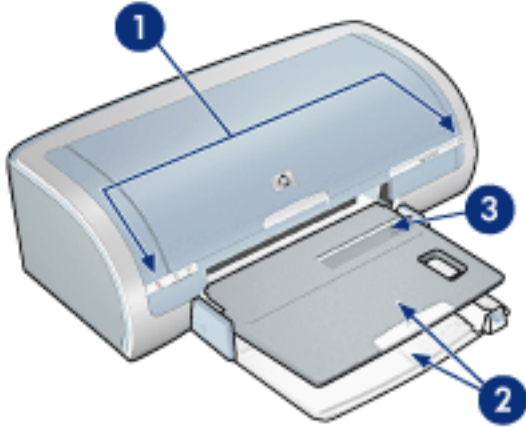
Yazýcý özelliðinin açýklamasý için aþaðýdaki ilgili konu baplýðýný týklatýn:

- [düðmeler ve ýpýklar](#)
- [kaðýt tepsileri](#)
- [yazýcý kartuþlary](#)
- [yedek mürekkep modu](#)

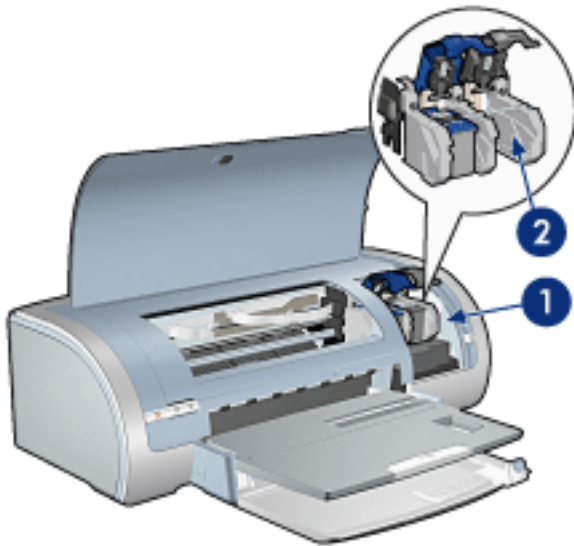
Ýsteðe baðlý Ýki Yüze Baský Aksesuary'nýn açýklamasý için [burayý](#) týklatýn.

yazıcı özellikleri

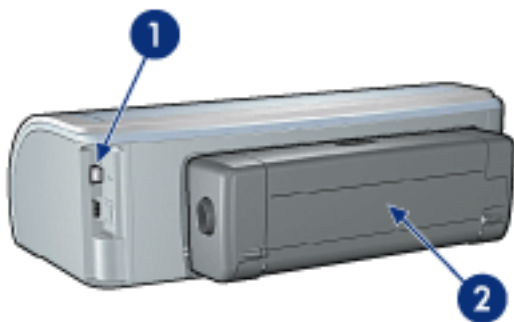
HP yazıcıda yazdırma işlerinin daha kolay ve etkili biçimde yapılmasını sağlayan pek çok özellik vardır.



1. düğmeler ve ýpýklar
2. kađýt tepsileri
3. tek zarf yuvasý



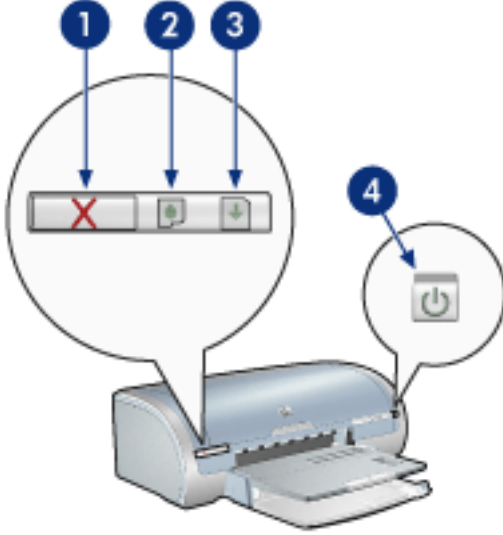
1. yazıcı kartupları
2. yedek mürekkep modu



1. baðlanabilirlik
2. iki yüze otomatik baský modülü (isteðe baðlý)

düðmeler ve ýpýklar

Yazýcýýý açýp kapatmak, bir yazdýrma iþini iptal etmek ve iþi yeniden baþlatmak için yazýcý düðmelerini kullanýn. Yazýcý ýpýklary yazýcýnýzýn durumunu hakkýnda görsel ipuçlary verir.



1. yazdýrma iptal düðmesi 2. yazdýrma kartuþu durum ýpýðý 3. devam düðmesi 4. güç düðmesi

yazdýrma iptal düðmesi

Yazdýrma Ýptal düðmesine bastýðýnýzda geçerli yazdýrma iþi iptal edilir.

yazdýrma kartuþu durumu sembolü ve ýpýðý

Yazdýrma kartuþu servis gerektirdiði zaman Yazdýrma Kartuþu Durumu ýpýðý yanar veya [yanýp sönmeye](#) baþlar.

devam düðmesi ve ýpýðý

Devam ýpýðý, kaðýt yerleptirmek veya kaðýt sýkýþmalarýný gidermek için yapýlmasý gereken bir eylem olduðunda yanýp söner. Sorun çözüldükten sonra yazdýrma iþlemine devam etmek için Devam düðmesine basýn.

güç düðmesi ve ýpýðý

Güç düðmesi yazýcýýý açar ve kapatýr. Yazýcý, Güç düðmesine basýldýktan birkaç saniye sonra çalýþýr.

Yazýcý iþlem yaparken Güç ýpýðý yanýp söner.

Dikkat! Yazýcýýý, her zaman Güç düðmesini kullanarak açýp

kapatýn. Yazýcýýý açýp kapatmak için bir güç kesici, akým regülatörü veya duvara takýlan bir güç anahtarý kullanmak yazýcýnýn bozulmasýna yol açabilir.

kaďýt tepsileri

Kaďýt tepsisi hakkýnda daha fazla bilgi almak için, apaďýdaki konulardan birini seçin:

- [kaďýt tepsisini açma](#)
- [giriş tepsisi](#)
- [çýkýş tepsisi](#)
- [Kaďýt tepsisini kapatma](#)

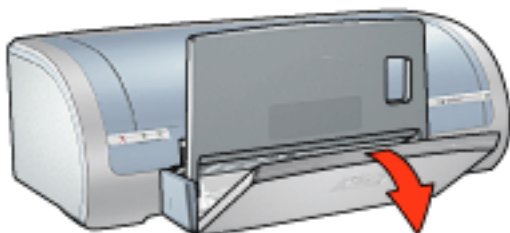


HP deskjet 5160 serisi yazýcý tüm ÷lkelerde/bölgelerde kullanýlmýyor.

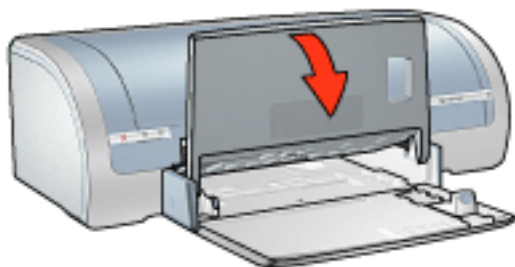
kaďýt tepsisini açma

Kaďýt tepsisini kapatmak için apaďýdaki adýmlary izleyin:

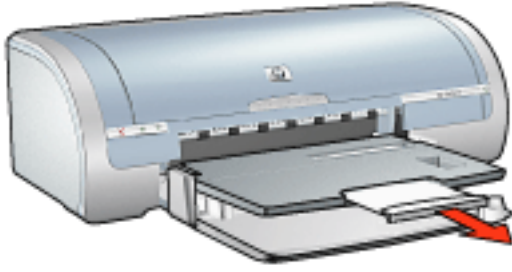
1. Giriş tepsisini indirin.



2. Kaďýt uzunluđu kýlavuzunu Giriş tepsisinin kenarýna çekin.
3. Çýkýş tepsisini indirin.

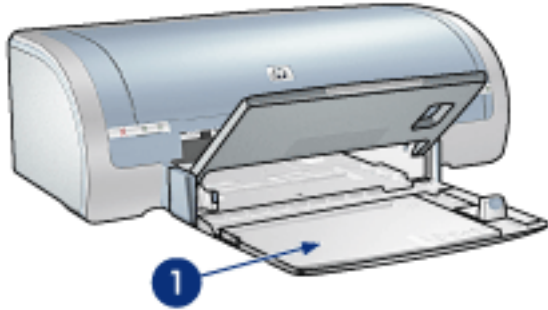


4. Çýkýş tepsisi uzantýsýný çekin.



girip tepsisi

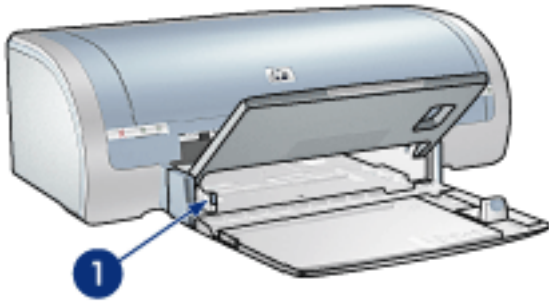
Girip tepesinde, yazdırýlacak kađýt ve diđer ortamlar bulunur.



1. girip tepsisi

kađýt genipliđi kýlavuzu

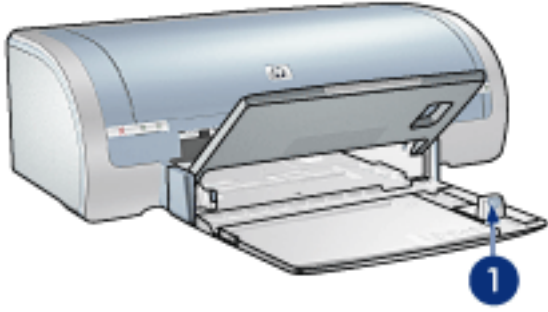
Farklý kađýt boyutlarý yazdýrmak için kađýt genipliđi kýlavuzunu ayarlayýn.



1. kađýt genipliđi kýlavuzu

kađýt uzunluđu kýlavuzu

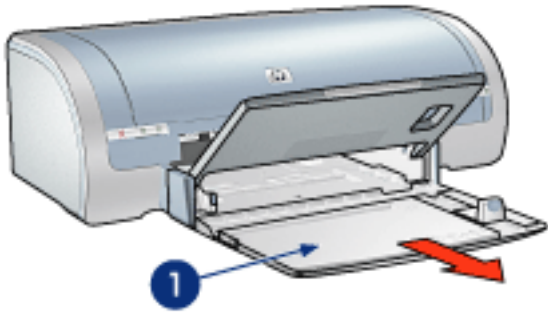
Farklý kađýt boyutlarý yazdýrmak için kađýt uzunluđu kýlavuzunu ayarlayýn.



1. kađýt uzunluđu kýlavuzu

girip tepsisi uzantýsý

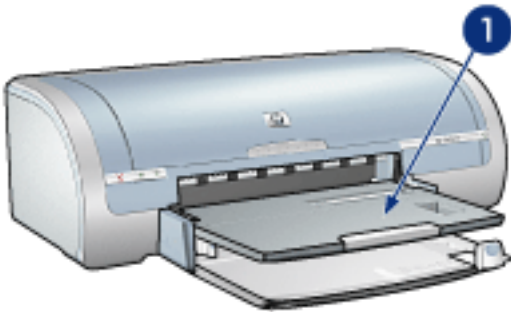
Legal kađýt gibi büyük boyutlu kađýtlara yazdýrmak için, kađýt uzunluđu kýlavuzunu Girip tepsisinin kenarýna çekin ve sonra Girip tepsisi uzantýsýný dýparý çekin.



1. girip tepsisi uzantýsý

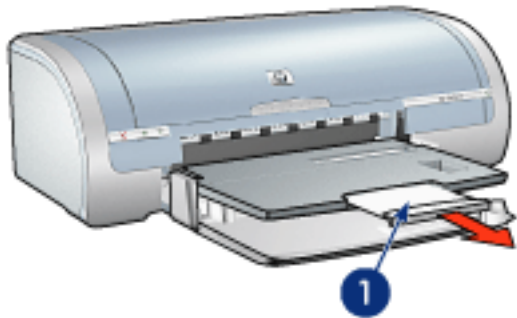
çýkýp tepsisi

Yazdýrýlan sayfalar Çýkýp tepsisinde biriktirilir.



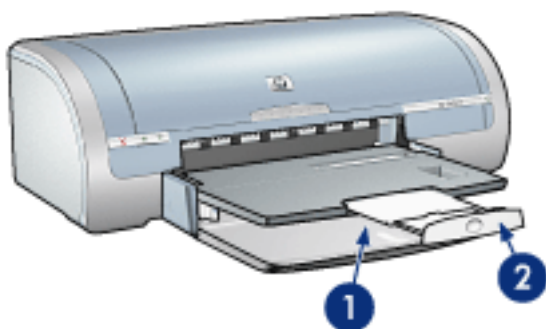
1. çýkýp tepsisi

Kađýtlarýn tepsiden düþmesini önlemek için, Çýkýp tepsisi uzantýsýný dýparý dođru çekin.



1. ýkýþ tepsisi uzantýsý

Hýzlý Taslak modunda yazdýrma yaparken, ýkýþ tepsisi uzantýsýný çekip, uzantýsýný geniþletin ve durdurucuyu açýn.



1. ýkýþ tepsisi uzantýsý 2. ýkýþ tepsisi durdurucusu

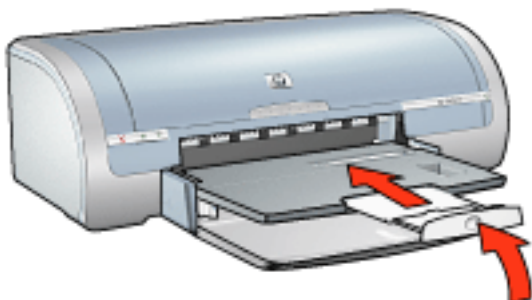


Legal boyutundaki kađýtlara yazdýrýrken ýkýþ tepsisi uzantýsý durdurucusunu açmayýn. Yalnýzca epitli türde kađýtlarda FastDraft modda yazdýrýrken ýkýþ tepsisi uzantýsý durdurucusunu açýn.

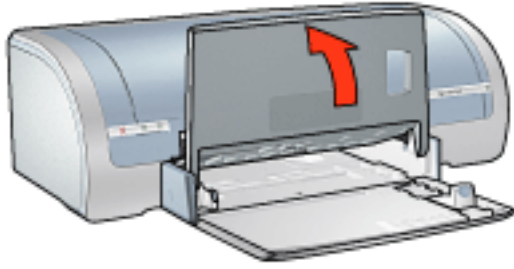
Kađýt tepsisini kapatma

Kađýt tepsisini açmak için aþaðýdaki adýmlary izleyin:

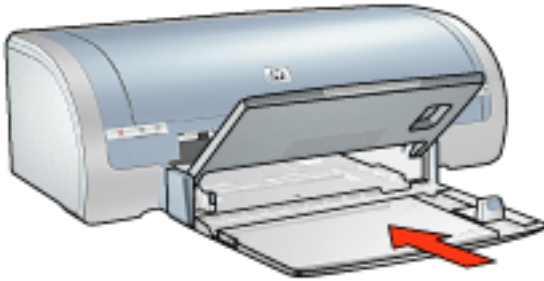
1. ýkýþ tepsisi durdurucusunu açýn, ýkýþ tepsisi uzantýsýný daraltýn ve tepsiyi saklama yuvasýna itin.



2. Çýkýp tepsisini yükseltin.

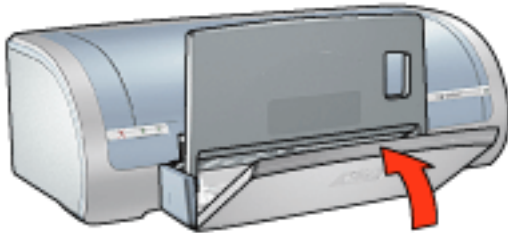


3. Gerekirse, Girip tepsisi uzantýsýný içeri itin.



4. Kađýt uzunluđu kýlavuzunu yerine oturuncaya kadar yazýcýnýn içine dođru itin.

5. Çýkýp tepsisini kaldýrýn.



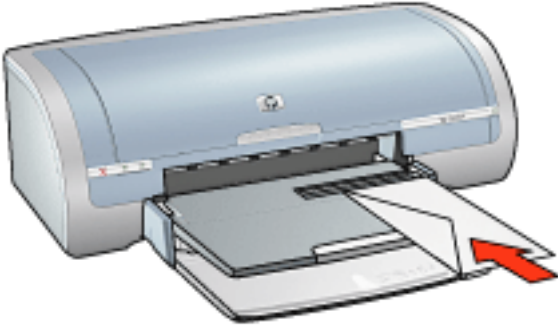
zarflar

yönergeler

- Aþaðýdaki türde zarflarý kullanmayýn: atap veya penceresi olan; kalýn, eðri ya da kývrýk kenarlý; parlak veya kabartmalý; kýrýpýk, yýrtýk yada herhangi baþka bir þekilde zarar görmüþ.
- Girip tepsisine koymadan önce zarflarýn kenarlarýný ayný hizaya getirin.
- Girip tepsiyi kapasitesi: En çok 20 zarf

tek bir zarf yazdırma hazýrlýđý

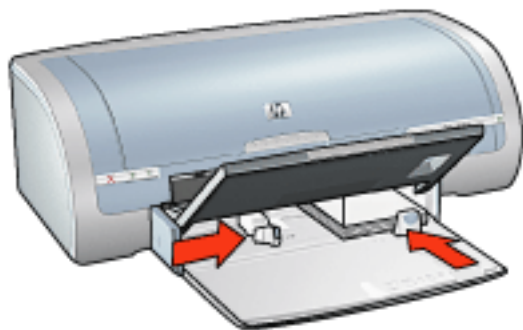
1. Zarfý yazdırýlacak yüz aþaðý gelecek þekilde ve sola dönük tek zarf yuvasýna yerleptirin.



2. Zarfý yazýcýnýn içine dođru gidebildiđi kadar itin.

zarf destesi yazdırma iþlemi için hazýrlýk

1. Çýkýp tepsisini yükseltin, daha sonra Girip tepsisindeki tüm kađýtlarý çýkartýn.
2. Kađýt geniþliđi kýlavuzunu tamamen sola dođru kaydýrýn, daha sonra kađýt uzunluđu kýlavuzunu dýþarý dođru çekin.
3. Zarflarý, yazdırýlacak yüzleri aþaðý dönük, kapaklarý Girip tepsisinin sađ tarafýnda ve sola bakar durumda yerleptirin. Zarflarý yazýcýnýn içine dođru gidebildiđi kadar itin.



4. Kađýt kýlavuzlarýný *tam olarak* zarflara yaslayýn.
5. Çýkýp tepsisini indirin.

yazdýrma

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn ve apađýdaki ayarlarý seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|--|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Uygun zarf boyutu Tür: Düz Kađýt |

2. Ýstediđiniz diđer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

yazdırma (hp deskjet 5150)

Yazıcı yazılımya ilişkin açıklamayı görüntülemek için aşağıdan uygun bir konu başlığını tıklayın:

- [yazdırma ayarları](#)
- [gelişmiş özellikler](#)
- [aygıt durum kutusu](#)

Yazdırma işlevlerine ilişkin yönergeleri görüntülemek için aşağıdaki uygun konu başlığını tıklayın:

- [belge yazdırma](#)
- [varsayılan ayarları değiştirme](#)
- [dijital fotoğraf yazdırma](#)
- [dijital fotoğrafçılık teknolojileri](#)
- [iki taraflı yazdırma](#)
- [yazdırma görevi hızlı ayarları](#)
- [kenarlıksız baskı](#)
- [özel kağıt boyutu ayarlama](#)
- [kitapçık yazdırma](#)
- [tek kağıda çok sayfa yazdırma](#)
- [ekran görüntüsü yazdırma](#)
- [filigranlar](#)

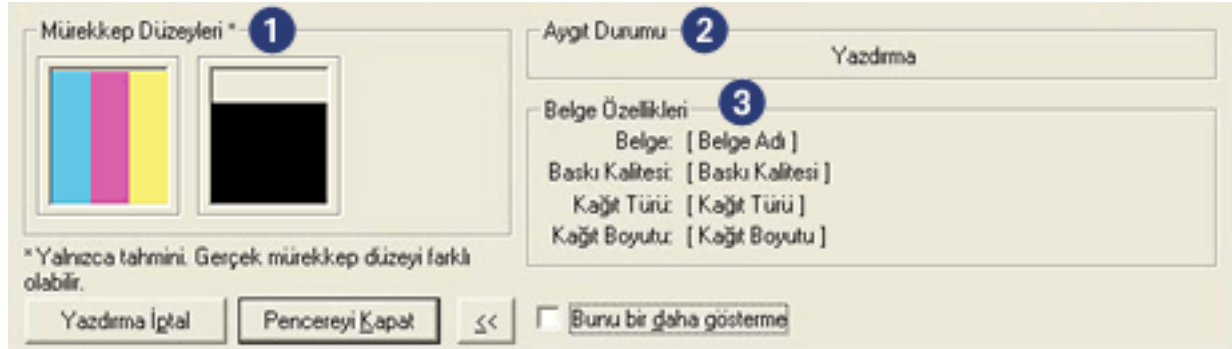
Yazdırma işlevlerine ilişkin yönergeleri görüntülemek için aşağıdaki uygun konu başlığını tıklayın:

- [düz kağıt](#)
- [zarflar](#)
- [asetatlar](#)
- [etiketler](#)
- [dizin kartları ve diğer küçük ortamlar](#)
- [tebrik kartları](#)
- [hagaki kartları](#)

- [fotoğraflar](#)
- [posterler](#)
- [bağlyk sayfalary](#)
- [ütölü baský](#)

aygýt durum kutusu

Yazýcý bir dosyayý yazdýrýrken, [Aygýt Durumu Kutusu](#) her defasýnda görüntülenir.



Bu iletişim kutusunda aşağıdaki öğeler bulunur:

- Mürekkep Düzeyleri:** Yazýcý kartuplarýndaki yaklaýýk mürekkep miktarý.
- Aygýt Durumu:** Yazýcýnýn durumu. Örneđin, [Kuyruklanýyor](#) ya da [Yazdýrýlýyor](#).
- Belge Özellikleri:** Geçerli yazdýrma ípi hakkýnda aşağıdaki bilgiler verilir:
 - Belge:** Yazdýrýlmakta olan belgenin adı.
 - Baský Kalitesi:** Kullanýlan baský kalitesi ayarý.
 - Kağıt Türü:** Kullanýlan kağıt türü.
 - Kağıt Boyutu:** Kullanýlan kağıt boyutu.

Yazdýrýlan bir ípi iptal etmek için [Yazdýrma Ýptal](#) öðesini týklatýn.

[Aygýt Durumu Kutusunu](#) kapatmak için [Pencereyi Kapat](#) düğmesini týklatýn.

belge yazdırma

temel yazdırma yönergeleri

Belge yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
2. [Dosya](#) > [Yazdır](#) seçeneklerini tıklayın.
3. Yazıcının varsayılan yazdırma ayarları ile yazdırmak için [Tamam](#) düğmesini tıklayın.

yazdırma seçeneklerini ayarlama

Yazdırma seçeneklerini ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
2. [Dosya](#) > [Yazdır](#) öğelerini tıklattıktan sonra [Özellikler](#)'i seçin.
[Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusu görüntülenir.



[Yazıcı Özellikleri](#) yolu yazılım programına göre değişiklik gösterebilir.

3. Yazdırma ayarlarını aşağıdaki gibi belirleyin:
 - o Kağıt seçeneklerini, [kenarlıksız baskıyı](#) ve baskı kalitesini seçmek için veya [HP dijital fotoğraf](#) seçeneklerine erişmek için [Kağıt/Kalite sekmesini](#) seçin.
Önceden belirlenmiş yazdırma ayarlarını kullanmak isterseniz, [Yazdırma Görevi Hızlı Ayarları](#) sekmesini seçin.
 - o [Son Yönlendirme](#) sekmesinde belge seçeneklerini seçin, [poster yazdırma](#) ya da yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürün.
 - o Yeniden boyutlandırma seçenekleri ve [filigranları](#) seçmek için [Etkiler sekmesini](#) seçin.
 - o Kağıt yönünü ve sayfa sırası seçeneklerini seçmek, yazdırılacak kopya sayısını belirlemek, [Baskı Önizleme Göster](#) özelliğini etkinleştirmek ya da [Gelişmiş Özelliklere](#) erişmek için [Temeller sekmesini](#) seçin.
 - o Renk seçeneklerini ve renk özneteliklerini belirlemek için [Renkli sekmesini](#) seçin.
4. [Tamam](#) düğmesini tıklayın ve belgeyi yazdırmak için uygulamanın yönergelerini izleyin.

posterler

yönergeler

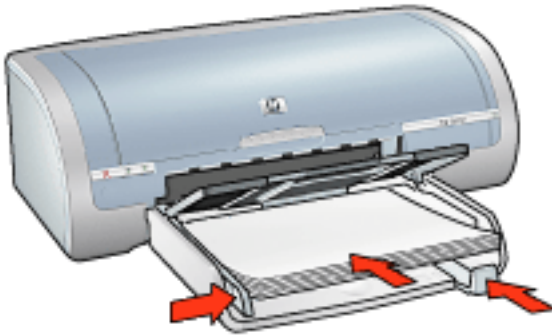
- Posterin bölümleri yazdırıldığında, kağıtların kenarlarındaki boplukları kesin ve kağıtları bir araya getirip bantlayın.



- Giriş tepsi kapasitesi: En çok 150 adet

yazdırma hazırlığı

1. Giriş tepsisindeki kağıdın tamamını çıkartın.
2. Kağıt genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydırın, daha sonra kağıt uzunluğu kılavuzunu dıparı doğru çekin.
3. Düz kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağı dönük biçimde Giriş tepsisine yerleştirin ve gidebildiği yere kadar itin.
4. Kağıt kılavuzlarının *tam* olarak kağıda yaslayın.



yazdırma

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletilim kutusunu açın ve aşağıdaki ayarları seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|--|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Uygun boyut Tür: Düz Kađýt |
| Son Ýplem | Poster Yazdýrma: 2 x 2 , 3 x 3 , 4 x 4 veya 5 x 5 |
| Temeller | Yön: Uygun yön |

2. Ýstediđiniz diđer [yazdýrma ayarlarýný](#) seřtikten sonra [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

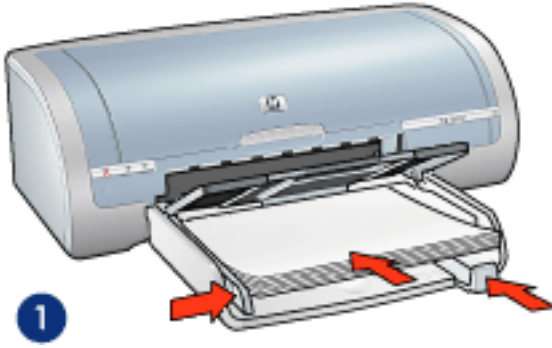
düz kađýt

yönergeler

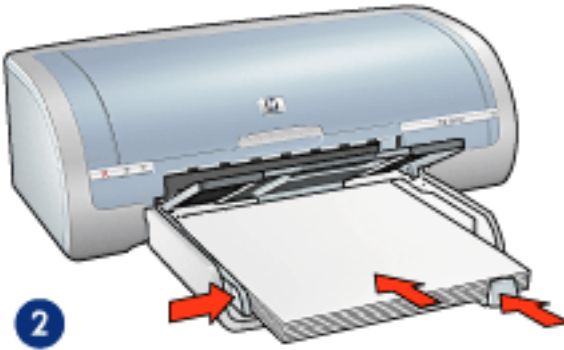
Giriş tepsisi kapasitesi: En çok 150 adet

yazdırma hazırlıđý

1. Giriş tepesindeki kađýdýn tamamýný çýkartýn.
2. Kađýt genipliđi kýlavuzunu tamamen sola dođru kaydýrýn, daha sonra kađýt uzunluđu kýlavuzunu dýşarı dođru çekin.
3. Düz kađýdý, yazdırýlacak yüzü aşıđý dönük biçimde Giriş tepesine yerleřtirin ve gidebildiđi yere kadar itin.
4. Kađýt kýlavuzlarýný *tam olarak* kađýda yaslayýn.



1. letter kađýdý



2. legal kađýdý

yazdırma

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletim kutusunu açýn ve aşıđýdaki ayarlarý seçin:

| | |
|-------|------|
| sekme | ayar |
|-------|------|

| | |
|--------------------------|---|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Uygun kađýt boyutu Tür: Düz Kađýt |
|--------------------------|---|

2. Ýstediđiniz diđer [yazdýrma ayarlarýný](#) seřtikten sonra [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

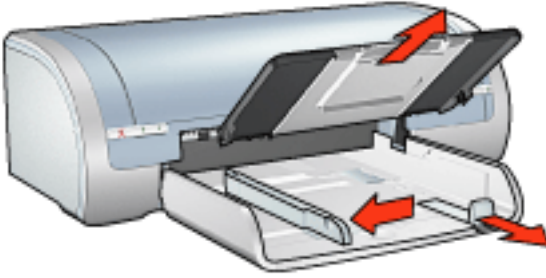
zarflar

yönergeler

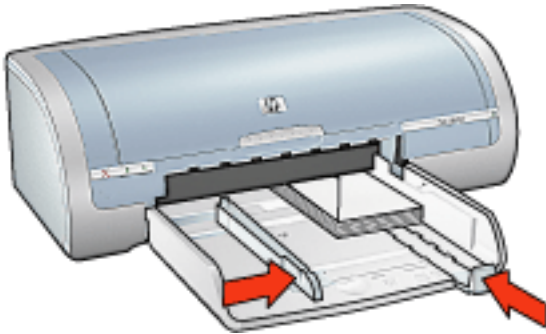
- Aþaðýdaki türde zarflarý kullanmayýn: atap veya penceresi olan; kalýn, eðri ya da kývrýk kenarlý; parlak veya kabartmalý; kýrýpýk, yýrtýk yada herhangi baþka bir þekilde zarar görmüþ.
- Giriþ tepsisine koymadan önce zarflarýn kenarlarýný ayný hizaya getirin.
- Giriþ tepsisi kapasitesi: En çok 20 zarf

yazdýrma hazýrlýðý

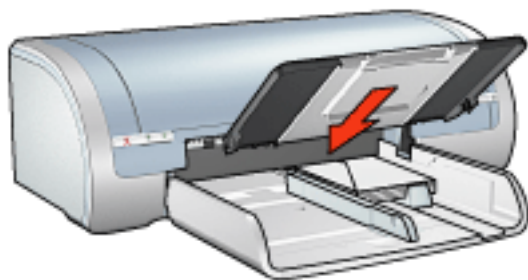
1. Çýkýþ tepsisini çýkartýn, daha sonra Giriþ tepsisindeki tüm kaðýtlarý çýkartýn.



2. Kaðýt geniþliði kýlavuzunu tamamen sola doðru kaydýrýn, daha sonra kaðýt uzunluðu kýlavuzunu dýþarý doðru çekin.
3. Zarflarý, yazdýrýlacak yüzleri aþaðý dönük, kapaklarý Giriþ tepsisinin sað tarafýnda ve sola bakar durumda yerleptirin. Zarflarý yazýcýnýn içine doðru gidebildiði kadar itin.
4. Kaðýt kýlavuzlarýný *tam olarak* zarflara yaslayýn.



5. Çýkýþ tepsisini yerine yerleptirin.



yazdırma

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın ve aşağıdaki ayarları seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|--|
| Kağıt/ Kalite | Boyut: Uygun zarf boyutu Tür: Düz Kağıt |

2. İsteddiğiniz diğer [yazdırma ayarlarını](#) seçtikten sonra **Tamam** düğmesini tıklayın.

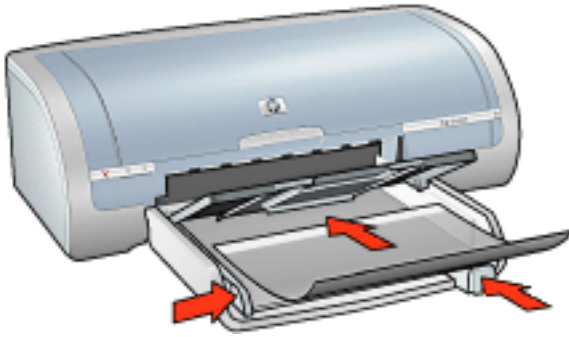
asetatlar

yönergeler

- Mükemmel sonuçlar için, HP inkjet asetat film kullanýn.
- Giriş tepsisi kapasitesi: En çok 20 adet

yazdırma hazýrlýđý

1. Giriş tepsisindeki kađýdýn tamamýný çýkartýn.
2. Kađýt geniřliđi kýlavuzunu tamamen sola dođru kaydýrýn, daha sonra kađýt uzunluđu kýlavuzunu dýřarı dođru çekin.
3. Asetatları, yazdırýlacak yüzleri apađý dönük ve yapıřkan bant yazýcýya yukarı ve yazýcýya dönük biçimde Giriş tepsisine yerleřtirin.



4. Asetatları dikkatli bir biçimde ileri doğru, yapışkan bantlar birbirinin üzerine gelmeyecek şekilde itin.
5. Kađýt kýlavuzlarını *tam olarak* asetatların kenarýna yaslayýn.

yazdırma

1. [Yazýcý Özellikleri](#) ileřipim kutusunu açýn ve apađýdaki ayarları seřin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|--------------------------------|
| Kađýt/ Kalite | Tür: Uygun asetat filmi |

2. Ýstediđiniz diđer [yazdırma ayarlarını](#) seřtikten sonra **Tamam** düđmesini týklatýn.

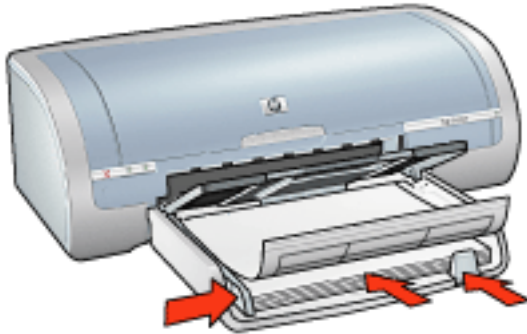
etiketler

yönergeler

- Yalnızca Inkjet yazıcılarda kullanılmak üzere özel olarak üretilmiş kağıt etiketler kullanın.
- Eksiksiz etiket kağıtlarını kullanın.
- Etiketlerin yapışkan, kırılabilir veya arkalarındaki koruyucu tabakadan ayrılmış olmadığından emin olun.
- Plastik veya şeffaf etiketler kullanmayın. Mürekkep, bu etiketlerin üzerinde kurumaz.
- Giriş tepsisi kapasitesi: En çok 20 adet

yazdırma hazırlığı

1. Giriş tepsisindeki kağıdın tamamını çıkartın.
2. Kağıt genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydırın, daha sonra kağıt uzunluğu kılavuzunu doğruya çekin.
3. Etiket kağıtlarını ayırmak için kenarlarından yelpazeleyip, kenarları bir hizaya getirin.
4. Etiket yapraklarını, etiket yüzü aşağıya bakacak şekilde Giriş tepsisine yerleştirin. Yaprakları yazıcının içine doğru gidebildiği kadar itin.



5. Kağıt kılavuzlarını *tam olarak* yaprakların kenarına yaslayın.

yazdırma

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın ve aşağıdaki ayarları seçin:

| | |
|-------|------|
| sekme | ayar |
|-------|------|

| | |
|--------------------------|--|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Letter veya A4 Tür: Düz Kađýt |
|--------------------------|--|

2. Ýstediđiniz diđer [yazdýrma ayarlarýný](#) seřtikten sonra [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

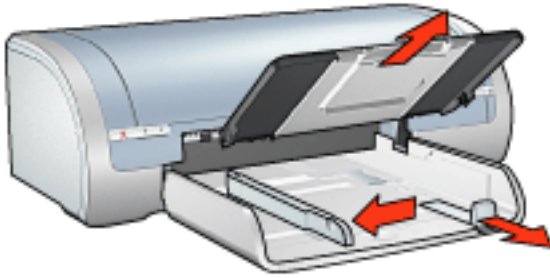
dizin kartları ve diğerk küçük ortamlar

yönergeler

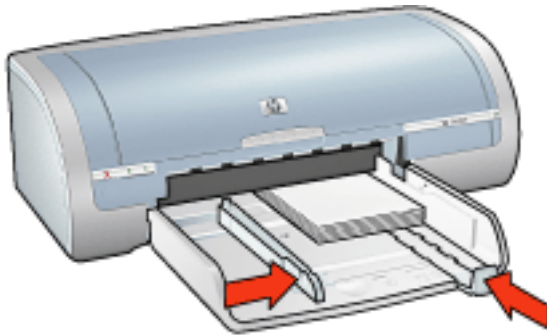
- Yalnızca yazıcının kağıt boyutu özelliklerine uygun kartlar ve küçük boyutlu ortamlar kullanın. Özellikler için, yazıcı ile birlikte verilen *başvuru kılavuzuna* bakın.
- Kenarlıksız baskı yönergeleri için [burayı](#) tıklayın.
- Giriş tepsi kapasitesi: En çok 60 adet

yazdırma hazırlığı

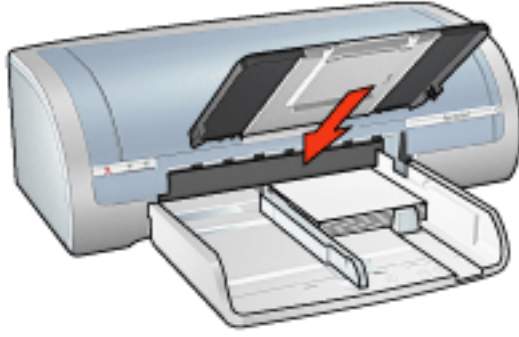
1. Çıkış tepsisini çıkartın, daha sonra Giriş tepsisindeki tüm kağıtları çıkartın.



2. Kağıt genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydırın, daha sonra kağıt uzunluğu kılavuzunu dıparı doğru çekin.
3. Kartları, yazdırılacak yüzleri apağı dönük biçimde ve kısa kenarlarından biri yazıcı yönünde, Giriş tepsisinin sağ tarafına yerleştirin.
4. Kartları gidebildiği kadar yazıcının içine doğru itin.
5. Kağıt kılavuzlarını *tam olarak* kartlara yaslayın.



6. Çıkış tepsisini yerine yerleştirin.



yazdırma

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın ve aşağıdaki ayarları seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|---|
| Kağıt/ Kalite | Boyut: Uygun kağıt boyutu Tür: Uygun kağıt türü Baskı Kalitesi: Normal veya En iyi |

2. İsteddiğiniz diğer [yazdırma ayarlarını](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düğmesini tıklayın.

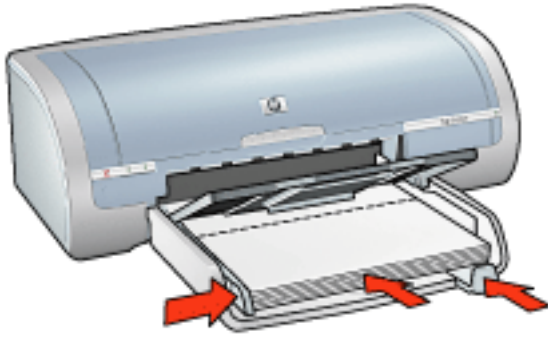
tebrik kartları

yönergeler

- Önceden katlanmış kartları Giriş tepsisine koymadan önce açın.
- Mükemmel sonuçlar için HP Tebrik Kartı Kağıdı kullanın.
- Giriş tepsisi kapasitesi: En fazla 20 tebrik kartı

yazdırma hazırlığı

1. Giriř tepsisindeki kađıdıń tamamını çıkartın.
2. Kağıt genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydırın, daha sonra kağıt uzunluğu kılavuzunu dışarı doğru ekin.
3. Tebrik kartları statik elektrikten dolayı birbirine yapışmış olabileceğinden bunları ayırmak için kenarlarından yelpazeleyip, kenarları aynı hizaya getirin.
4. Tebrik kartlarını yazılacak yüzü apağıya bakacak şekilde Giriş tepsisine yerleştirin. Kartları gidebildiği kadar yazıınıın içine doğru itin.



5. Kağıt kılavuzlarını *tam olarak* kağıda yaslayın.

yazdırma



Yazılým programınız tebrik kartı yazdırma özelliđi içeriyorsa, yazılým programıyla sađlanan yönergeleri uygulayın. Aksi halde apađıdaki yönergeleri izleyin.

1. [Yazıı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın ve apağıdaki ayarları seçin:

| | |
|-------|------|
| sekme | ayar |
|-------|------|

| | |
|--------------------------|--|
| Kaõýt/ Kalite | Boyut: Uygun kart boyutu Tür: Uygun kart türü |
|--------------------------|--|

2. Ýstediõiniz diõer [yazdýrma ayarlarýný](#) seõtikten sonra **Tamam** düõmesini týklatýn.

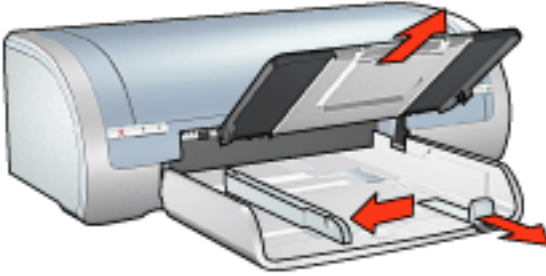
hagaki kartlarý

yönergeler

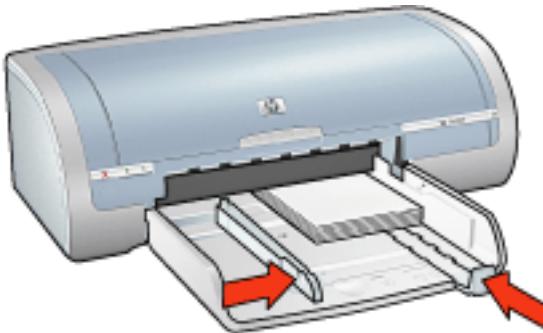
- Yalnýzca yazýcýnýn kađýt boyutu özelliklerine uygun kartlar ve küçük boyutlu ortamlar kullanýn. Özellikler için, yazýcý ile birlikte verilen *başvuru kýlavuzuna* bakýn.
- Kenarlýksýz baský yönergeleri için [burayý](#) týklatýn.
- Giriş tepsisi kapasitesi: En çok 60 adet

yazdırma hazýrlýđý

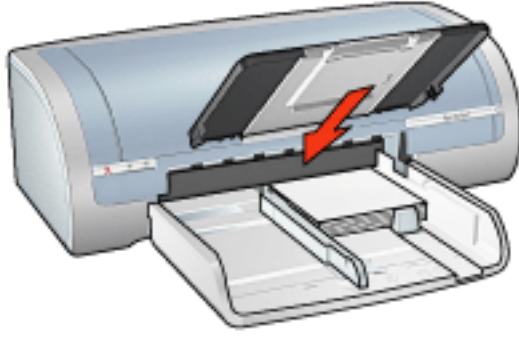
1. Çýkýş tepsisini çýkartýn, daha sonra Giriş tepsisindeki tüm kađýtlarý çýkartýn.



2. Kađýt geniřliđi kýlavuzunu tamamen sola dođru kaydýrýn, daha sonra kađýt uzunluđu kýlavuzunu dýřarý dođru çekin.
3. Kartlarý, yazdýrýlacak yüzleri apađý dönük biçimde ve kýsa kenarlarýndan biri yazýcý yönünde, Giriş tepsisinin sađ tarafýna yerleřtirin.
4. Kartlarý gidebildiđi kadar yazýcýnýn içine dođru itin.
5. Kađýt kýlavuzlarýný *tam olarak* kartlara yaslayýn.



6. Çýkýş tepsisini yerine yerleřtirin.



yazdırma

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın ve aşağıdaki ayarları seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|---|
| Kağıt/ Kalite | Boyut: Kullanılabilir hagaki veya kenarlıksız hagaki kartı boyutu Tür: Kullanılabilen bir hagaki kağıt türü Baskı Kalitesi: Normal veya En iyi |

2. İsteddiğiniz diğer [yazdırma ayarlarını](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düğmesini tıklayın.

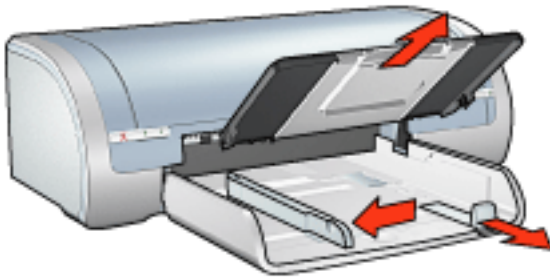
fotoðraflar

yönergeler

- Göz alýýý sonuçlar için HP markalý fotoðraf kaðýtлары kullanýn.
- Mükemmel sonuçlar almak için, yüksek çözünürlüklü yazdırma ayarları kullanýn, yazýýýya fotoðraf yazdırma kartuýu takýn ve [HP dijital fotoðrafýýlýk seçeneklerini](#) ayarlayýn.
- Renk solmasıýna karþý, HP Premium Plus Fotoðraf Kaðýdý kullanýn ve [fotoðraf yazýýý kartuýu](#) yükleyin.
- Kenarlýksýz baský yönergeleri için [burayý](#) týklatýn.
- Fotoðraf kaðýtларыnýn kývrýlmasıýný önlemeye yönelik bilgiler için, [burayý](#) týklatýn.
- Çeþitli fotoðraf yazdırma teknolojileri ile ilgili bilgiler için [burayý](#) týklatýn.
- Girip tepsisi kapasitesi: En çok 20 adet

yazdırma hazýrlýýý

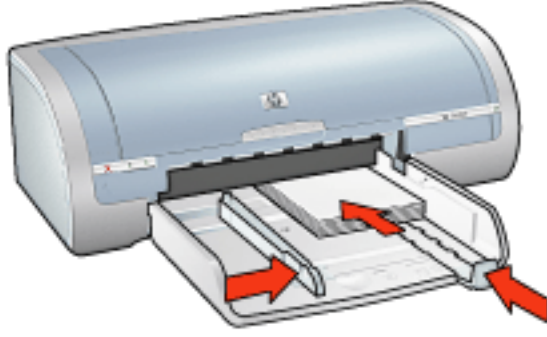
1. Çýkýp tepsisini çýkartýn, daha sonra Girip tepsisindeki tüm kaðýtлары çýkartýn.



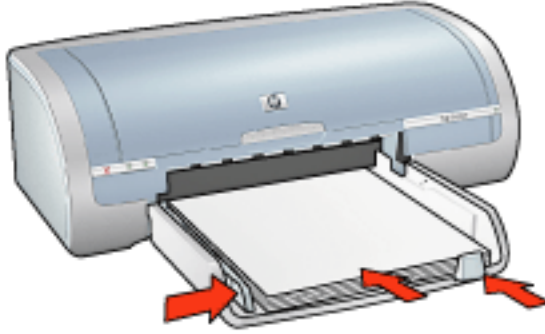
2. Kaðýt geniþliði kýlavuzunu tamamen sola doðru kaydýrýn, daha sonra kaðýt uzunluðu kýlavuzunu dýþarý doðru çekin.
3. Fotoðraf kaðýdýnýn düz olduðundan emin olun.
4. Aþaýýdakilerden birini yapýn:

- **Küçük fotoðraflar:** Fotoðraf kaðýdýný yazdırýlacak yüzleri aþaýý dönük biçimde ve kısa kenarларыndan biri yazýýý yönünde olacak þekilde Girip tepsisine yerleþtirin.

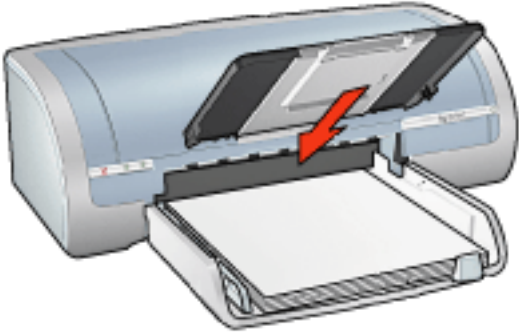
Ayrýlabilen kulakýýlýkly fotoðraf kaðýdý kullanýyorsanýz, kulakýýýýn yazýýýnýn aksi yönünü gösterdiðinden emin olun.



- **Büyük fotoğraflar:** Fotoğraf kağıdının, yazdırılacak yüzü aşağı dönük biçimde Giriş tepsisine yerleştirin.



5. Kağıt kılavuzlarının *tam olarak* kağıda yaslayın.
6. Çıkış tepsisini yerine yerleştirin.



yazdırma



Yazılım programınız fotoğraf yazdırma özelliği içeriyorsa, programdaki adımları uygulayın. Aksi takdirde aşağıdaki yönergeleri izleyin.

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın ve aşağıdaki ayarları seçin:

sekme

ayar

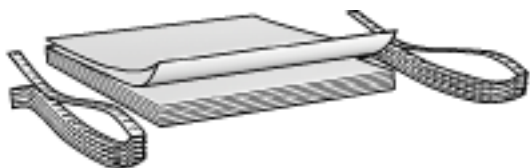
| | |
|--------------------------|--|
| Kačýt/ Kalite | Boyut: Uygun fotođraf kačýdý boyutu Tür: Uygun HP fotođraf kačýdý türü Baský Kalitesi: Normal , En Ýyi ya da En fazla dpi hp Dijital Fotođraf : Ýstediđiniz fotođraf geliptirme seçenekleri |
|--------------------------|--|

2. Ýstediđiniz diđer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

baþlýk sayfalarý

yönergeler

- Mükemmel sonuçlar için HP baþlýk sayfasý kaðýdý kullanýn.
- Giriþ tepsisine yerleptirmeden önce baþlýk sayfasý kaðýdýndaki delikli peritleri çýkartýn.



- Giriþ tepsi kapasitesi: En fazla 20 sürekli yaprak

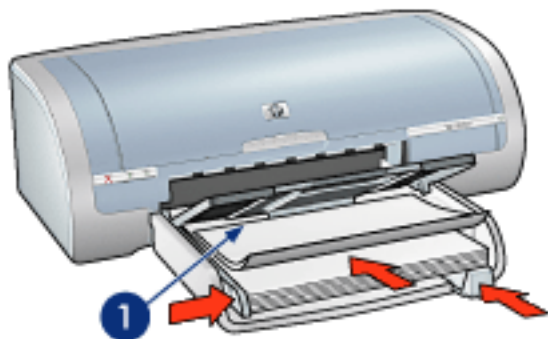
yazdırma hazýrlýðý

1. Giriþ tepsisindeki kaðýdýn tamamýný çýkartýn.
2. Kaðýt geniþliði kýlavuzunu tamamen sola doðru kaydýrýn, daha sonra kaðýt uzunluðu kýlavuzunu dýþarý doðru çekin.



Çýkýp tepsi uzantý durdurucusunu açmayýn.

3. Ekli olmayan kenar kaðýt yýðýnýný üst kısmýnda ve yazýcýya dönük olacak þekilde baþlýk sayfasý kaðýdýný Giriþ tepsisine yerleptirin.



1. ekli olmayan kenar

4. Kaðýt geniþliði kýlavuzunu *tam olarak* kaðýda yaslanacak biþimde kaydýrýn.

yazdırma



Yazýlým programýnýz baýlýk sayfasýna yazdýrma özelliði içeriyorsa, yazýlým programýyla birlikte verilen yönergeleri uygulayýn. Aksi halde aþaðýdaki yönergeleri izleyin.

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn ve aþaðýdaki ayarlarý seçin:

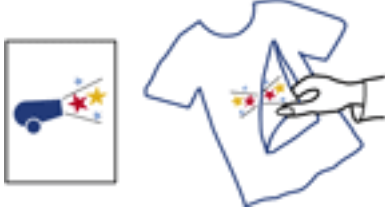
| sekme | ayar |
|--------------------------|--|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Letter veya A4 Tür: hp baýlýk sayfasý kađýdý |

2. Ýstedidiniz diđer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

tl baskı

yönergeler

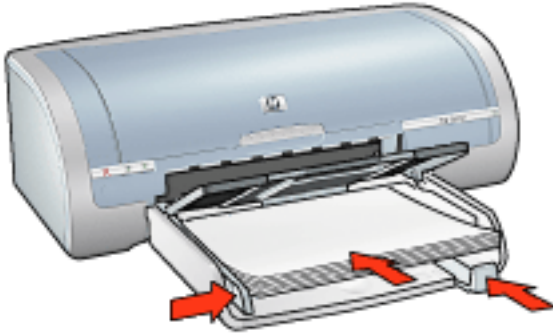
- Mkemmek sonuçlar için HP tl Baskı katlar kullanın.
- Yanstlm görüntü yazdrlrken, metin ve resimler, ekrandaki görüntülerinin yatay olarak tersine çevrilirler.



- Giriş tepsiyi kapasitesi: En çok 20 adet

yazdırma hazrl

1. Giriş tepsisindeki kadn tamamını kartn.
2. Kat genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydrn, daha sonra kat uzunluğu kılavuzunu dar doğru çekin.
3. tl baskı katlarn yazdrlabilmek yüzleri alta gelecek şekilde Giriş tepsisine yerleştirin. Kad yazcnn içine doğru gidebildii kadar itin.



4. Kat klavuzlarn *tam olarak* kada yaslayn.

yazdırma



Yazlm programnzda ütüyle çıkartma özelliği varsa, yazlmla birlikte verilen yönergeleri uygulayın. Aksi takdirde aadaki yönergeleri izleyin.

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn ve apađýdaki ayarlarý seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|---|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Uygun kađýt boyutu Tür: hp ütülü baský Baský Kalitesi: Normal veya En iyi |
| Temeller | Yön: Yansýtýlmýp Görüntü |

2. Ýstediđiniz diđer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düđmesini týklatýn.

bakým

- [yazýcý kartuplarýný deđiptirme](#)
- [yazýcý kartuplarýný ayarlama](#)
- [renge kalibre etme](#)
- [yazýcý kartuplarýný otomatik olarak temizleme](#)
- [yazdırma kartuplarýný el ile temizleme](#)
- [otomatik açýlma ve otomatik kapanma özellikleri](#)
- [yazýcý kartuplarýnýn bakýmý](#)
- [fotoğraf kağıdýný saklama ve kullanma](#)
- [yazýcý gövdesinin bakýmý](#)
- [cilde ve giysilere bulaşan mürekkebi çıkarma](#)
- [yazýcý araçları](#)

renge kalibre etme

Yalnızca [fotoğraf yazıcı kartı](#) ile basılan fotoğrafların renkleri devamlı olarak bozuk çıkıyorsa renk kalibrasyonu yapın.

Renk kalibrasyonu yapmadan önce, [yazıcıyı ayarlayın](#), daha sonra fotoğrafınızı yeniden yazdırın. Renkler hala bozuksa, renk kalibrasyonu yapın.

Renge kalibre etmek için:

1. Giriş tepsisine düz, beyaz bir kağıt yerleştirin.
2. Yazıcıya [fotoğraf yazıcı kartı](#) takılı olduğundan emin olun.
3. Yazıcı bakımı bölümüne gidin.
4. [Renge Kalibre Et](#) düğmesini tıklayın.
5. [Ayarla](#) düğmesini tıkladıktan sonra ekrandaki adımları uygulayın.

yazýcý kartuplaryný otomatik olarak temizleme

Yazýrdýýnýz sayfalarda çizgiler veya noktalar eksikse ya da mürekkep çizgileri çýkýyorsa, yazýcý kartuplarynda mürekkep azalmýptýr ya da kartuplaryn temizlenmesi gerekmektedir.

Yazýcý kartuplarynýn mürekkep düzeylerini denetlemek için [burayý](#) týklatýn.

Yazýcý kartuplarynýn mürekkebi azalmamýpsa, kartuplary otomatik olarak temizlemek için aþaðýdaki adýmlary izleyin:

1. Yazýcý bakýmý bölümüne gidin.
2. [Kartuplary Temizle](#) düðmesini týklatýn.
3. [Temizle](#) düðmesini týklattýktan sonra ekrandaki adýmlary uygulayýn.

Temizlikten sonra çýkýplarynýzda hala eksik çizgiler ya da noktalar varsa, yazýcý kartuplarynýzý [deðíptirin](#).

Dikkat! Kartuplary yalnızca gerektiði zaman temizleyin. Gereksiz yere yapýlan temizlik mürekkep israfýna ve kartup ömrünün kýsalmasýna yol açacaktır.

yazýcý gövdesinin bakýmý

Yazýcý, mürekkebi kađýda ince bir sis þeklinde verdiði için, zaman içinde yazýcýnýn kasasında ve etrafındaki yüzeylerde mürekkep lekeleri olupur. Lekeleri ve kurumup mürekkebi yazýcýdan çýkarmak için yumupak ve nemli bir bez kullanýn.

Yazýcýnýzý temizlerken apađýdaki ipuçlarını göz önünde bulundurun:



- Yazýcýnýn iç tarafýný **temizlemeyin**. Her türlü sıvı maddeyi iç kısımdan uzak tutun.
- Ev temizliğinde kullanılan malzemeler veya deterjan kesinlikle **kullanmayın**. Yazýcýnýn temizliğinde bu tür bir malzeme kullanılırsa, yazýcýnýn dýp yüzeylerini yumupak ve suyla nemlendirilmip bir bezle silin.
- Üzerinde kartup yuvasýnýn ileri geri kaydýđý destek çubuđunu **yađlamayın**. Yuva ileri geri hareket ederken ses çýkması normaldir.

yazýcý araçlary

Yazýcý yazýlýmýnda, yazýcýnyn performansýny artýrabilmenizi sađlayan yararlý araçlar bulunur.

Yazýcý araçlaryny kullanarak aþađýdakileri yapabilirsiniz:

- Tahmini mürekkep miktarýny görüntüleme.
- Yazýcý kartuþlaryny temizleme.
- Yazýcýyý ayarlama.
- Sýnama sayfasý yazdýrma.
- Gerekli diğer ipleri gerçekeþtirme.

Araçlara eriþmek için burayý týklatýn.

sorun giderme

- [yazıcı yazdırma yapmıyor](#)
- [kağıt sıkışması](#)
- [baskı kalitesi düşük](#)
- [belge yanlış yazdırılıyor](#)
- [fotoğraflar düzgün biçimde basılmıyor](#)
- [kenarlıksız baskı sorunları](#)
- [bağlı sayfaları düzgün biçimde basılmıyor](#)
- [hata iletileri](#)
- [yazıcının ışıkları yanıyor veya yanlış sönüyor](#)
- [yazıcı yavaş çalışıyor](#)
- [iki yüze otomatik baskı sorunları](#)
- [sorun yapmaya devam ederseniz](#)

yazıcı yazdırma yapmıyor

apağıdakileri doğrulayın

- Yazıcı bir güç kaynağına bağılı durumda.
- Kablo bağlantıları sağlam.
- Yazıcı açık.
- Yazıcı kartuyları [doğru takılmıyó](#).
- Kağıt veya diğer yazdırma ortamı Girip tepsisine doğru yüklenmiş.
- Yazıcının üst kapağı kapalı.
- Arka Erişim Kapağı veya isteğe bağılı iki yüze otomatik baskı modülü veya takılı.

yazıcı ıbyıklarını kontrol edin

Yazıcı ıbyıkları yazıcı durumunu gösterir ve sizi olası sorunlara karşı uyarır.

Daha fazla bilgi için, bkz: [yazıcının ıbyıkları yanıyor veya yanıp sönüyor](#).

yazıcı kablo bağlantısını denetleyin

Yazıcı kablosu bir USB merkezine bağılysa, bir yazdırma çakıpması olabilir. Çakıpmayı gidermenin iki yolu vardır:

- Yazıcının USB kablosunu doğrudan bilgisayara bağılayın veya
- Yazdırırken, merkeze bağılı başka USB aygıtlarını kullanmayın.

yazıcı açılmıyorsa

Yazıcı çok fazla miktarda güç çekiyor olabilir.

1. Elektrik prizinden güç kablosunu çýkarın.
2. Yaklaık 10 saniye bekleyin.
3. Güç kablosunu tekrar takın.
4. Yazıcıyı açmak için [Güç](#) düğmesine basın.

Yazıcı yine açılmıyorsa, apağıdaki yönergeleri izleyin:

- Yazıcıyı başka bir elektrik prize takın veya
- Yazıcıyı, akım regülatörü yerine doğrudan bir elektrik prize takın.

yazýcý hala yazdýrmýyorsa

Sorunu en iyi biçimde tanımlayan konuyu seçin:

- [kađýt sýkýpmasý](#)
- [kađýt bitti iletisi](#)

hata iletleri

kađýt bitti iletisi

girip tepsisi dolu ise

1. Aþaðýdakileri dođrulayýn:
 - o Girip tepsisinde yeterince kađýt (en az on yaprak) var.
 - o Girip tepsisi apýrý dolu deđil.
 - o Kađýt yýđýnýnýn Girip tepsisinin arkasýna dayanýyor.
2. Kađýt kýlavuzlarýný *tam olarak* oturacak þekilde kađýdýn kenarýna yaslayýn.
3. Yazdýrmaya devam etmek için [Devam](#) düðmesine basýn.

girip tepsisi boþ ise

1. Tepsie kađýt yerleptirin.
2. Yazdýrmaya devam etmek için [Devam](#) düðmesine basýn.

'there was an error writing to USB port' (USB bađlantý noktasýna yazdýrýrken hata oldu) ifadesini içeren bir hata iletisi görüntüleniyor

Yazýcý baþka bir USB aygýtýndan ya da USB merkezinden dođru veri alamýyor olabilir. Yazýcýý dođrudan bilgisayarýn USB bađlantý noktasýna bađlayýn.

'there was an error writing to LPT1' (LPT1'e yazdýrýrken hata oldu) ifadesini içeren bir hata iletisi görüntüleniyor

Yazýcý bilgisayara USB kablosuyla bađlandý, ancak kablo yazýlým yüklenmeden önce takýlmýþ olabilir.

Yazýlýmý kaldýrýn ve yeniden yükleyin.

Yazýlýmý kaldýrmak için burayý týklatýn.

'two-way communication cannot be established' (iki yönlü iletiþim kurulamýyor) veya 'printer not responding' (yazýcý yanýt vermiyor) ifadesini içeren hata iletisi görüntüleniyor

USB kablosu çok uzunsa, yazýcý bilgisayar ile iletiþim kuramayabilir.

Bu hata iletisini alýrsanýz, USB kablosunun beþ metreden (yaklaþýk 16 feet, 5 inç) uzun olmadýđýndan emin olun.

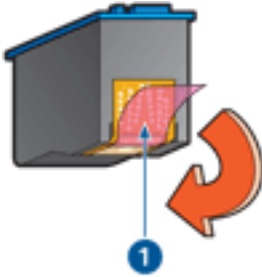
baský kalitesi düþük

Çizgiler ve eksik satýrlar

Yazdýrdýđýnýz sayfalarda çizgiler veya noktalar eksikse ya da mürekkep çizgileri ýkýyorsa, yazýcý kartuþlarında mürekkep az kalmýptýr ya da kartuþların [temizlenmiþ](#) olmasý gerekmektedir.

baský soluk renkte

- Siyah yazýcý kartuþu takýlý olup olmadýđýna bakýn.
ýkýþlarınýzdaki siyah beyaz metin ve resimler soluk görünüyorsa, yalnızca üç renkli yazýcý kartuþunu kullanýyor olabilirsiniz. Gerçek bir siyah beyaz baský çözünürlüđü elde etmek için üç renkli kartuþa ek olarak bir de siyah yazýcý kartuþu takýn.
- Yazýcý kartuþlarında mürekkep az olup olmadýđýna bakýn.
Bir yazýcý kartuþunun mürekkebi azsa, yerine yeni kartuþ takýn. Dođru parça numaraları için, bkz: [yazýcý kartuþları](#).
- Koruyucu plastik bandýn yazýcý kartuþundan ýkarylýp ýkarylmadýđýna bakýn.



1. plastik bant

- Daha yüksek baský kalitesi kullanmayý deneyin.

sayfalar bop yazdýrýlýyor

- Koruyucu plastik bant hala yazýcý kartuþuna takýlý olabilir. Plastik bandýn yazýcý kartuþundan ýkarylýp ýkarylmadýđýna bakýn.
- Yazýcý kartuþlarında mürekkep az olabilir. Yazýcý kartuþunun birini ya da her ikisini de deđptirin.

sayfada çok fazla ya da çok az mürekkep var

mürekkep hacmini ve kuruma süresini ayarlayın

1. [Gelişmiş Özellikler](#) iletişim kutusunu açın.
2. **Mürekkep Hacmi** ayarını **Açık** veya **Koyu** yönünde kaydırın.



Mürekkep hacmini artırırsanız, **Kuruma Süresi** ayarını **Daha Çok** yönünde kaydırarak mürekkep bulamaşını engelleyin.

3. **Tamam** düğmesini ve sonra yeniden **Tamam** düğmesini tıklayın.

belge yanlýp yazdýrýlýyor

metin ve resimler hatalý hizalanmýp

Çýkýplarýnýzdaki metin ve resimler hatalý hizalanmýpsa, yazýcýýý [ayarlayýn](#).

belge yazdýrýlýrken ortaya hizalanmýyor veya yazdýrýlanlar eðik çýkýyor

1. Kađýdýn Girip tepsisine dođru olarak yerleptirildiðinden emin olun.
2. Kađýt kýlavuzunun kađýda *tam olarak* dayandýđýndan emin olun.
3. Belgeyi yeniden yazdýrýn.

belgenin bazý kýsýmlarý eksik veya yanlýp yere yazdýrýlýyor

[Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn ve aþaðýdaki seçenekleri onaylayýn:

| sekme | ayar |
|------------------|---|
| Temeller | Yön: Kađýt yönünün dođru olup olmadýđýna bakýn |
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Kađýt boyutunun dođru olup olmadýđýna bakýn |
| Etkiler | Sýđacak Þekilde Ölçekle: Metni ve çizimleri kađýda göre ölçeklendirmek için seçin |
| Son Ýplem | Poster Yazdýrma: Kapalı seçeneðinin íparetli olup olmadýđýna bakýn |

zarf eðik yazdýrýlýyor

1. Yazýcýya yerleptirmeden önce zarfýn kapađýný içine sokun.
2. Kađýt kýlavuzlarýnýn zarfa *tam olarak* dayandýđýndan emin olun.
3. Zarfý yeniden yazdýrýn.

çýkýp yeni yazdýrma ayarlarýný yansýtmýyor

Yazýcýnýn varsayılan ayarlarý, yazýlým uygulamasýnýn yazdýrma ayarlarýndan farklı olabilir. Yazýlým uygulamasýndan uygun yazdýrma ayarlarýný seçin.

fotoðraflar düzgün biçimde basýlmýyor

yazýcý özelliklerini gözden geçirin

[Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn ve apaðýdaki seçenekleri onaylayýn:

| sekme | ayar |
|--------------------------|---|
| Kaðýt/ Kalite | Boyut: Uygun boyut Tür: Fotoðraf Kaðýdý Baský Kalitesi: En Ýyi |

renkler bozuk veya hatalý

Fotoðraflardaki renkler bozuk veya hatalý görünüyorsa, apaðýdaki adýmlary izleyin:

1. Yazýcý kartuþlaryný [ayarlayýn](#).
2. Fotoðrafý yeniden yazdýrýn.
3. Renkler hala bozuk veya hatalýysa, [rengi kalibre edin](#).
Renk kalibrasyonu öncesinde bir fotoðraf yazdýrma kartuþunun takýlmýþ olmasý gereklidir.
4. Fotoðrafý yeniden yazdýrýn.
5. Renkler hala bozuk veya hatalýysa, [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn, [Renk](#) sekmesini seçin ve apaðýdakileri yapýn:
 - Renkler çok sarýysa, [Renk Tonu](#) kaydýrýcýsýný [Soðuk](#)'a doðru kaydýrýn.
 - Renkler çok maviyse, [Renk Tonu](#) kaydýrýcýsýný [Sýcak](#)'a doðru kaydýrýn.
6. Fotoðrafý yeniden yazdýrýn.
7. Renkler hala bozuk veya hatalýysa, yazýcý kartuþlaryný [kalibre edin](#).

fotoðrafýn bir bölümü soluk

çýktýnýn kenarlarýnda soluklapma olupuyor



Fotoðraf kaðýdýnýn kývrýk olmaðýðýndan emin olun. Fotoðraf kaðýdý kývrýlmýþsa, kaðýdý plastik bir torbaya koyarak, kaðýt düzlepinceye kadar kývrýk kýsmýn ters yönüne doðru kaðýdý бүкүн. Sorun devam ederse, kývrýk olmayan bir fotoðraf kaðýdý kullanýn.

Fotoðraf kaðýtlarýnýn kývrýlmasýný önlemeye yönelik yönergeler için, [burayý](#) týklatýn.

çýktýnýn kenarlarýna doðru soluklapma olupuyor



Fotoðrafýn kenarlarýndan yaklapýk 1 – 2,5 inç içe doðru soluklapma olursa, aþaðýdakini deneyin:

- Yazýcýya [fotoðraf yazýcý kartuþu](#) takýn.
- [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn, [Kaðýt Tipi/Kalite](#) sekmesini seçin ve sonra [Baský Kalitesi](#)'ni [Maksimum dpi](#) olarak ayarlayýn.
- Görüntüyü [180 derece](#) döndürün.

baþlýk sayfalary düzgün biçimde basýlmýyor

kaðýt tepsisini kontrol edin

- Yazýcýya ayný anda birden fazla yaprak giriyorsa, kaðýtlary açýp yeniden katlayýn.
- Baþlýk sayfasý destesinin ekli olmayan kenarýnýn yukarýda ve yazýcýya dönük olduðundan emin olun.
- Baþlýk sayfasý yazdýrmak için uygun kaðýdýn kullanýldýðýndan emin olun.

yazýcý özelliklerini gözden geçirin

[Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn ve apaðýdaki ayarlarý doðrulayýn:

| sekme | ayar |
|--------------------------|---|
| Kaðýt/ Kalite | Boyut: Uygun baþlýk sayfasý boyutu Tür: hp baþlýk sayfasý kaðýdý |

yazýlýmý denetleyin

- Kullandýðýnýz yazýlým uygulamasýnýn baþlýk sayfasý yazdýrma özelliðinin bulunduðundan emin olun. Her yazýlým uygulamasýnda baþlýk sayfasý yazdýrma özelliði bulunmaz.
- Sayfalarýn sonunda aralýklar olupuyorsa, yazýcý yazýlýmýnýn doðru çalýþýp çalýþmadýðýný kontrol edin.

yazıcı yavaş çalışıyor

Yazıcının çalışmasını yavaşlatan çepitli nedenler vardır.

birden fazla yazılım uygulaması açık durumda

Bilgisayarda, yazıcının kendi optimum hızını kullanarak yazdırma yapması için yeterli kaynak yok.

Yazıcı hızını artırmak için, yazdırma sırasında tüm kullanılmayan yazılım uygulamalarını kapatın.

karmaşık belgeler, grafik veya fotoğraf yazdırılıyor

Grafik veya fotoğraf içeren belgeler metin içeren belgelere oranla daha yavaş yazdırılır.

Belgenizin normal kopyalarda yazdırılması için bilgisayarınızın yeterli belleği ya da disk alanı yoksa, Düşük Bellek Modu'nu kullanabilirsiniz. Bu seçeneğin kullanılması, çözümlerin kalitesini düşürebilir. Ayrıca Düşük Bellek Modu, 4800 x 1200 en iyi duruma getirilmiş dpi yazdırma ayarının devre dışı bırakılır.

Düşük Bellek Modu'nu etkinleştirmek için:

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın.
2. [Temeller](#) sekmesini ve daha sonra [Gelişmiş Özellikler](#) düğmesini tıklayın.
3. [Düşük Bellek Modu](#)'nu seçin.
4. Belgeyi yazdırın.

en iyi veya en fazla dpi baskı modu seçili

En iyi veya En Fazla dpi is seçili olduğunda yazıcı daha yavaş yazdırır. Yazıcı hızını artırmak için farklı bir [baskı kalitesi](#) modu seçin.

yazıcı sürücüsü çok eski

Yükli olan yazıcı sürücüsü eski olabilir.

Yazıcı sürücüsünü güncelleştirme hakkında bilgi için burayı tıklayın.

iki yüzlü belgeler yazdırılıyor

İki yüzlü belgeler, tek yüzlü belgelere göre daha uzun sürede yazdırılır.

Hız artırmak için, [Gelişmiş Özellikler](#) iletişim kutusunu açın ve [Kuruma Süresi](#) ayarının [Daha Az](#) tarafına doğru kaydırın.

bilgisayar, sistem gereksinimlerini karþýlamýyor

Yazýcýnýzda yeterli RAM ya da sabit diskinizde yeterince boþ alan yoksa, yazýcý iþlem süresi uzar.

1. Bilgisayardaki sabit disk alanýnýn, RAM ve iþlemci hýzýnýn, [sistem gereksinimlerine](#) uyup uymadýðýna bakýn.
2. Sabit diskinizde yer açýn.

yazýcý yedek mürekkep modunda

Yazýcý [yedek mürekkep modunda](#) ise daha yavaş yazdýrýr.

Yazdırma hýzýný artýrmak için, yazýcýnýzda iki kartuş kullanýn.

minimum sistem gereksinimleri

Bilgisayarınız aşağıdaki minimum gereksinimleri karşılamalıdır:

Microsoft Windows XP

Minimum işlemci hızı: Pentium II 233 MHz

Gereken RAM: 128 MB

Gereken boş sabit disk alanı: 175 MB*

Microsoft Windows 98, Me

Minimum işlemci hızı: Pentium 150 MHz

Gereken RAM: 32 MB

Gereken boş sabit disk alanı: 175 MB*

Microsoft Windows 2000 Professional

Minimum işlemci hızı: Pentium II 133 MHz

Gereken RAM: 64 MB

Gereken boş sabit disk alanı: 175 MB*

* Fotoğraf yazdırıyorsanız veya çok yüksek çözünürlükte (4800 x 1200 en iyi duruma getirilmiş dpi) yazdırma yapıyorsanız, ek sabit disk alanına gereksiniminiz olur.

iki yüze otomatik baský sorunlarý

(isteðe baðlý Ýki Yüze Baský Aksesuarý yazýcýnýza takýlýysa)

iki yüze baský aksesuarýnda kaðýt sýkýpmasý olupuyor

Yönergeler için [kaðýt sýkýpmasý](#) bölümüne bakýn.

iki yüze baský seçeneði seçilemiyor

Apaðýdakileri doðrulayýn:

- Yazýcýnýza Ýki Yüze Baský Aksesuarý (iki yüze otomatik baský modülü) takýlýdýr.
- Ýki yüze otomatik baský modülü, yazýcý yazýlýmýnda [etkinleptirilmiþtir](#).
- [Kaðýt/Kalite sekmesinde](#) seçilen malzeme tipi ve boyut iki yüze otomatik baský modülü tarafýndan destekleniyor.

Desteklenen malzeme türleri ve boyutlarýnýn listesi için iki yüze otomatik baský modülü ile birlikte verilen belgelere bakýn.

iki yüze baský seçeneði etkinleptirildiðinde sayfanýn yalnızca bir yüzü yazdýrýlýyor

Apaðýdakileri doðrulayýn:

- Yazýcý yazýlýmýnda ve kullanmakta olduðunuz uygulamada [doðru yazdýrma seçenekleri](#) ayarlý.
- Ýki yüzlü fotoðraf kaðýdý kullanýyorsanýz, fotoðraf kaðýdý kývrýk deðil. Fotoðraf kaðýdý baský öncesinde düz olmalýdýr. Daha fazla bilgi için bkz: [fotoðraf kaðýdýný saklama ve kullanma](#).
- [Kaðýt/Kalite sekmesinde](#) seçilen malzeme tipi ve boyut iki yüze otomatik baský modülü tarafýndan destekleniyor.

Desteklenen malzeme türleri ve boyutlarýnýn listesi için iki yüze otomatik baský modülü ile birlikte verilen belgelere bakýn.

Malzeme türü veya boyutu iki yüze otomatik baský modülü tarafýndan desteklenmiyorsa, belgeyi [el ile iki yüze baský özelliðini](#) kullanarak yazdýrabilirsiniz.

cilt kenar boðluðu yanlýp yerde

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn.

2. [Son Ýplem](#) sekmesini seçin.

3. Bunlary dođrulayýn:

- Üst taraftan ciltleme (bloknót ciltleme) için [Sayfalary Yukary Çevir](#) seçeneğinin seçili olduğundan emin olun.
- Yan taraftan ciltleme (kitap ciltleme) için [Sayfalary Yukary Çevir](#) seçeneđinin *seçili olmadyđýndan* emin olun.

Daha fazla bilgi için, bkz: [iki taraflý yazdýrma](#)

iki yüze baský seçeneđi seçildiđinde kađýt boyutu deđiýiyor

Bu kađýt boyutu iki yüze otomatik baský modülü tarafýndan desteklenmiyor.

Desteklenen kađýt boyutlarynýn listesi için iki yüze otomatik baský modülü ile birlikte verilen belgelere bakýn.

sorun yapamaya devam ederseniz

Sorun giderme konularýný araptýrdýktan sonra sorun yapamaya devam ediyorsanız, bilgisayarýnýzý kapatýp yeniden baþlatýn.

Bilgisayarýnýzý yeniden baþlattýktan sonra sorun yapamaya devam ederseniz, **www.hp.com/support** adresinde HP müþteri desteðine baþvurun.

özellikler

- [yazıcı özellikleri](#)
- [minimum sistem gereksinimleri](#)
- [çevre beyanı](#)
- [yazıcı kartı geri dönüşüm programı](#)

yazýcý özellikleri

Yazýcý özelliklerinin tamamý için yazýcýnýzýn ambalajýnda yer alan *bapvuru kýlavuzuna* bakýn:

- Yazýcýnýzda kullanýlabilen kađýt ve diđer baský malzemelerinin türleri, boyutlarý ve ađýrlýklarý
- Yazdırma hýzlarý ve çözünürlükleri
- Güç gereksinimleri

 evre beyan 

Hewlett-Packard, ofis ortamlarında ve yaz c lar n üretildiği, sevkiyatlar n n yap ld  y ve kullan ld  y yerlerde meydana gelebilecek olumsuz etkileri en aza indirmek amacıyla Deskjet yaz c lar n tasar mlar n  sürekli olarak geliptirmektedir.

parçalara ay ırma ve imha etme

Ka  t kullanımı: Yaz c n n iki taraflı yazdırma özelliği, ka  t tüketimini ve doğal kaynaklara olan gereksinimi azaltır. Bu yaz c da DIN 19 309 yönetmeliğine uygun olarak, geri d n  t r lm   ka  t kullanılabilir.

Geri d n  t r lm   ka  t: Bu yaz c n n belgelerinin bas m nda geri d n  t r lm   ka  t kullan lm  t r.

Ozon: Hewlett-Packard  retim işlemlerinde CFC gazlar  gibi ozon tabakasına zarar veren kimyasal maddeler kullan lmamaktad r.

geri dönüştürme

Bu yaz c n n tasarımı geri dönüştürmeye uygundur. Yaz c n n güvenli bir şekilde işlevlerini yerine getirerek çalışması sa lan rken, olabildiğince az malzeme kullan lm  t r. Birbirine benzemeyen malzemeler kolaylıkla birbirinden ayrılacak şekilde tasarlan m  t r. Malzemeleri birbirine ba layan parçalar ve diğer ba lant lar n yeri kolayca bulunabilir, eripilebilir ve en bilinen aletler kullanılarak   kar labilir.  nemli parçalar, kolayca   kar l p onar labilmeleri için, kolay bir şekilde eripilebilecek biçimde tasarlan m  t r.

Yaz c  ambalaj : Bu yaz c n n ambalajında kullanılan malzemeler en düşük maliyetle en yüksek korumayı sağlayan,  evre üzerindeki olumsuz etkiyi en aza indirgeyen ve kolayca geri d n  t r lebilen malzemelerdir. HP Deskjet yaz c n n sade tasarımı, ambalaj malzemelerinde tasarruf sağlarken, olası ürün hasarlar n n en aza indirgenmesine de katkıda bulunmaktadır.

Plastik parçalar: Tüm önemli plastik malzemeler ve parçalar uluslararası standartlara uygun olarak i aretlenmi tir. Bu yaz c n n içinde ve kasas nda kullanılan plastik parçaların tamamı teknik olarak geri dönüştürülebilir özelliktedir ve hepsinde tek polimer kullan lm  t r.

Ürünün ömrünü  zatma: HP Deskjet yaz c n z n uzun süre kullan lmas n  sağlamak için HP a a  daki hizmetleri sunmaktadır:

- ** zat lm   garanti:** Ayr nt lar , yaz c n z ile birlikte verilen *bapvuru kılavuzunda* bulabilirsiniz.
- **Yedek parçalar ve kullanılan sarf malzemeleri,** ilgili model üretiminin durduruldu u tarihten itibaren    (3) yıl süreyle bulunabilir.

- **Ürünün geri alınması:** Bu üründen artık yararlanamadığınız zaman, HP'ye geri vermek için www.hp.com/recycle adresini ziyaret edin. Boş yazıcı kartuğlarını HP'ye geri vermek için, bkz: [yazıcı kartuğu geri dönüğüm programı](#).



Uzatılmığ garanti ve ürünün geri alınması seçenekleri tüm ülkelerde/bölgelerde kullanılmaz.

enerji tüketimi

Bu yazıcı enerji tüketiminde tasarruf sağlamak amacıyla gözetilerek tasarlanmığtır. Böylelikle, yalnızca doğal kaynaklardan tasarrufta bulunmakla kalmayıp, aynı zamanda yazıcının yüksek performansını etkilemeden para tasarrufunda da bulunmuğ olursunuz.

Bu ürün Energy Star® Programı'na dahildir. ENERGY STAR, enerji tasarrufunda bulunan ofis ürünleri geliptirmeyi teşvik etmek amacıyla kurulmuğ, gönüllü bir programdır.



ENERGY STAR, U.S. Environmental Protection Agency'nin (ABD Çevre Koruma Kurumu) ABD kayıtlı hizmet markasıdır. Bir ENERGY STAR ortağı olan Hewlett-Packard Company, bu ürünün enerji tasarrufu konusunda ENERGY STAR Yönergeleri'ne uygun olduğunu beyan eder.

Yazıcı bekleme modunda iken enerji tüketimi: Enerji tüketimi özellikleri için *başvuru kılavuzuna* bakın.

Yazıcı kapalı modda iken enerji tüketimi: Yazıcı kapalıyken çok düşük miktarda enerji tüketmeye devam eder. Bu enerji tüketimini engellemek için yazıcıyı kapattıktan sonra, cihazın fişini elektrik prizinden çekin.

yazdırma (hp deskjet 5160)

Yazıcı yazılışına ilipkin açýklamayı görüntülemek için aşağıdan uygun bir konu baplığını týklatın:

- [yazdırma ayarları](#)
- [gelipmip özellikler](#)
- [aygıt durum kutusu](#)

Yazdırma işlevlerine ilipkin yönergeleri görüntülemek için aşağıdaki uygun konu baplığını týklatın:

- [belge yazdırma](#)
- [varsayılan ayarları değiptirme](#)
- [dijital fotoğraf yazdırma](#)
- [dijital fotoğrafçılık teknolojileri](#)
- [iki taraflı yazdırma](#)
- [yazdırma görevi hızlı ayarları](#)
- [kenarlıksız baskı](#)
- [özel kağıt boyutu ayarlama](#)
- [kitapçık yazdırma](#)
- [tek kağıda çok sayfa yazdırma](#)
- [ekran görüntüsü yazdırma](#)
- [filigranlar](#)

Çepitli türde kağıtlara yazdırma ile ilgili yönergeleri görüntülemek için aşağıdaki uygun konu baplığını týklatın:

- [düz kağıt](#)
- [zarflar](#)
- [asetatlar](#)
- [etiketler](#)
- [dizin kartları ve diğer küçük ortamlar](#)
- [tebrik kartları](#)
- [hagaki kartları](#)

- [fotoğraflar](#)
- [posterler](#)
- [bağlyk sayfalary](#)
- [ütölü basky](#)

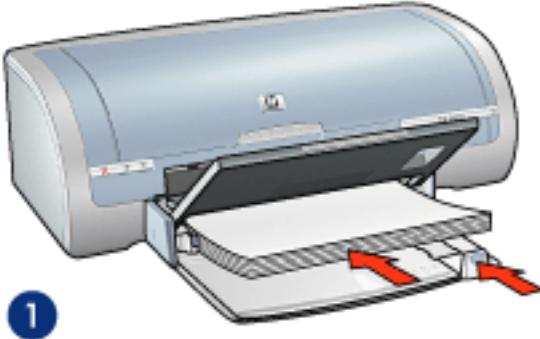
düz kađýt

yönergeler

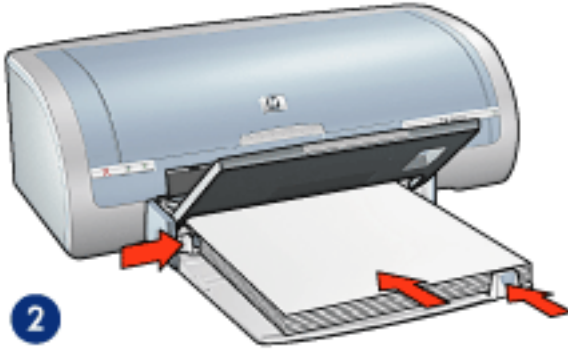
Girip tepsisi kapasitesi: En çok 150 adet

yazdırma hazýrlýđý

1. Çýkýp tepsisini yükseltin, daha sonra Girip tepesindeki tüm kađýtlary çýkartýn.
2. Kađýt genipliđi kýlavuzunu tamamen sola dođru kaydýrýn.
3. Kađýt boyutuna göre aþađýdakilerden birini yapýn:
 - o Letter, Executive ve A4: Kađýt uzunluđu kýlavuzunu dýþary dođru çekin.
 - o Legal: Kađýt uzunluđu kýlavuzunu dýþary dođru çekin, sonra Girip tepsisi uzantýsýný çekin.
4. Kađýtlary Girip tepesine yerleptirin.
5. Kađýt kýlavuzlaryný *tam olarak* kađýda yaslayýn.



1. düz kađýt



2. legal kađýdy

6. Çýkýp tepsisini indirin.

yazdýrma

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn ve aþaðýdaki ayarlarý seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|---|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Uygun kađýt boyutu Tür: Düz Kađýt |

2. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

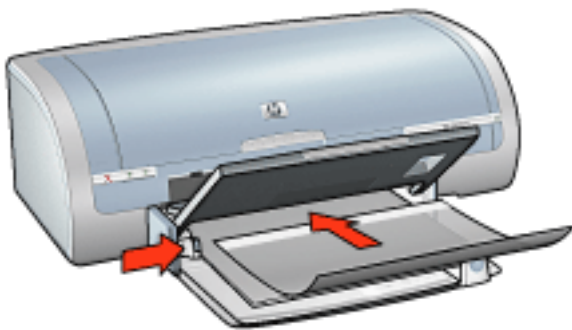
asetatlar

yönergeler

- Mükemmel sonuçlar için, HP inkjet asetat film kullanýn.
- Giriş tepsisi kapasitesi: En çok 20 adet

yazdırma hazýrlýđý

1. Çýkýş tepsisini yükseltin, daha sonra Giriş tepsisindeki tüm kađýtları çýkartýn.
2. Kađýt genipliđi kýlavuzunu tamamen sola dođru kaydýrýn, daha sonra kađýt uzunluđu kýlavuzunu dýşarı dođru çekin.
3. Asetatları, yazdırýlacak yüzleri apađý dönük ve yapýşkan bant yazýcýya yukarı ve yazýcýya dönük biçimde Giriş tepsisine yerleptirin.



4. Asetatları dikkatli bir biçimde ileri dođru, yapýşkan bantlar birbirinin üzerine gelmeyecek şekilde itin.
5. Kađýt kýlavuzlarını *tam olarak* asetatların kenarına yaslayýn.
6. Çýkýş tepsisini indirin.

yazdırma

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletilim kutusunu açýn ve apađýdaki ayarları seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|--------------------------------|
| Kađýt/ Kalite | Tür: Uygun asetat filmi |

2. Ýstediyiniz diđer [yazdırma ayarlarını](#) seçtikten sonra **Tamam** düđmesini týklatýn.

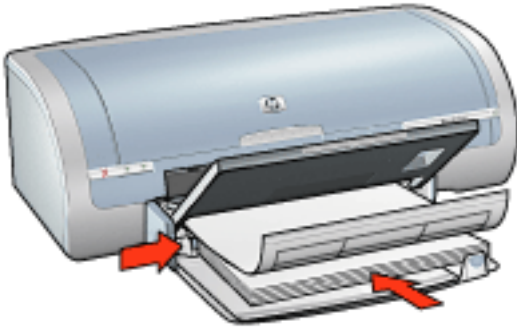
etiketler

yönergeler

- Yalnızca Inkjet yazıcılarda kullanılmak üzere özel olarak üretilmiş kağıt etiketler kullanın.
- Eksiksiz etiket kağıtlarını kullanın.
- Etiketlerin yapışkan, kırılabilir veya arkalarındaki koruyucu tabakadan ayrılmış olmadığından emin olun.
- Plastik veya şeffaf etiketler kullanmayın. Mürekkep, bu etiketlerin üzerinde kurumaz.
- Giriş tepsi kapasitesi: En çok 20 adet

yazdırma hazırlığı

1. Çıkış tepsisini yükseltin, daha sonra Giriş tepsisindeki tüm kağıtları çıkartın.
2. Kağıt genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydırın, daha sonra kağıt uzunluğu kılavuzunu doğruya doğru çekin.
3. Etiket kağıtlarını ayırmak için kenarlarından yelpazeleyip, kenarları bir hizaya getirin.
4. Etiket yapraklarını, etiket yüzü aşağıya bakacak şekilde Giriş tepsisine yerleştirin. Yaprakları yazıcının içine doğru gidebildiği kadar itin.



5. Kağıt kılavuzlarını *tam olarak* yaprakların kenarına yaslayın.
6. Çıkış tepsisini indirin.

yazdırma

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın ve aşağıdaki ayarları seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|--|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Letter veya A4 Tür: Düz Kađýt |

2. Ýstediđiniz diđer [yazdýrma ayarlarýný](#) seřtikten sonra **Tamam** düđmesini týklatýn.

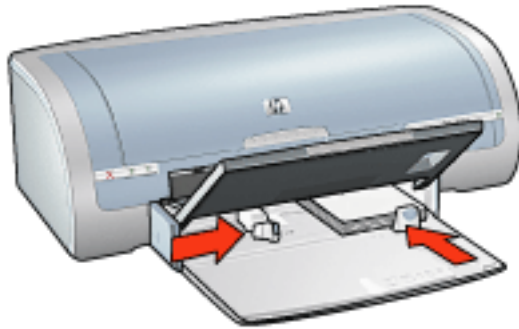
dizin kartları ve diğerk küçük ortamlar

yönergeler

- Yalnızca yazıcının kağıt boyutu özelliklerine uygun kartlar ve küçük boyutlu ortamlar kullanın. Özellikler için, yazıcı ile birlikte verilen *başvuru kılavuzuna* bakın.
- Kenarlıksız baskı yönergeleri için [burayı](#) tıklayın.
- Giriş tepsi kapasitesi: En çok 60 adet

yazdırma hazırlığı

1. Çıkış tepsisini yükseltin, daha sonra Giriş tepsisindeki tüm kağıtları çıkartın.
2. Kağıt genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydırın, daha sonra kağıt uzunluğu kılavuzunu dıparı doğru çekin.
3. Kartları, yazdırılacak yüzleri aşağı dönük biçimde ve kısa kenarları yazıcı yönünde Giriş tepsisinin sağ tarafına yerleştirin. Kartları gidebildiği kadar yazıcının içine doğru itin.



4. Kağıt kılavuzlarını *tam olarak* kartlara yaslayın.
5. Çıkış tepsisini indirin.

yazdırma

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletişim kutusunu açın ve aşağıdaki ayarları seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|---|
| Kağıt/ Kalite | Boyut: Uygun kağıt boyutu Tür: Uygun kağıt türü Baskı Kalitesi: Normal veya En iyi |

2. Ýstediňiniz diňer [yazdýrma ayarlarýný](#) seýtikten sonra **Tamam** düňmesini týtlatýn.

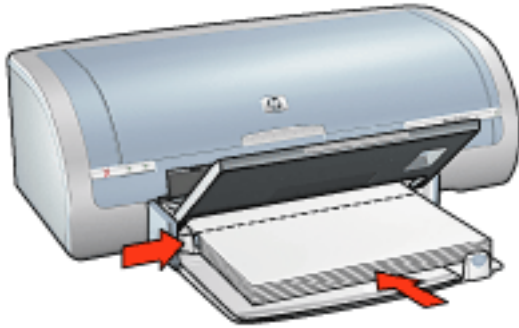
tebrik kartları

yönergeler

- Önceden katlanmış kartları Girip tepsisine koymadan önce açın.
- Mükemmel sonuçlar için HP Tebrik Kartı Kağıdı kullanın.
- Girip tepsisi kapasitesi: En fazla 20 tebrik kartı

yazdırma hazırlıdı

1. Çıkıp tepsisini yükseltin, daha sonra Girip tepsisindeki tüm kağıtları çıkartın.
2. Kağıt genişliği kılavuzunu tamamen sola doğu kaydırın, daha sonra kağıt uzunluğu kılavuzunu dıparı doğu çekin.
3. Tebrik kartları statik elektrikten dolayı birbirine yapıpmış olabileceğinden bunları ayırmak için kenarlarından yelpazeleyip, kenarları aynı hizaya getirin.
4. Tebrik kartlarını yazılacak yüzü apağıya bakacak şekilde Girip tepsisine yerleştirin. Kartları gidebildiği kadar yazıcının içine doğu itin.



5. Kağıt kılavuzlarını *tam olarak* kağıda yaslayın.
6. Çıkıp tepsisini indirin.

yazdırma



Yazılım programınız tebrik kartı yazdırma özelliği içeriyorsa, yazılım programıyla sağlanan yönergeleri uygulayın. Aksi halde apağıdaki yönergeleri izleyin.

1. [Yazıcı Özellikleri](#) iletipim kutusunu açın ve apağıdaki ayarları seçin:

| | |
|-------|------|
| sekme | ayar |
|-------|------|

| | |
|--------------------------|--|
| Kaõýt/ Kalite | Boyut: Uygun kart boyutu Tür: Uygun kart türü |
|--------------------------|--|

2. Ýstediõiniz diõer [yazdýrma ayarlarýný](#) seõtikten sonra **Tamam** düõmesini týklatýn.

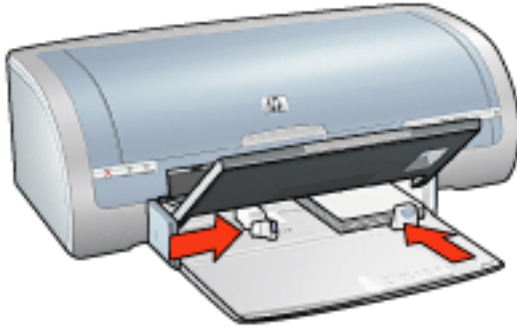
hagaki kartlarý

yönergeler

- Yalnýzca yazýcýnýn kađýt boyutu özelliklerine uygun kartlar ve küçük boyutlu ortamlar kullanýn. Özellikler için, yazýcý ile birlikte verilen *başvuru kýlavuzuna* bakýn.
- Kenarlýksýz baský yönergeleri için [burayý](#) týklatýn.
- Giriş tepsi kapasitesi: En çok 60 adet

yazdırma hazýrlýđý

1. Çýkýş tepsisini yükseltin, daha sonra Giriş tepsisindeki tüm kađýtları çýkartýn.
2. Kađýt geniřliđi kýlavuzunu tamamen sola dođru kaydırýn, daha sonra kađýt uzunluđu kýlavuzunu dýřarı dođru çekin.
3. Kartlarý, yazdırýlacak yüzleri apađý dönük biçimde ve kýsa kenarlarý yazýcý yönünde Giriş tepsisinin sađ tarafýna yerleřtirin. Kartlarý gidebildiđi kadar yazýcýnýn içine dođru itin.



4. Kađýt kýlavuzlarýný *tam olarak* kartlara yaslayýn.
5. Çýkýş tepsisini indirin.

yazdırma

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletişim kutusunu açýn ve apađýdaki ayarlarý seçin:

| | |
|-------|------|
| sekme | ayar |
|-------|------|

| | |
|--------------------------|---|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Kullanýlabilir hagaki veya kenarlýksýz hagaki kartý boyutu Tür: Kullanýlabilen bir hagaki kađýt türü Baský Kalitesi: Normal veya En iyi |
|--------------------------|---|

2. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

fotoðraflar

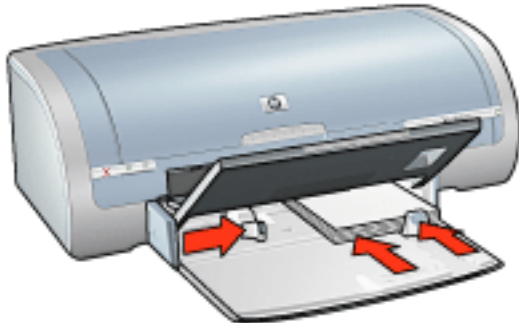
yönergeler

- Göz alýcý sonuçlar için HP markalý fotoðraf kaðýtlaryý kullanýn.
- Mükemmel sonuçlar almak için, yüksek çözünürlüklü yazdýrma ayarlarý kullanýn, yazýcýya fotoðraf yazdýrma kartuþu takýn ve [HP dijital fotoðrafçýlýk seçeneklerini](#) ayarlayýn.
- Renk solmasýna karþý, HP Premium Plus Fotoðraf Kaðýdý kullanýn ve [fotoðraf yazýcý kartuþu](#) yükleyin.
- Kenarlýksýz baský yönergeleri için [burayý](#) týklatýn.
- Fotoðraf kaðýtlarynýn kývrýlmasýný önlemeye yönelik bilgiler için, [burayý](#) týklatýn.
- Çeþitli fotoðraf yazdýrma teknolojileri ile ilgili bilgiler için [burayý](#) týklatýn.
- Girip tepsisi kapasitesi: En çok 20 adet

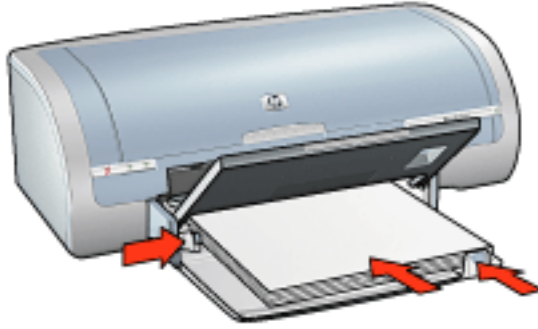
yazdýrma hazýrlýðý

1. Çýkýp tepsisini yükseltin, daha sonra Girip tepsisindeki tüm kaðýtlaryý çýkartýn.
2. Kaðýt geniþliði kýlavuzunu tamamen sola doðru kaydýrýn, daha sonra kaðýt uzunluðu kýlavuzunu dýþary doðru çekin.
3. Fotoðraf kaðýdýnýn düz olduðundan emin olun.
4. Aþaýýdakilerden birini yapýn:
 - **Küçük fotoðraflar:** Fotoðraf kaðýdýný yazdýrýlacak yüzleri aþaýý dönük biçimde ve kýsa kenarlarýndan biri yazýcý yönünde olacak þekilde Girip tepsisinin saðýna yerleþtirin.

Ayrýlabilen kulakçýklý fotoðraf kaðýdý kullanýyorsanýz, kulakçýðýn yazýcýnýn aksi yönünü gösterdiðinden emin olun.



- **Büyük fotoðraf lar:** Fotoðraf kaðýdýný, yazdýrýlacak yüzü apaðý dönük biçimde Girip tepsisine yerleptirin.



5. Kaðýt kýlavuzlarýný *tam olarak* kaðýda yaslayýn.
6. Çýkýp tepsisini indirin.

yazdýrma



Yazýlým programýnýz fotoðraf yazdýrma özelliði içeriyorsa, programdaki adýmlary uygulayýn. Aksi takdirde apaðýdaki yönergeleri izleyin.

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn ve apaðýdaki ayarlarý seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|--|
| Kaðýt/ Kalite | Boyut: Uygun fotoðraf kaðýdý boyutu Tür: Uygun HP fotoðraf kaðýdý türü Baský Kalitesi: Normal , En Ýyi ya da En fazla dpi hp Dijital Fotoðraf: Ýstediðiniz fotoðraf geliþtirme seçenekleri |

2. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra **Tamam** düðmesini týklatýn.

posterler

yönergeler

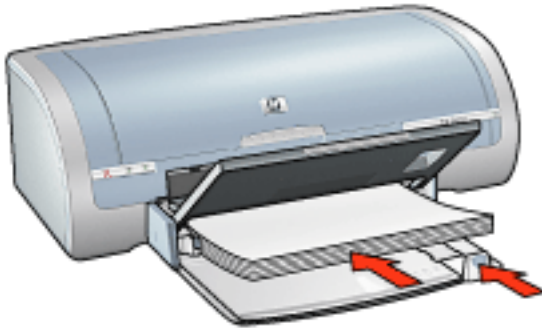
- Posterin bölümleri yazdırıldığında, kağıtların kenarlarındaki boplukları kesin ve kağıtları bir araya getirip bantlayın.



- Giriş tepsi kapasitesi: En çok 150 adet

yazdırma hazırlığı

1. Çıkış tepsisini yükseltin, daha sonra Giriş tepsisindeki tüm kağıtları çıkartın.
2. Kağıt genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydırın, daha sonra kağıt uzunluğu kılavuzunu doğruya çekin.
3. Düz kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağıya dönük biçimde Giriş tepsisine yerleştirin ve gidebildiği yere kadar itin.



4. Kağıt kılavuzlarının *tam* olarak kağıda yaslayın.
5. Çıkış tepsisini indirin.

yazdırma

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn ve aþaðýdaki ayarlarý seçin:

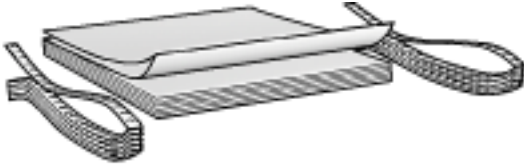
| sekme | ayar |
|--------------------------|--|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Uygun boyut Tür: Düz Kađýt |
| Son Ýplem | Poster Yazdýrma: 2 x 2 , 3 x 3 , 4 x 4 veya 5 x 5 |
| Temeller | Yön: Uygun yön |

2. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

baþlýk sayfalarý

yönergeler

- Mükemmel sonuçlar için HP baþlýk sayfasý kaðýdý kullanýn.
- Giriþ tepsisine yerleptirmeden önce baþlýk sayfasý kaðýdýndaki delikli peritleri çýkartýn.



- Giriþ tepsi kapasitesi: En fazla 20 sürekli yaprak

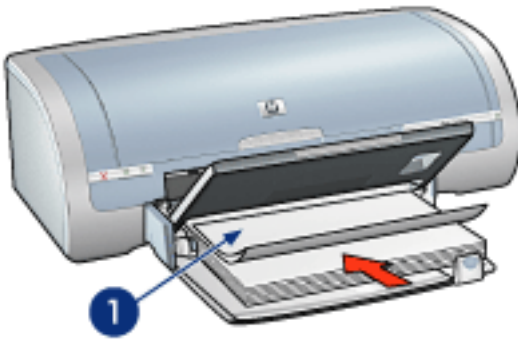
yazdırma hazýrlýðý

1. Çýkýþ tepsisini yükseltin, daha sonra Giriþ tepsisindeki tüm kaðýtlary çýkartýn.
2. Kaðýt geniþliði kýlavuzunu tamamen sola doðru kaydýrýn, daha sonra kaðýt uzunluðu kýlavuzunu dýþary doðru çekin.



Çýkýþ tepsi uzantý durdurucusunu açmayýn.

3. Ekli olmayan kenar kaðýt yýðýnýný üst kısmýnda ve yazýcýya dönük olacak þekilde baþlýk sayfasý kaðýdýný Giriþ tepsisine yerleptirin.



1. ekli olmayan kenar

4. Kaðýt geniþliði kýlavuzunu *tam olarak* kaðýda yaslanacak biçimde kaydýrýn.
5. Çýkýþ tepsisini indirin.

yazdırma



Yazýlým programýnýz baýlýk sayfasýna yazdýrma özelliði içeriyorsa, yazýlým programýyla birlikte verilen yönergeleri uygulayýn. Aksi halde aþaðýdaki yönergeleri izleyin.

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletiþim kutusunu açýn ve aþaðýdaki ayarlarý seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|--|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Letter veya A4 Tür: hp baýlýk sayfasý kađýdý |

2. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.

 baskı

yönergeler

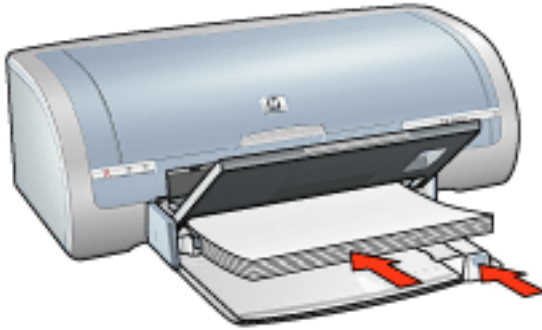
- Mkemmek sonuçlar için HP  Baskı katlar kullanın.
- Yanstlm görüntü yazdrlrken, metin ve resimler, ekrandaki görüntülerinin yatay olarak tersine çevrilirler.



- Giriş tepsiyi kapasitesi: En çok 20 adet

yazdırma hazrl

1. kp tepsiyi yükseltin, daha sonra Giriş tepsisindeki tüm katlar kartn.
2. Kat genişliği kılavuzunu tamamen sola doğru kaydrn, daha sonra kat uzunluğu kılavuzunu dar doğru çekin.
3.  baskı katlarn yazdrlabilir yüzleri alta gelecek şekilde Giriş tepsisine yerleştirin. Kad yazcnn içine doğru gidebildii kadar itin.



4. Kat klavuzlarn *tam olarak* kada yaslayn.
5. kp tepsiyi indirin.

yazdırma



Yazýlým programýnýzda ütüyle çýkartma özelliði varsa, yazýlýmla birlikte verilen yönergeleri uygulayýn. Aksi takdirde aþaðýdaki yönergeleri izleyin.

1. [Yazýcý Özellikleri](#) iletipim kutusunu açýn ve aþaðýdaki ayarlarý seçin:

| sekme | ayar |
|--------------------------|---|
| Kađýt/ Kalite | Boyut: Uygun kađýt boyutu Tür: hp ütülü baský Baský Kalitesi: Normal veya En iyi |
| Temeller | Yön: Yansýtýlmýþ Görüntü |

2. Ýstediðiniz diðer [yazdýrma ayarlarýný](#) seçtikten sonra [Tamam](#) düðmesini týklatýn.